

Теоретические материалы по теме № 18
по учебной дисциплине «Деятельность по охране общественного порядка
и обеспечению безопасности»

Тема 18. Организация работы с заявлениями и сообщениями о
преступлениях, административных правонарушениях и информацией о
происшествиях

Вопросы:

1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

2. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

1. Правовые и организационные основы деятельности органов внутренних дел по приему, регистрации, учету и разрешению заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

В соответствии со ст. 22 Закона об ОВД в целях выполнения возложенных на них задач в пределах своей компетенции ОВД обязаны принимать и регистрировать поступающие заявления, сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях, незамедлительно реагировать на них.

Ежегодно в ОВД поступает более 200 тыс. заявлений и сообщений о преступлениях. Наряду с этим ежегодно выявляются факты необоснованного возбуждения уголовного дела.

В этих условиях достижение целей и задач уголовного судопроизводства, административного процесса во многом зависит от того, насколько законно, своевременно и тактически правильно производятся и будут производиться прием, регистрация поступающих сообщений о преступлениях, административных правонарушениях, проверка их в необходимых случаях и принятие по ним обоснованных решений.

Аналогично требованию ст. 172 УПК: орган уголовного преследования обязан принять, зарегистрировать и рассмотреть заявление или сообщение о любом совершенном или готовящемся преступлении. Заявителю выдается документ о регистрации принятого заявления или сообщения.

Правовые основы деятельности ОВД по приему, регистрации, рассмотрению и учету заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях определены в большом перечне нормативных правовых актов, основные из которых:

Инструкция о порядке приема, регистрации, рассмотрения и учета органами внутренних дел заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях, утвержденная постановлением МВД Республики Беларусь от 8 января 2019 г. № 5;

приказ МВД Республики Беларусь от 5 сентября 2017 г. № 246 «Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях»;

Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну, утвержденное Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 декабря 2014 г. № 1192.

Закон Республики Беларусь от 9 января 2006 года № 94-З «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений».

Основная нагрузка по приему, регистрации заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях ложится на ОДС ОВД.

В ОВД установлен единый порядок приема, регистрации, рассмотрения и учета заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях с определением механизма ведомственного контроля за его соблюдением.

В постановлении МВД Республики Беларусь от 8 января 2019 г. № 5 сформулированы следующие определения по рассматриваемому вопросу:

1. Заявление и сообщение о преступлении – письменное заявление физического лица, протокол устного заявления физического лица, письменное заявление о повинной, протокол о явке с повинной, письменное сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения и иной организации, сообщение в средствах массовой информации, в которых содержатся данные, указывающие на признаки преступления, а также рапорт сотрудника или лица из числа гражданского персонала ОВД о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления.

Заявления, сообщения о преступлениях являются в соответствии со ст. 166 УПК поводами к возбуждению уголовного дела, в них сообщается о готовящемся, совершаемом или совершенном преступлении, исчезновении лица либо содержатся сведения, указывающие на признаки деяний, предусмотренных Особенной частью УК. Поводами к возбуждению уголовного дела являются:

заявления граждан (устные, письменные) (ст. 168 УПК);

явка с повинной (заявление о повинной может быть сделано как в устной, так и письменной форме) (ст. 169 УПК);

сообщение должностных лиц государственных органов, иных организаций (ст. 170 УПК);

сообщение о преступлении в СМИ (ст. 171 УПК);

непосредственное обнаружение органом уголовного преследования сведений, указывающих на признаки преступления.

2. Заявление и сообщение об административном правонарушении – письменное заявление физического лица, протокол устного заявления физического лица, письменное сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения и иной организации, в которых содержатся данные, указывающие на признаки административного правонарушения, письменное поручение прокурора о подготовке дела об административном правонарушении к рассмотрению по деяниям, влекущим административную ответственность по требованию, а также рапорт сотрудника ОВД о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки административного правонарушения.

В соответствии со ст. 9.1 ПИКсАП речь идет о поводах и основаниях для начала административного процесса. В ст. 9.2 и 9.3 определяются требования к заявлению физического лица и сообщению должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации.

Заявление физического лица об административном правонарушении может быть устным или письменным. Устное заявление заносится в протокол, который подписывается заявителем и лицом, принявшим заявление. Протокол устного заявления должен содержать сведения о заявителе. Если заявитель не может представить документ, удостоверяющий его личность, должны быть приняты меры для проверки сведений о его личности. Заявитель предупреждается об административной ответственности за заведомо ложное заявление, о чем расписывается в протоколе. Письменное заявление должно быть подписано заявителем.

