

Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»

Учреждение образования
«Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

30.07.2021

Регистрационный № УД-106-21-1/уч.

**ПРАКТИКУМ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ
МОДУЛЬ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Учебная программа учреждения высшего образования
по учебной дисциплине для специальностей

1-24 01 02 Правоведение,

1-24 01 03 Экономическое право,

1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы,

1-26 01 02 Государственное управление и право

Учебная программа составлена на основе образовательных стандартов высшего образования первой ступени специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», 1-26 01 02 «Государственное управление и право» утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от _____, регистрационный № _____, учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», 1-26 01 02 «Государственное управление и право».

СОСТАВИТЕЛИ:

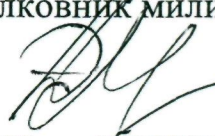
С.В.Кузьменкова, старший преподаватель кафедры правовой информатики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук;

В.А.Беспалов, преподаватель кафедры правовой информатики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь».

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой правовой информатики учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 11 от 31 мая 2021 года).

Начальник кафедры
правовой информатики
подполковник милиции

 Д.Н.Лахтиков

Научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 15 от 21.07. 2021 года).

Оформление учебной программы и сопровождающих ее материалов требованиям Министерства образования Республики Беларусь соответствует.

Эксперт – заместитель начальника
учебно-методического управления –
начальник отдела контроля и качества
образовательного процесса
подполковник милиции

 С.С.Касьянчик
21.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Государственного комитета судебных
экспертиз Республики Беларусь
генерал-майор юстиции

С.А.Евмененко

20.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
уголовного розыска криминальной
милиции МВД Республики Беларусь
полковник милиции

М.А.Свирид

17.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
по противодействию киберпреступности
криминальной милиции
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

А.В.Ковалев

17.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления
Департамента финансовых расследований
Комитета государственного контроля
Республики Беларусь
полковник финансовой милиции

В.В.Андрухов

19.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
надзорно-исполнительной деятельности
МВД Республики Беларусь
полковник милиции

С.Ю.Никель

2021

16.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления
кадров МВД Республики Беларусь

О.М.Кручинский

21.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник главного управления по
наркоконтролю и противодействию
торговле людьми криминальной
милиции МВД Республики Беларусь
полковник милиции

О.К.Сильвестрович

17.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Временно исполняющий обязанности
по должности начальника главного
управления охраны правопорядка и
профилактики милиции
общественной безопасности МВД
Республики Беларусь
полковник милиции

Д.А.Курьян

24.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного
управления – начальник 2-го
управления главного управления
оперативно-розыскной деятельности
Государственного пограничного
комитета Республики Беларусь
полковник

Н.Н.Борейко

19.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника штаба МВД
Республики Беларусь – начальник
оперативного управления
полковник милиции

М.В.Валько

16.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник третьего управления главного
управления по борьбе с экономическими
преступлениями криминальной милиции
МВД Республики Беларусь
полковник милиции


В.А.Барковский
2021

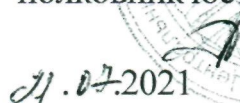
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника главного
управления – начальник управления
организационной работы и обеспечения
правоприменительной деятельности
главного управления Государственной
автомобильной инспекции милиции
общественной безопасности МВД
Республики Беларусь
полковник милиции


А.Я.Занимон
2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела методического
обеспечения предварительного
расследования управления анализа
практики и методического обеспечения
предварительного расследования
центрального аппарата Следственного
комитета Республики Беларусь
полковник юстиции


Ю.В.Варавко
21.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета милиции
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

06.07.2021 Д.В.Ханцевич



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления правового
обеспечения Министерства обороны
Республики Беларусь
полковник юстиции


С.А.Саута
07.07.2021

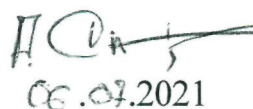
СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника Департамента –
начальник управления идеологической
работы и кадрового обеспечения
Департамента исполнения наказаний
МВД Республики Беларусь
полковник внутренней службы


О.Н.Беляков
07.07.2021

СОГЛАСОВАНО

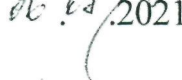
Начальник следственно-экспертного
факультета учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
подполковник милиции


