

**Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел факультета
милиции общественной безопасности

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры административной
деятельности органов внутренних дел
факультета милиции
общественной безопасности
полковник милиции

С.В.Добряня

Регистрационный № 7 от 30.08.2024 г.

**Методические рекомендации по подготовке практикума
учебной дисциплины «Административно-деликтное и процессуально-
исполнительное право»**

для специальности
6-05-0421-03 «Экономическое право»
профилизация «Оперативно-розыскная деятельность»

дневная форма получения высшего образования

Минск 2024

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

С.В. Добриян, начальник кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

О.Г. Каразей, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

Д.П. Семенюк, доцент кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Д.А. Егоров, заместитель начальника кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

А.А. Постникова, профессор кафедры административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент.

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой (предметно-методической комиссией) административной деятельности ОВД факультета милиции общественной безопасности учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». Протокол № 1 от 30.08.2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Творческое овладение занятиями, умениями и навыками – конечная цель всякого обучения и воспитания. Практическая деятельность потребует от выпускников Академии не только умения решать уже готовые, предварительно кем-то построенные и четко сформулированные задачи, но и выдвигать проблемы, жизненно необходимые для организации борьбы с правонарушениями и их предупреждения.

Следовательно, обучение в Академии должно подготовить обучающегося к решению непредвиденных задач, профессиональных, организаторских и других проблем, с которыми может столкнуться современный специалист.

Важную роль в приобретении умений и навыков при разрешении жизненных ситуаций, с которыми приходится иметь дело обучающийся, играет практическое обучение.

В целях закрепления теоретических знаний и практических навыков в оценке сложившейся обстановки (по вводным), принятии решения и оформлении административно-процессуальных документов, учебным и тематическим планом по дисциплине «Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право» предусмотрена самостоятельная подготовка обучающимися практикума.

Подготовка практикума заставляет обучающихся более напряженно работать самостоятельно над учебным материалом и является своеобразной формой самоконтроля и отчета слушателя о полученных им теоретических знаниях по отдельным правовым институтам данного курса.

Задание для подготовки практикума предусматривает теоретическое обоснование решения трех задач (вводных) и подготовку двух макетов административных дел по одному из 10 вариантов.

Задания составлены с учетом возрастания их сложности от заданий, формирующих достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания, к заданиям, формирующим компетенции на уровне воспроизведения, и далее к заданиям, формирующим компетенции на уровне применения полученных знаний.

Задания разделены на три модуля:

1 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 4 до 5 баллов. Задания, формирующие достаточные знания по изученному учебному материалу на уровне узнавания.

2 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 6 до 8 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне воспроизведения.

3 модуль. Максимальная отметка за выполнение от 9 до 10 баллов. Задания, формирующие компетенции на уровне применения полученных знаний.

Обучающиеся определяют номер выполняемого варианта контрольной работы по последней цифре номера своей зачетной книжки. Если номер зачетной книжки оканчивается на «0», то вариант – 10.

При подготовке к оформлению практикума необходимо глубоко изучить следующие вопросы:

- административное правонарушение как основание административной ответственности;

- понятие, характерные черты и виды административных взысканий;
- виды административных правонарушений;
- понятие, характерные черты, принципы и субъекты административного процесса;
- понятие и виды мер административно-процессуального обеспечения;
- система органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- понятие и содержание административного процесса.

За тем необходимо подобрать и изучить рекомендованные нормативные акты, научную литературу.

После чего необходимо составить задачу (вводную) по указанной в варианте задания статье Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях или подобрать аналогичную ситуацию из практической деятельности ОВД (из административной практики ОВД). Обосновывая решение задачи (вводной), необходимо изложить следующие положения:

1. Какое административное правонарушение усматривается в условиях задачи (статья КоАП Республики Беларусь, санкция нормы, предусматривающей административную ответственность).

2. Юридический анализ состава административного правонарушения (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).

