

Теоретические материалы по теме № 8
по учебной дисциплине «Деятельность по охране общественного порядка
и обеспечению безопасности»

Тема 8. Деятельность участковых инспекторов милиции

Вопросы:

1. Основные задачи и принципы деятельности участковых инспекторов милиции.
2. Элементы организации работы участковых инспекторов милиции.
3. Основные права и обязанности участкового инспектора милиции.

1. Основные задачи и принципы деятельности участковых инспекторов милиции.

Служба участковых инспекторов милиции (далее – участковых инспекторов) во все периоды развития белорусского государства занимала важное место в системе органов внутренних дел (далее – ОВД).

Правовую основу деятельности участкового инспектора составляют Конституция Республики Беларусь, законы об ОВД, о профилактике, об участии граждан в охране правопорядка, иные акты законодательства, а также локальные правовые акты МВД, среди которых особо следует выделить Инструкцию по организации деятельности УИМ.

Участковый инспектор является представителем МОБ, выполняющим возложенные на него задачи на закрепленной в установленном порядке части территории, обслуживаемой ОВД (административном участке).

Основные задачи участкового инспектора:

обеспечение личной и имущественной безопасности граждан;

охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;

профилактика, выявление, пресечение преступлений и административных правонарушений;

участие в пределах компетенции в установлении лиц, совершивших преступления, осуществлении розыска обвиняемых, местонахождение которых неизвестно, лиц, уклоняющихся от отбывания наказаний, не связанных с изоляцией от общества, или иных мер уголовной ответственности, а также других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь;

установление лиц, подлежащих привлечению к административной ответственности, в соответствии с компетенцией.

Деятельность участковых инспекторов осуществляется на принципах:

законности;

уважения и соблюдения прав, свобод и законных интересов граждан;

гуманизма;

гласности методов и средств работы;

поддержания постоянной связи с населением обслуживаемого административного участка;

независимости от деятельности политических партий и других общественных объединений.

2. Элементы организации работы участковых инспекторов милиции.

Эффективное решение задач, возложенных на участковых инспекторов, в первую очередь зависит от умелой, рациональной организации их работы.

Организация работы участкового инспектора возлагается на начальника ОВД, первого заместителя (заместителя) начальника ОВД – начальника милиции общественной безопасности, а в тех ОВД, где такая должность не предусмотрена, – первого заместителя начальника ОВД (далее – заместитель начальника ОВД), начальника подразделения ОПП ОВД, начальника отдела (отделения) милиции (далее – начальника ОМ), заместителя начальника ОМ.

Практическое обеспечение деятельности участкового инспектора возлагается на старшего участкового инспектора в объеме и порядке, определяемом начальником подразделения ОПП.

Помощь в выполнении основных обязанностей участкового инспектора с учетом численности проживающего на административном участке населения, состояния криминогенной обстановки, особенностей территории и административного деления города (района) оказывает младший участковый инспектор.

Организация работы младшего участкового инспектора возлагается на начальника подразделения ОПП ОВД либо начальника ОМ.

Одним из важнейших и необходимых элементов организации работы участкового инспектора является *прием административного участка*.

Прием административного участка осуществляется после утверждения в должности участкового инспектора. Юридическое значение процедуры приема административного участка заключается в возложении на участкового инспектора всей полноты ответственности за состояние правопорядка и организации охраны общественного порядка на закрепленном административном участке.

Назначение (перемещение) на (с) должности участковых инспекторов в обязательном порядке согласовывается с начальниками управлений ОПП МОБ ГУВД, УВД.

Территория, обслуживаемая ОВД, для закрепления за участковыми инспекторами разделяется на административные участки исходя из количества проживающего населения:

в городах – не свыше трех тысяч человек;

в сельской местности:

при наличии закрепленного служебного транспортного средства из расчета один автомобиль на одного участкового инспектора – не более двух тысяч человек;

в иных случаях – не более полутора тысяч человек.

