

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1.

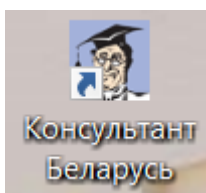
Тема 1. Современные информационные технологии в деятельности ОВД

Учебные вопросы:

1. Изучение типовой структуры интерфейса справочной правовой системы «КонсультантПлюс»
2. Использование справочной правовой системы «КонсультантПлюс» в правоохранительной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Запустите СПС «КонсультантПлюс:Беларусь». Изучите интерфейс системы.



Изучите содержание вкладок:

Карточка поиска

Кодексы

Справочная информация

Обзоры

Путеводители

Создайте на рабочем столе папку, указав в названии свою **фамилию**

Используя строку быстрого поиска найдите Закон Республики Беларусь «О нормативных правовых актах»

- 1.1. Вернитесь в стартовое окно. В разделе [Комментарии законодательства](#) найдите документы **о государственном регулировании сети Интернет:**

☐ **Комментарии законодательства**

[Комментарии законодательства 36945](#)

Поиск в списке	о государственном регулировании сети интернет
----------------	---

Далее

Поиск в списке	новое государственном регулировании сети интернет
☒ Искать в найденном	

1.2. В разделе  **Путеводители** в рубрике **КАДРЫ** найдите

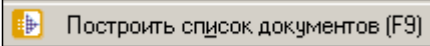
1.3. **Приказы. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ** (Форму приказа) сохранить в файле **Форма приказа.doc** в своей папке.

2. РАБОТА С КАРТОЧКОЙ ПОИСКА.

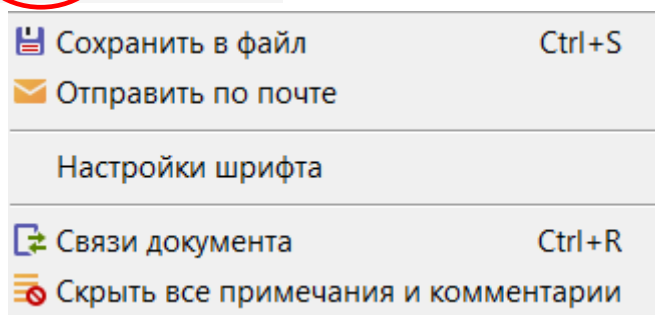
Осуществите **поиск документов** по указанным ниже параметрам. Все найденные документы **сохраните** в своей папке.

2.1. по его номеру:

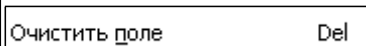
- Найдите Указ Президента Республики Беларусь № 609 «О Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь и о внесении изменений и дополнений в Указ Президента Республики Беларусь от 30 октября 1998 г. № 524» в редакции от 17.11.2020 года.

ЛКМ в Поле **Номер** ⇒ введите **609** ⇒ **ЛКМ**  или **F9**.

- Сохраните найденный документ в файле Указ 609.doc в своей папке.

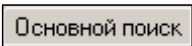


- Удалите содержимое заполненного поля карточки реквизитов

Выделить **ЛКМ** поле ⇒ **Правка** ⇒  **Del** или **ПКМ** ⇒  **Del**.

2.2. по названию:

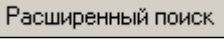
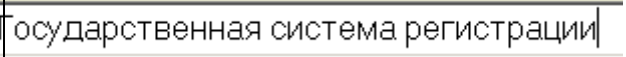
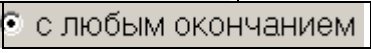
- Найдите Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации»

ЛКМ в Поле **Название** ⇒ на вкладке  введите Об информации, информатизации и защите информации.....

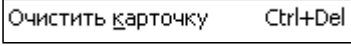
- Найдите Закон Республики Беларусь «Об информации, информатизации и защите информации» в ред. от 10.10.2022 г.

2.3. по названию и виду документа:

Найдите действующий Закон Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений», сохраните его в файле Рег_правон.doc.

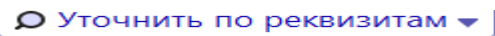
ЛКМ в Поле **Название** ⇒ на вкладке  введите  ⇒ установите параметры , , в поле **Вид документа** ⇒ Закон ⇒...

- Очистите карточку реквизитов:

Правка ⇒  или **ПКМ** ⇒  или **Ctrl+Del**.