Анонимное заявление не может служить поводом к началу административного процесса.

Сообщение должностного лица государственного органа, общественного объединения, иной организации об административном правонарушении должно быть сделано в письменной форме и подписано руководителем. К нему могут прилагаться документы и иные материалы, подтверждающие достоверность сообщения об административном правонарушении.

3. Информация о происшествиях – устная информация, поступившая непосредственно или с использованием технических каналов связи от физического лица, должностного лица государственного органа, общественного объединения и иной организации либо их представителей, сотрудника ОВД, о лицах, фактах и событиях, а также электронные обращения указанных лиц, подлежащие проверке в целях установления наличия или отсутствия признаков преступления либо административного правонарушения (к информации о происшествиях не относятся сведения независимо от способа их поступления в ОВД, источником которых являются исключительно системы тревожной сигнализации, системы передачи извещений, системы контроля и управления доступом).

2. Порядок приема, регистрации, учета и разрешения заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях.

Регистрация заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях – присвоение регистрационного номера заявлению, сообщению о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии, а также фиксация и запись имеющихся сведений по перечню наименований реквизитов электронной карточки о регистрации заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии в автоматизированной системе «Оперативно-дежурная служба» (далее – АС «ОДС») и единой книге регистрации заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях (далее – единая книга).

Заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информация о происшествиях принимаются круглосуточно в ОДС ОВД старшими оперативными дежурными, оперативными дежурными, старшими инспекторами-дежурными, инспекторами-дежурными, их помощниками или сотрудниками, назначенными на дежурство в установленном порядке в составе штатного и суточного наряда, иными сотрудниками по указанию начальника ОВД, а в ОВД на транспорте и линейных пунктах – по решению начальника соответствующего ОВДТ.

При поступлении сообщений вопросы заявителям задаются четко, внятно и конкретно. Исходя из обстоятельств правонарушения недопустимо необоснованное промедление и затягивание выяснения самых необходимых обстоятельств. Разговор рекомендуется начинать с указания территориального ОВД, должности и фамилии должностного лица, например: «Фрунзенское РУВД, оперативный дежурный Иванов». Далее оперативный дежурный уточняет установочные данные, место, время и обстоятельства события, наличие на месте происшествия пострадавших и их состояние, данные о свидетелях и иных лицах, располагающих сведениями о преступлении, приметы лиц, совершивших преступления, наличие у них оружия и транспортных средств; дает рекомендации о дальнейших действиях до прибытия наряда или СОГ.

Вне зданий ОВД, а также в ОВД, в которых нет ОДС, заявления и сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, информацию о происшествиях принимают находящиеся при исполнении служебных обязанностей сотрудники ОВД, к которым обратились граждане или должностные лица государственных органов и иных организаций.

Сотрудники ОВД, принявшие заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях, указывают на данных заявлениях и сообщениях дату и время их приема.

При непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления (в том числе по сообщениям средств массовой информации) или

административного правонарушения, относящегося к компетенции ОВД, и отсутствии заявителя либо нежелании пострадавшего, его законного представителя или представителя юридического лица обращаться с заявлением, сообщением (подписывать протокол устного заявления) находящийся при исполнении служебных обязанностей сотрудник ОВД незамедлительно с использованием технических каналов связи, как правило, подключенных к АСЗР, либо по телефону специальной линии «102» информирует об этом для регистрации и реагирования оперативно-дежурную службу ОВД, составляет рапорт с изложением обстоятельств произошедшего, который в кратчайший срок докладывает начальнику ОВД и передает в оперативно-дежурную службу для проставления и заполнения оттиска регистрационного штампа.

Рапорт о непосредственном обнаружении признаков административного правонарушения не составляется и (или) не регистрируется в единой книге и информация в оперативно-дежурную службу не передается в случаях:

1) фиксации правонарушения работающими в автоматическом режиме специальными техническими средствами, имеющими функции фото- и киносъемки, видеозаписи, к административной ответственности за которое привлекается собственник (владелец) транспортного средства;

2) дорожно-транспортного происшествия, участники которого в соответствии с частью третьей пункта 192 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530, и подпунктом 31.4 пункта 31 Правил дорожного движения, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2005 г. № 551, приняли решение не сообщать о нем в Государственную автомобильную инспекцию МВД;

3) установления обстоятельств, предусмотренных частью 5 статьи 6.12 ПИКоАП;

4) если непосредственно после обнаружения административного правонарушения сотрудником, его выявившим:

применен ускоренный порядок ведения административного процесса с вынесением постановления по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 10.3 либо частью 1 статьи 10.5 ПИКоАП;

составлен протокол об административном правонарушении;

принято решение об освобождении физического лица от административной ответственности по малозначительности и ему объявлено устное замечание в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 9.1 ПИКоАП.