3. Кто имеет право составлять протокол о данном административном правонарушении (ст.3.30 ПИКоАП Республики Беларусь) и осуществлять подготовку дела об административном правонарушении.

4. Кто имеет право рассмотреть материал по данной статье 3.1–3.27 ПИКоАП Республики Беларусь и привлечь правонарушителя к административной ответственности.

5. Изложить порядок подготовки дела об административном правонарушении к рассмотрению и принятия решения (главы 9 – 11 ПИКоАП Республики Беларусь). В данном разделе решения необходимо отразить следующие вопросы (исходя из условий задачи):

а) какие обстоятельства подлежат доказыванию по делу об административном правонарушении;

б) с какого момента начинается административный процесс;

в) в течение какого срока должна быть проведена подготовка дела об административном правонарушении к рассмотрению;

г) какие меры обеспечения административного процесса могут применяться при подготовке дела к рассмотрению;

д) какие процессуальные действия надлежит совершить лицу, осуществляющему подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению, в процессе сбора и закрепления доказательств по делу.

6. Изложить порядок рассмотрения дела об административном правонарушении в соответствии с главой 12 ПИКоАП Республики Беларусь (вопросы, разрешаемые при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении; сроки рассмотрения; обстоятельства, подлежащие выяснению при рассмотрении дела об административном правонарушении; постановление, выносимое по делу).

7. Описать порядок обжалования постановления по делу об административном правонарушении (глава 13 ПИКоАП Республики Беларусь).

8. Рассмотреть порядок исполнения постановления по делу об административном правонарушении (главы 14 – 24 ПИКоАП Республики Беларусь).

Курсант (слушатель) оформляет макет дела об административном правонарушении по соответствующей вводной, составленной произвольно.

Например: 26 марта года в 17.00 на транспортной проходной Минского мясокомбината расположенного по улице Казинца, 46, задержан гражданин Харленок Сергей Владимирович, который, не имея накладных документов, пытался вывезти на автомобиле ГАЗ-52, рег. зн. 67-44 КА-5 продукцию мясокомбината, а именно: 5 палок сырокопченой колбасы «Минская», 4 рулета «Белорусский» на общую сумму 78 белорусских рублей.

При опросе гр-н Харленок С.В. пояснил, что по указанию заведующего склада готовой продукции Свитова Николая Григорьевича подъехал к складу, где рабочий склада Игнатик Валерий Иванович передал ему две сумки с указанными продуктами, которые Харленок С.В. должен был вывести с территории мясокомбината и передать их Свитову Н.Г., который будет ждать его в своем личном автомобиле на автостоянке по ул. Казинца в г. Минске.

Практикум должен быть оформлен аккуратно, грамотно и разборчиво, с обязательным указанием списка использованной литературы, даты выполнения и подписью исполнителя.

Титульный лист практикума оформляется в соответствии с Приложением 1.

2 стр. опись материалов:

1. Макет дела об административном правонарушении по ст. ____ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. _____

2. Макет дела об административном правонарушении по ст. ____ КоАП Республики Беларусь на гр-на Ф.И.О. _____

Затем помещаются два макета дел об административных правонарушениях, оформленные по статьям КоАП Республики Беларусь, указанным в соответствующем варианте.

Оформляется макет дела следующим образом:

1 стр. Название дела:

«Макет дела об административном правонарушении по ст. ____ Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях на Ф.И.О. _____».

2 стр. Задача (вводная) _____

Решение вводной _____

3. Опись материалов:

4. Административно-процессульные документы.