2.4. по дате принятия и номеру документа:

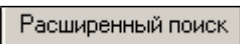
- Найдите документ под № **60**, актуальный на 2022 год, имеющий отношение к антимонопольному регулированию. Для этого используйте:

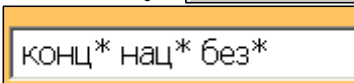


Выберите соответствующий фильтр «Дата»

2.5. по названию документа и интервалу времени:

- Найдите документ, актуальный на **2022 г.**, утверждающий **Концепцию информационной безопасности Республики Беларусь**, сохраните его в файле информ_без.doc
- Используя символ *****, найдите действующую **Концепцию национальной безопасности Республики Беларусь**, сохраните документ в файле Нац-Без.doc.

Используя  введите

 ...

- Найдите документы, принятые за последние 5 лет, в названии которых встречается словосочетание **информационное общество**, в тексте содержится **электронное правительство**. Сохраните названия документов в файл Цели_инф_общество.doc.

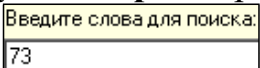
Название документа	информац*  общество
Текст документа	электр* правит*

2.6. по дате и номеру в НРПА

- Найдите документ, зарегистрированный в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь № **2/1779**, сохраните его.

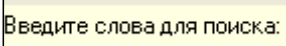
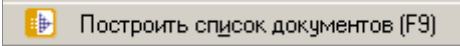
2.7. по органу принятия, виду и номеру документа:

- Найдите **Постановления**, принятые **МВД Республики Беларусь**, не утратившие силу и номер которых начинается с числа **73**.

ЛКМ в поле **Номер** ⇒ , установите  ...

2.8. по ключевому слову:

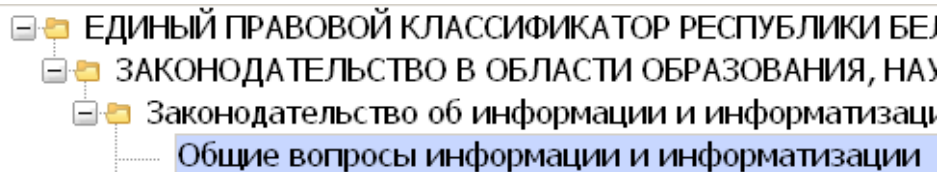
- Найдите документы ключевым словом которых является «**Органы внутренних дел**».

ЛКМ в Поле **Ключевые слова** ⇒ В окне **Ключевые слова** в поле  введите  ⇒  ⇒ 

...по ключевому слову и тематике:

- Найдите документы с ключевым словом «**Органы внутренних дел**» по теме «**Общие вопросы информации и информатизации**». Сохраните действующие документы, принятые за последние 3 года. в своей папке.

ЛКМ в поле **Тематика** ⇒



2.9. по статусу:

- Найдите законы, касающиеся коррупции, кроме утративших силу:

В поле **Вид документа** ⇒ **Закон** ⇒ **Выбрать**, **ЛКМ** в Поле **Поиск по статусу** ⇒ выберите **кроме УТРАТИЛ СИЛУ** ⇒ ...

2.10. по тематике документа:

- Найдите документы по тематике «судебная практика», касающиеся применения норм уголовно-процессуального законодательства:

ЛКМ в Поле **Тематика** ⇒ **ЛКМ** **СУДЕБНАЯ ПРАКТИКА** ⇒ **ОБЩИЕ СУДЫ** – **2 ЛКМ** **Применение норм уголовно-процессуального законодательства** ⇒

2.11. по словарю поля «Текст Документа»:

- Найдите действующие документы, в которых говорится об **эталонном банке данных правовой информации**:

ЛКМ в Поле **Текст Документа** ⇒ в диалоговом окне **Текст документа** на вкладке **Расширенный поиск** введите **эталонный банк данных правовой информации** установите **как словосочетание** ⇒ **Найти**.

3. РАБОТА СО СПИСКОМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Осуществите *перемещение* по списку (полученных в результате поиска документов (п. 2.12)) и *выделение* документов в списке

Перемещение по списку документов осуществляется с помощью мыши, клавиш **↑**, **↓**, а также клавиш **Home**, **End**, **PgUp**, **PgDn**.

Выход из списка по клавише **Esc** или с помощью мыши.

Для *отметки* (снятия *отметки*) используются клавиши **Ins** или клавиши **Shift+стрелки**.