Р.В.Скачек
06.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Начальник уголовно-
исполнительного факультета
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

06.07.2021 О.М.Савастей



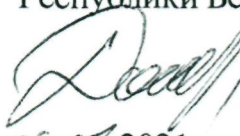
СОГЛАСОВАНО

Начальник факультета повышения
квалификации и переподготовки
руководящих кадров учреждения
образования «Академия Министерства
внутренних дел Республики Беларусь»
полковник милиции

 И.В.Ломоть
6.07.2021

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета права
учреждения образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»

 А.В.Долидович
06.07.2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Практикум по информационным технологиям» модуля «Информационные технологии» в соответствии с учебными планами по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», 1-26 01 02 «Государственное управление и право» является усвоение обучающимися сущности, закономерностей, принципов, приемов и методов использования современных информационных технологий как инструмента для решения на высоком уровне практических задач в области правоохранительной деятельности.

В соответствии с целью, задачами учебной дисциплины являются:

формирование четкого представления о развитии информационных технологий в области правоохранительной деятельности;

изучение технического обеспечения современных информационных технологий, а также возможностей новых информационных технологий;

освоение программного обеспечения современных информационных технологий, приобретение навыков работы в компьютерных сетях;

ознакомление с информационным, математическим и организационным обеспечением компьютерной техники;

овладение методами и средствами решения задач в области обеспечения информационной безопасности сотрудников правоохранительных органов с использованием современных информационных технологий.

Место учебной дисциплины в системе подготовки специалиста с высшим образованием, связи с другими учебными дисциплинами

Учебная дисциплина «Практикум по информационным технологиям» модуля «Информационные технологии» содержится в компоненте учреждения высшего образования учебных планов учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы», 1-26 01 02 «Государственное управление и право».

Для усвоения содержания учебной дисциплины «Практикум по информационным технологиям» модуля «Информационные технологии» необходимы знания учебных дисциплин «Общая теория права», «Конституционное право».

Требования к освоению учебной дисциплины

Учебная дисциплина «Практикум по информационным технологиям» направлена на формирование следующих компетенций:

для специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право»:

УК–2 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий; УК–7 – обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма; СК-3 – применять информационные технологии получения и обработки текстовой, числовой, графической информации, интернет-технологии для решения служебных задач;

для специальности 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»: УК–2 – решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных технологий; УК–7 – обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма; УК-20 – использовать информационные технологии, программное обеспечение и базы данных для обработки информации и применения их в профессиональной деятельности.

для специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право»:

СК-3 – применять информационные технологии получения и обработки текстовой, числовой, графической информации, интернет-технологии для решения служебных задач; УК–7 – обладать гуманистическим мировоззрением, качествами гражданственности и патриотизма.

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Практикум по информационным технологиям» в соответствии с учебным планом по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» предусмотрено 94 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

2-й семестр – общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 36, из которых 6 часов – лекции, 30 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Заочная форма получения высшего образования

по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»:

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 2 часа – лекции, 8 часов – практические занятия. Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 3 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия. Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре, количество зачетных единиц – 3.

по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право»:

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6

часов – практические занятия. Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов

Роль информации в жизни личности, общества и государства. Информация в правовой системе. Виды информации по законодательству Республики Беларусь. Понятие и классификация правовой информации. Характерные черты информационного общества. Понятие государственной информационной политики и ее связь с процессами информатизации. Формирование единого информационно-правового пространства. Понятие правовой информатизации. Структура и особенности государственной системы правовой информации. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.

Тема 2. Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение

Логическое и физическое устройство компьютера. Назначение, характеристика и принципы работы основных устройств компьютера. Организация памяти компьютера. Виртуальная память. Принцип работы и назначение оперативной памяти. Кэш-память. Энергонезависимая память. Внешняя память. Устройства ввода-вывода.

Классификация программного обеспечения по степени взаимодействия с аппаратной частью компьютера. Системное и прикладное программное обеспечение, инструментальные программные средства.

Системное программное обеспечение компьютера. Назначение и основные характеристики персональных компьютеров различного назначения. Система защиты информации на ПЭВМ. Способы и методы защиты информации на ПЭВМ.