За старшим участковым инспектором, как правило, закрепляется административный участок с наименьшим количеством проживающего на нем населения.

Территория административного участка определяется, а при необходимости уточняется, начальником ОВД по представлению начальника подразделения ОПП ОВД, согласованному с заместителем начальника ОВД, с учетом численности проживающего населения, состояния криминогенной обстановки, особенностей территории и административного деления города (района).

Административные участки, в том числе вакантные, закрепляются за участковыми инспекторами приказом начальника ОВД. Данный приказ является основанием для обеспечения соответствующих выплат участковому инспектору за исполнение обязанностей на административном участке, в том числе вакантном.

При приеме административного участка участковый инспектор под подпись знакомится с приказом о закреплении административного участка, границами, особенностями административного участка, оперативной обстановкой на административном участке. При необходимости участковый инспектор представляется должностным лицам местных исполнительных и распорядительных органов и руководителям организаций, расположенных на административном участке.

Перевод участкового инспектора с одного обслуживаемого им административного участка на другой осуществляется приказом начальника ОВД.

Возложение на участкового инспектора обязанностей, не связанных с обслуживанием административного участка, допускается в исключительных случаях, предусмотренных локальными правовыми актами МВД, на основании письменного решения начальника ОВД. Продолжительность исполнения указанных обязанностей не должна превышать 12 часов в сутки, за исключением работы в качестве внештатного дежурного ОДС ОВД.

Запрещается возложение на участкового инспектора, обслуживающего два административных участка, обязанностей, не связанных с обслуживанием закрепленных административных участков.

Обязательным условием для правильной организации выполнения участковым инспектором его обязанностей является *изучение и оценка оперативной обстановки*. Сбор, накопление информации об оперативной обстановке на участке, ее изучение и оценка – процесс непрерывный. Он начинается с приема административного участка, а затем становится постоянным и систематическим.

Выводы, сделанные участковым инспектором милиции из анализа оперативной обстановки, складывающейся на административном участке, дают ему возможность качественно решать задачи по профилактике правонарушений и охране общественного порядка.

Планирование работы участкового инспектора заключается в постановке задач на определенный период и конкретизации их в соответствующих мероприятиях.

В соответствии с ежемесячным графиком, поручениями начальника (заместителя начальника) ОВД, начальника подразделения ОПП ОВД, начальника (заместителя начальника) ОМ участковый инспектор самостоятельно планирует работу.

Исходный документ для планирования – планы работы подразделения ООП ОВД, а также анализ сложившейся или предполагаемой оперативной обстановки на административном участке. План работы каждого участкового инспектора должен быть конкретным и отражать в себе мероприятия:

- вытекающие из анализа оперативной обстановки;

- направленные на выявление и устранение условий, способствующих совершению правонарушений;

- направленные на выявление лиц, склонных к совершению правонарушений, а также проведение индивидуальной профилактической работы с гражданами, состоящими на профилактическом учете, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор;

- по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан и воспитательно-профилактической работе с населением.

Для эффективной организации участковым инспектором охраны общественного порядка на закрепленном административном участке первостепенное значение имеет его качественная *профилактическая отработка*. Профилактическая отработка административного участка является основной формой работы участкового инспектора милиции, в ходе которой используется широкий арсенал мер общей и индивидуальной профилактики.

Цели профилактической отработки:

- укрепление общественного порядка и усиление борьбы с преступностью;

- улучшение взаимодействия с населением, общественными формированиями и трудовыми коллективами;

- обеспечение сохранности всех форм собственности;

- повышение уровня правовой пропаганды.

Задачи профилактической отработки:

- изучение демографического и социального состава проживающего населения путем посещения квартир и домовладений граждан и вручения им буклетов, листовок, памяток, брошюр информационно-профилактического характера;

- мониторинг объектов разрешительной системы и проверка условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему по месту жительства его владельцев с составлением акта проверки условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему с последующей передачей их сотрудникам разрешительной системы ОВД;

посещение и проверка по месту жительства граждан, состоящих на профилактическом учете в ОВД, а также лиц, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор и др.;

осуществление профилактических мероприятий по предупреждению хищений из жилищ граждан, краж и угонов автотранспорта, хранящегося возле домов по месту жительства владельцев, на неохраняемых стоянках и парковках, подбору квартир для установки охранной сигнализации.