Для *отметки всех документов* в списке используется **Ctrl+A** на цифровой клавиатуре, а для снятия всех отметок – **Ctrl+Z** на цифровой клавиатуре.

3.2. Отсортируйте построенный список документов.

[Результат поиска: эталонный банк данных правовой информации] по дате принятия

Документ ⇒ **Сортировка** или **ПКМ** ⇒ **Сортировка**
или **Сортировка:** **По дате принятия** **Найти в списке...** **Ctrl+F, F7**

3.3. Уточните полученный список документов, отыскав **Указы Президента Республики Беларусь, принятые не ранее 2020 года**. Сохраните список под именем **Указы.doc**.

Правка ⇒  Найти в списке... Ctrl+F, F7 или **ПКМ** ⇒  Найти в списке... Ctrl+F, F7 или  Искать в найденном ...

3.4. Найдите документы с ключевыми словами **административная ответственность** и **информация**. Выделите документы, принятые в **2020-2022 гг.**, сохраните только их названия в файле **Адм_ответственность.doc**.

4. РАБОТА СО СПРАВОЧНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

В окне поиска **ЛКМ** на вкладке  Справочная информация. Ознакомьтесь с рубриками документов, имеющимися на вкладке «Справочная информация».

4.1. На вкладке **Справочная информация** в рубрике **СПРАВОЧНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ** найдите статью «**Юридическая сила нормативных правовых актов**». **Правило № 1** скопируйте в файл **Правило1.doc**.

4.2. В словаре финансовых и юридических терминов найдите толкование термина «**Защита информации**» и сохраните его в файле **Защита.doc**.

5. ПРОСМОТР ИСТОРИИ ЗАПРОСОВ

В окне поиска **ЛКМ** на вкладке  История поисков.

Для перехода к карточке поиска по ранее созданному запросу ⇒ **ЛКМ**  Повторить запрос в Карточке поиска, для изменения названия запроса ⇒ **ЛКМ**  Переименовать, для удаления условий поиска ⇒ **ЛКМ**  Удалить.

6. РАБОТА С ПОДБОРКОЙ ДОКУМЕНТОВ.

6.1. Создайте подборку (папку документов) под названием **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**. Занесите в нее **нормативные правовые акты** в последней редакции за последние 5 лет.

В списке документов выделите необходимый документ ⇒

Документ ⇒  Занести выбранные в папку или

ПКМ ⇒  Занести выбранные в папку или

 В папку ⇒  Создать папку ⇒ вместо  Новая папка набрать **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**.

6.2. Просмотрите содержимое созданной папки **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**:

Перейдите в Окно поиска ⇒ **ЛКМ** на вкладке  Папки ⇒ **2ЛКМ** на папке **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**.

6.3. Удалите папку **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ**.

7. РАБОТА С ТЕКСТОМ ДОКУМЕНТА.

7.1. Найдите документ, зарегистрированный в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь № 2/1665 (Закон Республики Беларусь «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»).

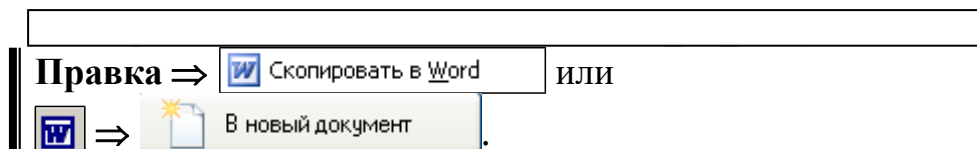
7.2. Открыв текст, просмотрите справку о данном документе, его оглавление и редакции (если есть).

7.3. Просмотрите связи данного документа.

|| См. Взаимосвязи документов в системе «КонсультантПлюс»

7.4. Выведите на экран дополнительную информацию:

7.5. Перенесите текст документа в MS Word и сохраните в своей папке



7.6. Скопируйте текст Статьи 1 данного документа в файл **Закон_эл_документ-СТ 1**

|| Выделите фрагмент ⇒ **Правка** ⇒ **Копировать** или **ПКМ** ⇒ **Копировать в буфер**. Перейдите в **MS Word** и вставьте фрагмент, находящийся в буфере обмена...