Тема 3. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности

Текстовые процессоры: назначение и функции. Общее представление о функциональности. Стилизовое оформление структурированных служебных документов. Разбиение документа на страницы, нумерация страниц и оформление колонтитулов. Табличное представление информации. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Создание блок-схем. Создание автособираемого оглавления. Создание и оформление перекрестных ссылок. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования.

Тема 4. Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности

Назначение, основные и дополнительные возможности электронных таблиц. Структура рабочего экрана: заголовок, меню, панель инструментов, рабочее поле, строка сообщений. Интерфейс и структурные единицы

электронных таблиц: понятие книги, листа, ячейки таблицы. Операции над листами, строками, столбцами и ячейками.

Создание и оформление таблиц. Ввод и редактирование данных: вставка, удаление, перемещение, копирование. Формат данных: текстовый, числовой, логический, процентный, денежный. Форматирование ячеек таблицы: выравнивание информации в ячейке, объединение ячеек, шрифтовое оформление, обрамление и заливка. Защита данных.

Организация вычислений. Формула, ее структура. Порядок ввода формулы, «мастер функций». Виды операций в формулах. Использование встроенных функций в формулах. Абсолютные и относительные ссылки в формулах, особенности их использования при распространении формулы – копировании и перемещении. Формат результата вычислений.

Построение графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». Порядок построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. Масштабирование диаграмм. Редактирование и форматирование диаграммы в целом и ее отдельных элементов.

Тема 5. Использование графических программ в служебной деятельности

Графические программы: понятие, назначение, виды. Основные возможности графических программ. Возможности использования в служебной деятельности графических программ, предназначенных для создания мультимедийных презентаций. Особенности составления служебных документов с использованием графических программ.

Тема 6. Использование сетевых компьютерных технологий в служебной деятельности

Организация сетей различных типов. Архитектура «клиент-сервер». Типы серверов: файловые, печати, приложений, сообщений, баз данных. Базовые сетевые топологии и комбинированные топологические решения. Достоинства и недостатки базовых сетевых топологий.

Коммуникационное оборудование сетей: концентраторы, мосты, маршрутизаторы, шлюзы, их назначение, основные функции и параметры.

Адресация в сетях. Форматы IP-адресов и их преобразование. Разделение сети: подсети и маски подсетей. Определение IP-адресов. Организация передачи информации по локальной сети. Использование «облачных» хранилищ данных. Основы поиска информации в сети Интернет.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
для специальностей
1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»
дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
2 семестр				
Тема 1	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов	2	4	
1.1	1. Понятия информации и информационных технологий. Информатизация и компьютеризация. 2. Государственная политика в информационной сфере. Особенности информационной сферы в современном обществе. 3. Назначение, структура, принципы построения государственной системы правовой информации 4. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
1.2	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочной правовой системы «Консультант Плюс». 2. Использование справочной правовой системы «КонсультантПлюс» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
1.3	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочной правовой системы «Эталон». 2. Использование справочной правовой системы «Эталон» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 2	Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение	2	4	
2.1	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение информационных технологий и его классификация.	2		
2.2	1. Архитектура персонального компьютера. 2. Исследование основных характеристик персональных компьютеров различного назначения.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.

2.3	1. Системное программное обеспечение компьютера. 2. Способы и методы защиты информации на ПЭВМ.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 3	Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности		6	
3.1	1. Форматирование текста. Использование стилей оформления. 2. Добавление сносок, ссылок, номеров страниц.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
3.2	1. Работа с большими документами: создание оглавления, предметного указателя, создание гиперссылок. 2. Создание сложных колонтитулов с использованием обновляемых полей и ссылок на заголовки разделов документа.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
3.3	1. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования. 2. Составление документа с заданными параметрами с использованием текстового процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности		10	
4.1	1. Построение таблиц, форматирование ячеек. Формулы и операторы. 2. Проведение расчетов с использованием мастера функций, абсолютных и относительных ссылок, использование ссылок на ячейки другого листа.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
4.2	1. Создание вычисляемых таблиц. 2. Проведение аналитических расчетов.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
4.3	1. Отработка навыков построения графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». 2. Изучение порядка построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. 3. Отработка практических навыков редактирования и форматирования диаграммы в целом и ее отдельных элементов.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
4.4	1. Использование статистических и логических функций для анализа данных. 2. Условное форматирование таблиц, работа с логическими фильтрами. 3. Графическое изображение данных. 4. Обмен данными между программами Microsoft Office (как связанный объект между Excel и Word).		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
4.5	1. Составление документа с заданными параметрами с использованием табличного процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.