О принятом заявлении, сообщении о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии сотрудник незамедлительно с использованием технических каналов связи, как правило, подключенных к автоматизированным системам записи речи (далее – АСЗР), либо по телефону специальной линии «102» информирует для регистрации и реагирования оперативно-дежурную службу ОВД.

Заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информация о происшествии, направленные в ОВД посредством операторов почтовой связи, электронной почты либо

размещенные в специальной рубрике на официальном сайте ОВД в глобальной компьютерной сети Интернет, в установленном порядке регистрируются подразделением документационного обеспечения ОВД и в течение суток с момента регистрации:

доклаждаются начальнику ОВД;

после изучения начальником ОВД по его письменному указанию передаются в оперативно-дежурную службу ОВД для регистрации в АС "ОДС" (единой книге) с последующей отметкой в подразделении документационного обеспечения о перерегистрации в АС «ОДС» (единой книге) и организации реагирования в соответствии с законодательством;

передаются старшим штатного наряда исполнителю для проведения проверки либо лицу, ответственному за организацию проверки, а при его отсутствии в ОВД – руководителю соответствующего подразделения ОВД.

Анонимное заявление, сообщение о преступлении, поступившее по почте (электронной почте) в ОВД, регистрируется подразделением документационного обеспечения, после чего докладывается начальнику ОВД и направляется для проверки в подразделение ОВД согласно компетенции.

Анонимное заявление, сообщение об административном правонарушении, поступившее в ОВД по почте (электронной почте), регистрируется подразделением документационного обеспечения, после чего докладывается начальнику ОВД и передается в подразделение ОВД в соответствии с компетенцией для сведения и принятия решения.

Регистрация заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии осуществляется сотрудником штатного наряда непосредственно без учета времени, необходимого для организации неотложных мер реагирования, при их поступлении в оперативно-дежурную службу ОВД, в том числе при личном обращении физического лица, должностного лица государственного органа, общественного объединения и иной организации путем внесения соответствующих сведений в электронную карточку заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии и заполнения граф 1 и 2 единой книги.

При неисправной АС «ОДС» регистрация заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии осуществляется путем заполнения граф 1 – 6 единой книги с последующим внесением сведений о принятом заявлении, сообщении о преступлении, административном правонарушении, информации о происшествии в АС «ОДС».

Заявлению, сообщению о преступлении, административном правонарушении и информации о происшествии посредством АС «ОДС» (единой книги) присваивается регистрационный номер по порядку, ежегодно начиная с первого.

Внесение сведений в АС «ОДС» (единую книгу) осуществляется в оперативно-дежурных службах ОВД. В ГУВД, УВД внесение сведений в АС «ОДС» (единую книгу) осуществляется также в оперативно-дежурных

службах управлений Государственной автомобильной инспекции ГУВД, УВД.

В ОВД допускается регистрация заявлений, сообщений о преступлениях, административных правонарушений и информации о происшествиях одновременно с нескольких рабочих мест АС «ОДС», при этом одновременно ведется только один том единой книги.

Заявлению, сообщению о преступлении, административном правонарушении, принятому по ранее зарегистрированной в АС «ОДС» (единой книге) информации о происшествии, или рапорту сотрудника ОВД о непосредственном обнаружении сведений, указывающих на признаки преступления, административного правонарушения, составленному по данной информации (при отсутствии заявления, сообщения), присваивается тот же регистрационный номер, что и информации о происшествии, о чем делается отметка в АС «ОДС».

В случае принятия по ранее зарегистрированной в АС «ОДС» (единой книге) информации о происшествии двух и более заявлений, сообщений об одном и том же преступлении, административном правонарушении от нескольких пострадавших лиц и (или) их представителей регистрационный номер информации о происшествии присваивается одному заявлению, сообщению, наиболее точно соответствующему по источнику и содержанию зарегистрированной информации.

При регистрации заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, а также информации о происшествии, поступившей в ОВД в электронном виде, сотрудник штатного наряда:

на свободном от текста месте документа проставляет и заполняет оттиск регистрационного штампа;

в соответствии с частью 1 статьи 172 УПК выдает заявителю талон о регистрации принятого заявления, сообщения о преступлении (далее – талон) и указывает регистрационный номер заявления, сообщения о преступлении в корешке талона. Заявитель на корешке талона проставляет подпись, дату и время его получения.