Отработка жилого сектора подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановая отработка жилого сектора осуществляется лично участковым инспектором, обслуживающим административный участок, на основании ежеквартального графика. Ежеквартально участковый инспектор обязан осуществлять плановую отработку не менее 10 % жилых помещений, расположенных на обслуживаемом административном участке.

Ежеквартальный график плановой отработки разрабатывается начальником подразделения ОПП ОВД либо начальником (заместителем начальника) ОМ, не позднее десяти рабочих дней до начала квартала утверждается начальником ОВД. Ежеквартальный график хранится в подразделении ОПП в течении одного года со дня его утверждения. Копия ежеквартального графика вручается каждому участковому инспектору, которые помещают ее в паспорт административного участка.

При посещении жилых помещений в ходе плановой отработки участковый инспектор:

представляется гражданину (гражданам), находящемуся в жилом помещении;

предлагает гражданину (гражданам), находящемуся в жилом помещении, сообщить свою фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется). По решению участкового инспектора милиции гражданину может быть предложено сообщить иную интересующую участкового инспектора милиции информацию;

сообщает гражданину (гражданам), находящемуся в жилом помещении, место расположения ОПОП либо рабочего кабинета, дне и времени приема граждан участковым инспектором милиции, служебный телефон с вручением (при наличии) визитки (памятки);

информирует гражданина (граждан), находящегося в жилом помещении, о совершенных на территории административного участка (района) резонансных преступлениях, проводит беседу о мерах по обеспечению личной и имущественной безопасности, в том числе об услугах, оказываемых территориальными подразделениями Департамента охраны МВД;

предлагает гражданину (гражданам), находящемуся в жилом помещении, проинформировать о необходимой ему либо иным гражданам помощи со стороны ОВД;

при наличии оснований принимает меры в соответствии с законодательством.

Внеплановая отработка жилого сектора осуществляется по каждому факту хищения, когда подозреваемый не установлен, совершенному:

в жилом помещении;

во вспомогательном помещении многоквартирного жилого дома;

с придомовой территории многоквартирного жилого дома.

Внеплановая отработка осуществляется не позднее десяти рабочих дней после совершения хищения.

Внеплановая отработка может осуществляться по решению начальника (заместителя начальника) ОВД при совершении иных преступлений.

Внеплановой отработкой считается посещение участковым инспектором:

проживающих на обслуживаемом административном участке граждан, в отношении которых осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор, а также осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и иным мерам уголовной ответственности, по их месту жительства;

расположенных на обслуживаемом административном участке жилых помещений при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, реагировании и рассмотрении заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

В период временного отсутствия участкового инспектора (нахождение в отпуске, на учебно-методических сборах, переподготовке или повышении квалификации, временная нетрудоспособность и т.п.), обслуживающего административный участок, внеплановая отработка осуществляется старшим участковым инспектором либо иным участковым инспектором по решению начальника подразделения ОПП ОВД либо начальника (заместителя начальника) ОМ.

В ходе внеплановой отработки осуществляется посещение всех квартир, расположенных в подъезде многоквартирного жилого дома, где совершено хищение (иное преступление), либо всех комнат в общежитии, расположенных на этаже, где совершено хищение (иное преступление), либо не менее 20 многоквартирных жилых домов, близлежащих к многоквартирному жилому дому, где совершено хищение (иное преступление).