7.7. В тексте Уголовного кодекса от 9 июля 1999 г. № 275-З найдите главу 31:

|| **Правка** ⇒ **Найти в документе...** или **ПКМ** ⇒ **Найти в документе...** или кнопка **Найти** – наберите в окне поиска по тексту **глава 31...**

7.8. Установите закладку на статью 349 и статью 352 Уголовного кодекса:

|| Выделить фрагмент текста или **ЛКМ** курсор на статью 349 ⇒ : **Документ** ⇒ **Поставить/снять закладку** или **ПКМ** ⇒ **Поставить/снять закладку** или кнопка **Закладка** ⇒ ввести название закладки ⇒ **ОК**.

7.9. Добавьте комментарий к закладке на статью 349.

7.10. Просмотрите список закладок в документе:

|| **Документ** ⇒ **Список закладок в документе** .или **Закладка** ⇒ **Список в документе**.

7.11. Удалите закладку на статью 352.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ
(сохранять в своей папке **СР_КП2**)

1. Создайте подборку **Информационная Безопасность**. Занесите в данную подборку:
 - 1.1. Указ Президента Республики Беларусь **«Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь»**.
 - 1.2. Уголовный кодекс Республики Беларусь от 9 июля 1999 г. № 275-З
2. Найдите действующие приказы МВД Республики Беларусь, принятые в 2022 году.
 - 2.1. Найдите в полученном списке последний документ и его текст сохраните в файле **Приказ22.doc**.
3. Скопируйте перечень всех редакций документа по тематике **«Государственная программа информатизации Республики Беларусь»** в файл **Редакции_ЭБ.doc**, сохранив его в своей папке.
4. В словаре терминов Национального центра правовой информации путем автоматического поиска найдите термин **«правовая информация»**.
 - 4.1. Скопируйте найденное толкование в файл MS Word и сохраните его в своей рабочей папке под именем **Пр_инф.doc**.
5. В окне поиска на вкладке Справочная информация в рубрике **СПРАВОЧНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ** в списке документов **Понятие и структура правовой информации** найдите статью **«Структура и содержание правовой информации»**.
 - 5.1. В тексте данной статьи найдите содержание понятий: **официальная правовая информация, неофициальная правовая информация**, Скопируйте их в файл **Пр_инф.doc**.
6. Создайте подборку **Правовая информатизация**. Занесите в эту подборку:
 - документ, утверждающий положение о Совете по развитию информационного общества при Президенте Республики Беларусь;
 - документ, на основании которого создан Национальный центр правовой информации;
 - документ, определяющий порядок ведения Национального реестра правовых актов Республики;
 - документ, определяющий правовые и организационные основы создания и функционирования Национального правового Интернет-портала Республики Беларусь;
 - документ, определяющий меры по совершенствованию государственной системы правовой информации.
7. Выведите содержимое папки **Правовая информатизация** на экран. Предъявите работу преподавателю.
8. Удалите подборки **Информационная Безопасность** и **Правовая информатизация** и все закладки.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. В своей рабочей папке создайте папку **КПЗ**.
 2. Найдите в словаре терминов Национального центра правовой информации определение **электронной цифровой подписи** и занесите его в файл **ЭЦП.doc**.
 3. Через историю поисков осуществите поиск документа № 2/1665. Переименуйте запрос, назвав его: **«Об электронном документе»**.
 4. Найдите документ, зарегистрированный в Национальном реестре правовых актов Республики Беларусь № 1/4934, сохраните его.
 5. В тексте закона «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» найдите понятие **средства электронной цифровой подписи** и занесите его в файл **ЭЦП.doc** (п.2).
 6. Используя тематический поиск, найдите действующие **приказы по общим вопросам охраны общественного порядка и борьбы с преступностью**. Выделите в списке приказы за последние 3 года, сохраните только их названия в файле **Приказы_общ-порядок.doc**.
 7. Используя **ЕДИНЫЙ ПРАВОВОЙ КЛАССИФИКАТОР РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**, найдите все правовые акты, *кроме утративших силу и не вступивших в силу* по теме: Информатизация. Информационные системы, технологии и средства их обеспечения.
 8. В полученном списке найдите **Постановления Министерства внутренних дел Республики Беларусь**.
 9. Найденные документы поместите в папку документов
- Постановления МВД.**
10. Создайте папку документов **ОРД**.
 11. Найдите закон Республики Беларусь **«Об оперативно-розыскной деятельности»**, занесите его в папку **ОРД**.
 12. Поставьте закладку на статью, касающуюся **информационного обеспечения оперативно-розыскной деятельности** с именем **ИО ОРД**.