ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 3.3

Тема 3. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности

Вопросы:

1. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования. FineReader

2. Составление документа с заданными параметрами с использованием текстового процессора

Из указанной преподавателем папки скачайте на свой диск в рабочую папку (Папка **Фамилия_номер группы**. Если такой папки нет — создайте.) нужные для работы на занятии файлы.

ABBYY FineReader — программа для оптического распознавания символов, разработанная российской компанией ABBYY. Программа позволяет переводить изображения документов (фотографий, результатов сканирования, PDF-файлов) в электронные редактируемые форматы. В частности, в Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Powerpoint, Rich Text Format, HTML, PDF/A, searchable PDF, CSV и текстовые (plain text) файлы. Программа доступна для Windows и macOS. Ядро FineReader без графического интерфейса доступно для Linux. Есть также онлайн версия.

1. Запустите программу ABBYY FineReader

(Пуск/Программы/ABBYY FineReader).

2. Для распознавания текста из графического файла

– нажмите на стрелку справа от кнопки и в открывшемся меню

выберите пункт Открыть изображение...



В открывшемся окне выберите файл **Качество** документов.pdf из своей рабочей папки (Фамилия_номер группы).



расп

ознанный текст появится в окне Текст. Обратите внимение — если документ распознан, то он содержит «текстовый слой» и все кнопки редактирования в строке панелей инструментов будут разблокированы.

4. Чтобы сохранить результаты распознавания, используйте команду меню Файл -Сохранить как. Сохраните этот документ в своей рабочей папке со следующими именами и расширениями:

Качество документов_docx.docx

Качество документов rtf.rtf

Качество документов txt.txt

Качество документов pdf_только изображение.pdf (формат защищенный от прямого копирования текста, только изображение)

Качество документов pdf с поиском.pdf (формат позволяет искать по ключевым словам этот документ в сети)

Качество документов png.png (черно-белый растровый рисунок)

5. Откройте текстовый редактор Word и выполните редактирование и форматирование полученного текстового документа Качество документов docx.docx (или формат doc если на компьютере установлен соответствующий Office).

Требования к форматированию следующие:

поля страницы: верхнее и нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 10 мм. •

- шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr), обычный, размер 15 пунктов.
- межстрочный интервал в тексте— одинарный;
- междустрочный интервал в адресах, заголовках и подписях точно 14 пт.
- первая строка в абзаце с отступом 12,5 мм;
- выравнивание по ширине, без переносов слов.
- номера страниц в центре верхнего колонтитула с расстоянием 10 15 мм от верхнего края, размер шрифта 14 пт (первая страница не нумеруется).
- Адреса, адресатов и подписи разместите в невидимой таблице. Меню Вставка — Таблица — на 3 столбца, 1 строка. Выделить таблицу и сделать — Нет границ. Но команда Отобразить сетку должна быть включена. И текст



размещайте по яцейкам таблицы таким образом:

6. Сохраните под паролем (пароль запишите) полученный текстовый документ **Качество документов_docx.docx**.

7. В программе **ABBYY FineReader** откройте и распознайте документ **Аналитический обзор.pdf**

Для лучшего распознавания используйте командц Открыть в OCR-редакторе — Открытие изображений и PDF для продвинутой конвертации:



8. В программе **ABBYY FineReader** в данном документе при распознавании нужно будет дополнительно указывать где располагается текст, а где — изображение, рисунок. По всему документу промаркируйте все письменные подписи и картинки — как рисунок, изображение — соответствующими командами:



9. Сохраните документ в формате текстового процессора Word **Аналитический обзор_docx.docx** (или формат **doc** если на компьютере установлен соответствующий Office)

10. Откройте текстовый редактор Word и отформатируйте документ Аналитический обзор_docx.docx так, как в исходном файле, только без рисунков-подписей.

Требования к форматированию следующие:

- поля страницы: верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм, правое 10 мм.
- шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr), обычный, размер 15 пунктов.
- межстрочный интервал в тексте— одинарный;
- междустрочный интервал в адресах, заголовках и подписях точно 14 пт.
- первая строка в абзаце с отступом 12,5 мм;
- выравнивание по ширине, без переносов слов.
- номера страниц в центре верхнего колонтитула с расстоянием 10 15 мм от верхнего края, размер шрифта 14 пт (первая страница не нумеруется).



те в невидимой таблице. Меню Вставка — Таблица — на 3 столбца, 1 строка. Выделить таблицу и сделать — Нет границ. Но команда Отобразить сетку должна быть включена.

11. Оглавление должно быть АВТОМАТИЧЕСКИМ! Для этого расставьте на соответствующих главах стили типа Заголовок 1 с форматированием:

- Заголовок 1, шрифт Times New Roman (Times New Roman Cyr), полужирный, размер 22 пункта, цвет синий.
- После расстановки стилей установите на второй странице курсор и выполните меню Ссылки Оглавление Оглавление.