В ходе отработки жилого сектора в многоквартирных жилых домах и общежитиях участковый инспектор устанавливает факты:

ненадлежащей освещенности подъездов;

наличия условий для несанкционированного доступа в подвалы и на чердаки;

загромождения коридоров, лестничных маршей и площадок, проходов запасных выходов и других вспомогательных помещений;

указывающие на признаки неоднократных нарушений в жилом помещении общественного порядка или спокойствия граждан, правил пользования жилыми помещениями либо посягательств на права и свободы человека.

При установлении указанных фактов участковый инспектор не позднее пяти рабочих дней с момента установления информирует о них начальника ОПП для принятия мер в соответствии с законодательством.

Положительное воздействие на состояние охраны общественного порядка и оперативной обстановки на обслуживаемом административном участке оказывает организованное на должном уровне *взаимодействие участкового инспектора с иными подразделениями и службами ОВД*, которое осуществляется путем обмена информацией, а также участия в планировании и проведении совместных профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений.

Формами взаимодействия с общественными организациями правоохранительной направленности являются:

- оказание помощи трудовым коллективам в разработке и осуществлении комплексных планов профилактики правонарушений;

- участие в заседаниях советов ОПОП, товарищеских судов, административных комиссий сельских советов;

- взаимодействие с добровольными дружинами, другими общественными формированиями при проведении рейдов, совместных мероприятий, участие в инструктажах.

3. Основные права и обязанности участкового инспектора милиции.

Правовой статус участкового инспектора включает в себя совокупность его прав, обязанностей, гарантий их реализации и закреплён в различных нормативных правовых актах.

Основные обязанности участкового инспектора указаны в главах 3–5 Инструкции.

Участковый инспектор в целях профилактики, выявления и пресечения преступлений и административных правонарушений, установления граждан, их совершивших, обязан:

- знать оперативную обстановку на обслуживаемом административном участке и располагать сведениями о преступлениях по линии уголовного розыска, по которым граждане, их совершившие, не установлены;

- осуществлять ведение паспорта административного участка, накапливать, своевременно актуализировать и владеть содержащимися в нём сведениями;

- незамедлительно реагировать на заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, в пределах своих полномочий принимать по ним соответствующие меры, предусмотренные законодательством;

- осуществлять при несении службы на обслуживаемом административном участке в течении не менее одного часа подряд его обход. О начале и окончании обхода участковый инспектор докладывает в ОДС ОВД. Обход осуществляется с целью профилактики и пресечения правонарушений в общественных местах и для выявления фактов:

- ненадлежащей освещённости улиц и дворовых территорий населённых пунктов, наличия пустующих домов, зданий, сооружений;

- размещения запрещённой и незарегистрированной символики;

размещения объявлений, плакатов, листовок и иных информационных материалов нерекламного характера вне специально предназначенных мест, определенных местными исполнительными и распорядительными органами; нанесения надписей на здания, сооружения, элементы улично-дорожной сети.

При установлении вышеуказанных фактов участковый инспектор докладывает начальнику подразделения ОПП ОВД для информирования местных исполнительных и распорядительных органов, принятия иных мер, предусмотренных законодательством;

осуществлять ежегодную проверку условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему по месту жительства его владельцев с составлением акта проверки условий хранения гражданского, наградного оружия и боеприпасов к нему;

участвовать в пределах компетенции и в порядке, установленном локальными правовыми актами МВД, в:

реализации требований, предусмотренных Декретом Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. № 18 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;

мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

мероприятиях по осуществлению ОВД миграционного контроля в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь;

мероприятиях по профилактике рецидивной преступности;

выявлении и пресечении незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов;

выявлении (раскрытии) преступлений;

осуществлять не реже одного раза в полугодие выбытие во все организации, расположенные на обслуживаемом административном участке, по результатам которых:

предоставлять для размещения на информационных стендах информацию (в форме листовок, памяток, брошюр, буклетов) о формировании правопослушного поведения, здорового образа жизни, навыков по обеспечению личной и имущественной безопасности граждан, а также сведения об участковом инспекторе, обслуживающем административный участок, в организации, представление информации и сведений в которые обязательно. Перечень организаций, представление информации и сведений, в которые обязательно, порядок контроля за актуальностью информации и сведений в таких организациях определяются приказом начальника (заместителем начальника) ОВД, который утверждается не реже одного раза в год, в январе месяце до 15 числа;