Примечание: В вариантах заданий дается примерный минимальный перечень документов. Количество процессуальных документов в деле об административном правонарушении определяется обучающимся самостоятельно исходя из составленной вводной. Административно-процессуальные документы *заполняются от руки на бланках (или с использованием компьютерной техники)*, используемых в территориальных органах внутренних дел. **Запрещается помещать в практикумы копии составленных административно-процессуальных документов.**

ВАРИАНТЫ ПОДГОТОВКИ ПРАКТИКУМОВ:

Вариант 1

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты дел об административных правонарушениях по:

ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь:

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд, рапорт (или протокол устного заявления, или сообщение должностного лица), протокол административного задержания (при необходимости), протокол изъятия (протокол личного обыска или протокол осмотра), протоколы опроса¹, справка о стоимости похищенной продукции, расписка (накладная) о возврате похищенного, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.1 ст. 13.21 КоАП Республики Беларусь:

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (либо протокола осмотра жилища и иного законного владения), протокол изъятия вещей и документов (при необходимости), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

Вариант 2

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч.4 ст.13.21 КоАП Республики Беларусь:

¹ В каждом деле об административном правонарушении должны быть протоколы опроса потерпевшего (при его наличии по составленной вводной), одного или нескольких свидетелей, а также лица, в отношении которого ведется административный процесс.

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра места совершения административного правонарушения), протоколы опроса, протокол осмотра вещей и документов (подлежат осмотру изъятые алкогольные напитки), постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.2 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов), протоколы опроса, постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 3

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ст. 12.3 КоАП Республики Беларусь:

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол личного обыска), протоколы опроса, протокол осмотра вещей и документов, постановление о назначении судебной экспертизы, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.1 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра бухгалтерской документации, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

Вариант 4

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч. 1 ст. 13.10 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, протокол устного заявления о правонарушении, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч. 1 ст. 13.18 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов и протокол осмотра вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 5

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

-ст. 11.1 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материала в суд, рапорт (или протокол устного заявления, или сообщение должностного лица), протокол административного задержания (при необходимости), протокол изъятия (протокол личного обыска или протокол осмотра), протоколы опроса, справка о стоимости похищенной продукции, расписка (накладная) о возврате похищенного, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

- ч.1 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 6

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч.2 ст. 12.1 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол личного обыска (или протокол изъятия вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы (на предмет подлинности изъятых денежных банкнот), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.3 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 7

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч. 7 ст. 13.11 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (подлежат изъятию товары, на которые отсутствует специальное разрешение на право разовой реализации), копию паспорта иностранного гражданина (копию вида на жительство), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч. 3 ст. 13.23 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (либо протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

Вариант 8

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч.3 ст. 13.3 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.1 ст. 12.1 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Рапорт, протоколы опроса, протокол личного обыска (или протокол изъятия вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы (на предмет подлинности изъятых денежных банкнот), запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 9

Показать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч. 1 ст. 13.18 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол осмотра места совершения административного правонарушения (или протокол изъятия вещей и документов и протокол осмотра вещей и документов), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ст. 12.34 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт (или протокол устного заявления о правонарушении), протокол изъятия

вещей и документов, протокол осмотра вещей и документов, постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

Вариант 10

Проанализировать состав административного правонарушения, основание и порядок привлечения к ответственности. Подготовить макеты административных дел по:

ч. 7 ст. 13.11 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Рапорт, протокол изъятия вещей и документов (подлежат изъятию товары, на которые отсутствует специальное разрешение на право разовой реализации), копию паспорта иностранного гражданина (копию вида на жительство), протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе;

ч.1 ст. 13.27 КоАП Республики Беларусь

1 модуль. Сопроводительное письмо о направлении материалов в суд, рапорт, протокол изъятия вещей и документов (или протокол осмотра), постановление о назначении судебной экспертизы, протоколы опроса, запрос (справка) о привлечении лица, в отношении которого ведется процесс, к административной ответственности, протокол об административном правонарушении,

2 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 модуля составляется постановление о наложении административного взыскания;

3 модуль. Дополнительно к процессуальным документам 1 и 2 модулей составляется жалоба на постановление по делу об административном правонарушении и постановление по жалобе.