 3. Виды преступлений, совершаемых с 22 использованием криптовалют на территории государств – участников СНГ 4. Меры противодействия преступлениям, связанным 27 с технологией блокчейн и криптовалютой на территории государств – участников СНГ Заключение 30 	автоматическая нумерация страниц 2 Оглавление автоматическое оглавление! Введение 1. Понятие криптовалют и их виды 2. Нормативно-правовое регулирование технологии	3 5 15
4. Меры противодействия преступлениям, связанным 27 с технологией блокчейн и криптовалютой на территории государств – участников СНГ Заключение 30	 3. Виды преступлений, совершаемых с использованием криптовалют на территории государств – участников СНГ 	22
Заключение 30	4. Меры противодействия преступлениям, связанным с технологией блокчейн и криптовалютой на территории государств – участников СНГ	27
	Заключение	30

12. По всему документу расставить автоматические сноски. Меню Ссылки — Вставить сноску.

территории государств – участников СНГ» выполнен в соответствии
с пунктом 5 Плана работы Научно-консультативного совета при Совете
министров внутренних дел государств – участников СНГ (НКС) и является
продолжением научных исследований автоматические сноски но с Бюро по
координации борьбы с организован (меню Ссылки - и опасными
видами преступлений на территори Вставить сноску - Содружества
Независимых Государств (БКБОП
(Полицией) стран Содружества, а именно
- аналитического обзора «Новые способы совершения преступлений
в сфере извормационных технологий на территории государств – участников
CHIT» ¹ ;
- аналитического обзора «Криптсвалюты на территории стран
Содружества: оценка вероятных криминальных рисков и угроз» ² .
Результаты аналитических обзоров были использованы при подготовке
проекта Регламента согласованных действий органов внутренних дел
(полиции) государств – участников СНГ по противодействию новым
видам преступлений, совершаемых на территории стран Содружества в
сфере современных информационных технологии, подписанного на
очередном заседании Совета министров внутренних дел государств –
участников СНГ (июль 2018 года, г. Баку).
¹ Новые способы совершения преступлений в сфере информационных технологий на
территории посударств - участников СНГ: аналитический обзор / И. Б. Колчевский, В. М. Журарсев, А. Г. Кузнецов и О. В. Демковец, Д. А. Брехов М. : ФГКУ «ВНИИ МВД России»,
201876 с
и угроз / И. Б. Колчевский, А. Г. Кузнецов - М. : ФГКУ «ВНИИ МВД России», 2018. — 15 с.

13. Сохраните под паролем (пароль запишите) полученный текстовый документ. Закройте.

14. В программе **ABBYY FineReader** откройте и распознайте документ **Таблица_статистика_jpg.jpg.** Распознайте ее как таблицу. Отметив специальную опцию на закладке Распознавание (меню **Сервис — Опции**) в группе**Таблицы:** В каждой ячейке таблицы не более одной строки текста.

Сложная таблица - неправильный анализ таблиц со сложной нерегулярной структурой: неправильное разделение таблицы на строки и столбцы; неправильное выделение картинок в ячейках таблицы; плохое распознавание вертикального и инвертированного текста.

Решение: Воспользуйтесь инструментами ручной разметки таблиц, расположенными на панели Изображение **FineReader**:

- чтобы добавить вертикальную линию;

- чтобы добавить горизонтальную линию;

- чтобы удалить линию

	(на ко	нец года,	человек)				
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Содержалось в местах лишения свободы – всего	39 627	36 652	28 841	28 471	29 776	33 329	35 169
в том числе:							
в исправительных колониях для взрослых	31 833	29 983	23 059	21 855	22 859	25 657	27 959
по полу:							
женщины	2 988	2 670	1 940	1 986	2 232	2 611	2 848
мужчины	28 845	27 313	21 119	19 869	20 627	23 046	25 111
в том числе в возрасте, лет:							
18 - 19	956	880	781	436	758	599	837
20 – 39	22 342	20 787	15 469	14 995	15 109	17 106	18 31
40 – 49	5 769	5 457	4 297	4 031	4 397	4 954	5 540
50 и старше	2 766	2 859	2 512	2 393	2 595	2 998	3 26
в воспитательных колониях для несовершеннолетних	429	385	238	157	170	231	279
в том числе в возрасте, лет:							
14 – 18	174	117	74	76	84	113	109
18 и старше	255	268	164	81	86	118	170
в тюрьмах	738	674	628	600	589	555	549
в СИЗО	6 627	5 610	4 916	5 859	6 158	6 886	6 382
в том числе содержалось несовершеннолетних	119	82	71	79	118	119	8
Осуждены к лишению свободы							
впервые	13 447	13 256	10 334	9 596	10 123	11 915	13 38
2 раза	6 662	5 560	4 027	2 964	2 650	2 999	3 157
3 раза и более	12 891	12 226	9 564	10 052	10 845	11 529	12 242

15. Сохраните таблицу в текстовый процессор Word Таблица_статистика_docx.docx (или формат doc если на компьютере установлен соответствующий Office)

16. Справа от таблицы добавить столбец. Озаглавить его «Всего». В столбце написать формулу в Word, высчитывающую сумму (=SUM()) данных по каждой строке, кроме данных по строке «Осуждены к лишению свободы». По строке «Осуждены к лишению свободы» - вычислить (написать формулу в Word =AVG()) среднее арифметическое по строке.

Файлы сохранить. Предъявить для проверки преподавателю.