при наличии оснований готовить для внесения в соответствии со статьей 21 Закона о профилактике представления об устранении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, предписания об устранении нарушений законодательства в течении пяти рабочих дней после выявления

таких причин. В случае непринятия должностным лицом, организацией или индивидуальным предпринимателем мер по выполнению требований, содержащихся в представлении, предписании, принимать меры реагирования в соответствии с законодательными актами;

при установлении несоответствия розничных торговых объектов, объектов общественного питания, торговых центров и рынков, с режимом работы после 23.00 и до 7.00, критериям общественной безопасности составлять заключение для направления его в соответствующий местный исполнительный и распорядительный орган;

посещать не реже одного раза в год по месту жительства одиноких и одиноко проживающих престарелых граждан для разъяснения им мер личной и имущественной безопасности;

выступать по решению начальника (заместителя начальника) ОВД перед населением по месту жительства, в трудовых коллективах, учреждениях образования с беседами и лекциями, в средствах массовой информации по вопросам обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений.

Участковый инспектор с целью предупреждения насилия в семье, правонарушений, совершаемых гражданами, находящимися в состоянии алкогольного опьянения, обязан:

в соответствии с Законом о профилактике:

проводить профилактические беседы (ст. 25);

объявлять гражданам официальные предупреждения, вручать гражданам их копии (ст. 27);

вручать гражданам копии решений об осуществлении профилактического учета (ст. 29);

объявлять гражданам защитные предписания, вручать гражданам их копии (ст. 31), осуществлять контроль за соблюдением установленных запретов и обязанности;

осуществлять в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством, наблюдение за поведением граждан, в отношении которых ОВД осуществляется профилактический учет, за которыми осуществляется профилактическое наблюдение, установлен превентивный надзор, а также осужденных к наказаниям, не связанным с изоляцией от общества, и иным мерам уголовной ответственности, применять к ним в соответствии с законодательством меры общей и индивидуальной профилактики правонарушений;

выявлять семьи, в которых дети находятся в социально опасном положении, несовершеннолетних с антиобщественным поведением, о чем информировать инспекции по делам несовершеннолетних;

разъяснять гражданам, пострадавшим от насилия в семье, их право обратиться с заявлением о возбуждении уголовного дела либо с заявлением об административном правонарушении, информировать их об организациях, в которых оказывается помощь пострадавшим от насилия в семье;

осуществлять в установленном порядке подготовку материалов для принятия решений о:

направлении граждан в лечебно-трудовые профилактории;

признании граждан ограниченно дееспособными;

проводить в пределах компетенции мероприятия, направленные на социальную реабилитацию (адаптацию) граждан, прекративших нахождение в лечебно-трудовых профилакториях.

Участковый инспектор с целью обеспечения взаимодействия с гражданами, проживающими на обслуживаемом административном участке, обязан:

по решению и в порядке, определенном начальником ОВД, ежегодно проводить отчет о проделанной работе по охране общественного порядка и профилактике правонарушений перед гражданами, проживающими на административном участке.

на постоянной основе осуществлять подворный (поквартирный) обход административного участка, результаты которого отражать в журнале отработки;

осуществлять еженедельный прием граждан.

Еженедельный прием граждан осуществляется по средам:

участковыми инспекторами, обслуживающими города, – с 17.00 до 20.00;

участковыми инспекторами, обслуживающими сельскую местность, – с 10.00 до 13.00.

Еженедельный прием граждан осуществляется как правило каждым участковым инспектором в ОПОП либо в ином помещении, определенном начальником ОВД. Допускается осуществление приема граждан, проживающих на территории, закрепленной за одним советом ОПОП, единолично старшим участковым инспектором либо лицом, исполняющим его обязанности.