При регистрации в АС «ОДС» (единой книге) заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении, ранее поступившего в ОВД по почте и зарегистрированного в системе «Дело», допускается оттиск регистрационного штампа на заявлении, сообщении о преступлении, административном правонарушении не проставлять. В этом случае регистрационный номер АС «ОДС» (единой книги), внесенный в поле «Рег. № в ЕК» дополнительных реквизитов регистрационно-контрольной карточки (далее – РКК) системы «Дело», проставляется собственноручно руководителем подразделения-исполнителя, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности, на свободном от текста месте заявления, сообщения о преступлении, административном правонарушении.

В случае приема заявления или сообщения о преступлении вне зданий ОВД заявителю разъясняется право на получение талона регистрации принятого заявления в ОДС ОВД при личном обращении.

В целях обеспечения контроля за полнотой регистрации информации о происшествиях в ОДС ОВД производится цифровая запись входящих и исходящих речевых сообщений по каналам телефонной и радиосвязи.

После приема информации о происшествии оперативный дежурный в установленном порядке организует выбытие сотрудников ОВД на место происшествия (место совершения административного правонарушения).

Оперативный дежурный по ОВД обеспечивает сохранность собранных в ходе раскрытия преступления материалов, изъятых следов, предметов, документов и других объектов, переданных в ОВД.

В целях оперативного реагирования на информацию о преступлениях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных происшествиях разработана картотека неотложных действий оперативного дежурного ОВД, которая определяет порядок его действий при поступлении сообщений об убийстве, умышленном причинении тяжкого телесного повреждения, изнасиловании, насильственных действиях сексуального характера, вымогательстве, разбое (грабеже), безвестном исчезновении граждан, обнаружении трупа, краже, захвате заложников, нападении на банки и другие особо важные объекты, при чрезвычайных ситуациях и др.

Приказом МВД от 5 сентября 2017 г. № 246 «Об организации работы по реагированию на поступающие в органы внутренних дел заявления и сообщения о преступлениях, административных правонарушениях и информацию о происшествиях» временные рамки прибытия наряда ОВД, СОГ на места происшествий.

Наряд незамедлительно докладывает в ОДС ОВД о прибытии на место происшествия, а в течение 5 минут после прибытия – о подтверждении (неподтверждении) информации о происшествиях и принимаемых мерах.

При отсутствии места происшествия либо невозможности его определения в ходе приема и регистрации информации о происшествиях направление наряда (СОГ) осуществляется по месту нахождения обратившегося лица.

Приказом запрещается направление на места происшествий:

1. в составе наряда сотрудников ОВД, входящих в состав штатного наряда (за исключением милиционеров-водителей, сотрудников специальных групп быстрого реагирования оперативно-дежурных служб (далее – ОДС ОВД);

2. наряда в составе менее двух сотрудников ОВД к месту жительства граждан, владеющих огнестрельным оружием, а также по информации, из содержания которой следует, что наряду может быть оказано неповиновение либо сопротивление.

Решение задач по повышению оперативности реагирования сотрудников ОВД на обращения граждан потребовало не только повышения эффективности работы ОДС, но и внедрения широкого комплекса практических мероприятий всеми службами и подразделениями.

Совершенствуется работа по взаимодействию нарядов ППСМ, ГАИ, Департамента охраны, внутренних войск. Изучаются планы комплексного

использования сил и средств в охране общественного порядка в части их переработки с учетом деления обслуживаемой территории на зоны оперативного реагирования для автопатрулей и пеших нарядов, обеспечивающих прибытие каждого из них к месту происшествия.

При отсутствии в ОВД необходимого количества штатных милиционеров-водителей ОДС создаются условия для круглосуточного дежурства при ОДС служебного автотранспорта с водителями руководителей всех служб и подразделений ОВД.

Наряду с немедленным выбытием для организации работы по раскрытию преступлений и задержанию преступников, охране места происшествия до прибытия СОГ ближайший наряд обеспечивает общественный порядок, помогают в разбирательстве с правонарушителями и доставлении их в ОВД, розыске и задержании лиц, скрывшихся от суда и следствия.

Систематически проводятся учения и тренировки, в ходе которых отрабатываются практические навыки сотрудников суточных нарядов и членов СОГ.

Проводимый комплекс мероприятий позволил в целом повысить оперативность реагирования и эффективнее использовать силы и средства для раскрытия преступлений, обеспечить своевременное прибытие нарядов милиции и СОГ на места происшествий.