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С.В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. Ч. 1 : Административно-деликтное право / В.Н. Крюков [и др.]. – 227, [5]с.
2. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учебник : в 2 ч. / под общ. ред. С.В. Добрияна ; учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2020. – 454 с. Ч. 2 : Процессуально-исполнительное право / И.И. Мах [и др.]. – 252, [4]с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

3. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141607332 от 17.03.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
4. Административно-деликтное и процессуально-исполнительное право : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1. Административно-деликтное право / Л. М. Рябцев [и др.] ; под ред. Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. – Минск : Вышэйшая школа, 2017. – 327 с.
5. Научно-практический комментарий к Кодексу Республики Беларусь об административных правонарушениях / Г.А. Василевич [и др.] ; под науч. ред. Г.А. Василевича, Л.М. Рябцева. – Минск : Адукацыя і выхаванне, 2017. – 1084 с.
6. Сборник образцов административно-процессуальных документов (в соответствии с требованиями законодательства об административной ответственности 2021 года) : практич. пособие / С.В. Добриян [и др.]. – Минск : Полиграфический центр МВД, 2021. – 92 с.

НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ¹

1. Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 91-З // Консультант Плюс : Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
2. Процессуально-исполнительный кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 92-З // Консультант Плюс : Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.
3. О полномочиях должностных лиц органов внутренних дел [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 19 февр.

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

2021 г., № 47 // Консультант Плюс : Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

4. О неотложных мерах по противодействию незаконному обороту наркотиков [Электронный ресурс] : Декрет Президента Респ. Беларусь, 28 дек. 2014 г., № 6 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

5. О практике рассмотрения судами жалоб (протестов) на постановления по делам об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 30 сент. 2011 г., № 6 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

6. О применении судами норм Общей части Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : постановление Пленума Верховного Суда Респ. Беларусь, 25 сент. 2014 г., № 15 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

7. Об утверждении форм бланков постановлений : приказ М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 23 февр. 2021 г., № 55 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

8. Об утверждении Инструкции о порядке осуществления валютно-обменных операций с участием физических лиц и организации работы обменных пунктов, касс при проведении таких операций: постановление Правления Национального банка Респ. Беларусь, 1 февр. 2011 г., № 35 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

9. Об органах внутренних дел Республики Беларусь [Электронный ресурс] : Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., № 263-З // Консультант Плюс : Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

10. О порядке действий должностного лица по доставлению физического лица на освидетельствование в организацию здравоохранения [Электронный ресурс] : постановление М-ва внутр. дел Респ. Беларусь, 15 июля 2011 г., № 256 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

11. Об утверждении Инструкции о порядке принудительной отбуксировки (эвакуации) транспортного средства и помещения его на охраняемую стоянку, отбуксировки транспортного средства без помещения его на охраняемую стоянку и блокировки колеса транспортного средства [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 17 окт. 2014 г., № 986 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

12. Об утверждении Положения о порядке проведения освидетельствования физических лиц на предмет выявления алкогольного опьянения и (или) состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ [Электронный ресурс] : постановление Совета

Министров Респ. Беларусь, 14 апр. 2011 г., № 497 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

Об утверждении Правил содержания физического лица, в отношении которого применено административное задержание [Электронный ресурс] : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 21 нояб. 2013 г., № 996 // Консультант Плюс: Беларусь / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2024.

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ»**

Кафедра административной деятельности органов внутренних дел
факультета милиции общественной безопасности

Регистрационный № / практ.

ПРАКТИКУМ

по учебной дисциплине «Административно-деликтное и
процессуально-исполнительное право»

Вариант № 8

Автор работы

Курсант группы № _____

2 «А» курса факультета криминальной
милиции

рядовой милиции

Иванов Сергей Александрович

Зачетная книжка № 1958/14

МИНСК 2024

**Дело об административном правонарушении № 0175
о привлечении к административной ответственности
гражданина Витковского Вячеслава Ивановича
по факту совершения им административного правонарушения,
предусмотренного ст. 11.1 КоАП**

О П И С Ь

документов, находящихся в деле № _____ об административном правонарушении

[illegible]