Тема 5	Использование графических программ в служебной деятельности		2	
5.1	1. Изучение интерфейса графических программ. 2. Создание мультимедийных презентаций с использованием компьютерной графики.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 6	Использование сетевых компьютерных технологий в служебной деятельности	2	4	2
6.1	1. Архитектура компьютерных сетей. 2. Основы функционирования глобальной сети Интернет.	2		
6.2	1. Изучение пользовательского интерфейса и возможностей специализированного программного обеспечения для моделирования компьютерных сетей. 2. Создание и администрирование локальной сети.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
6.3	1. Использование сети Интернет для решения служебных задач. 2. Работа с данными с использованием облачных технологий. 3. Работа с геоинформационными системами.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	Итого часов во 2-м семестре	6	30	
	Форма текущей аттестации			зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	30	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
для специальности 1-24 01 02 «Правоведение»
заочная форма получения высшего образования
срок получения образования 5 лет

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, Наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
3 семестр				
Тема 1–3	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов. Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности	2	4	
	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение и его классификация. 3. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Эталон». 2. Использование справочных правовых систем «Консультант Плюс» и «Эталон» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	1. Использование стилей в ходе подготовки и оформления структурированных служебных документов. 2. Создание автособираемого оглавления. 3. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности		4	
4.1	1. Использование встроенных формул и операторов при осуществлении вычислений. 2. Использование абсолютных и относительных ссылок в формулах.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
4.2	1. Составление документа с заданными параметрами с использованием табличного процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	Итого часов в 3-м семестре	2	8	
	Форма текущей аттестации			зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	8	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для
специальности: 1-24 01 02 «Правоведение»,
заочная форма получения высшего образования
срок получения образования 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, Наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
5 семестр				
Тема 1–3	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов. Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности	2	4	
	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение и его классификация. 3. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Эталон». 2. Использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Эталон» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	1. Использование стилей в ходе подготовки и оформления структурированных служебных документов. 2. Создание автособираемого оглавления. 3. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности		2	
4.1	1. Использование встроенных формул и операторов при осуществлении вычислений. 2. Составление документа с заданными параметрами с использованием табличного процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	Итого часов в 5-м семестре	2	6	
	Форма текущей аттестации			
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6	зачет (устно)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для
специальности: 1-26 01 02 «Государственное управление и право»,
заочная форма получения высшего образования
срок получения образования 3 года

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, Наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
5 семестр				
Тема 1–3	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов. Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности	2	4	
	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение и его классификация. 3. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Эталон». 2. Использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Эталон» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	1. Использование стилей в ходе подготовки и оформления структурированных служебных документов. 2. Создание автособираемого оглавления. 3. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности		2	
4.1	1. Использование встроенных формул и операторов при осуществлении вычислений. 2. Составление документа с заданными параметрами с использованием табличного процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	Итого часов в 5-м семестре	2	6	
	Форма текущей аттестации			
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6	зачет (устно)

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.
2. Чудиловская, Т. Г. Информатика и математика : учебное пособие / Т. Г. Чудиловская ; Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь" . – Минск : Академия МВД, 2020. – 293 с.

Дополнительная литература

3. Практикум по информационным технологиям : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141606202 от 11.01.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. В. Д. Элькина. – М : Изд. Юрайт, 2015. – 528 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с.
6. КонсультантПлюс: учимся на примерах : учеб.-метод. пособие / В. Л. Камынин [и др.]. – М.: ООО «Консультант: АСУ», 2015. – 112 с.
7. Правовая информатика : Работа с системами «Эксперт», «КонсультантПлюс», Единым государственным банком данных о правонарушениях, системами информационного центра Министерства внутренних дел Республики Беларусь : практикум / Н. А. Аникеева [и др.]; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Минск : Акад. МВД, 2013. – 107 с.
8. Лысак, Н. А. Курс видеолекций по информационным технологиям, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь // Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты¹

9. Инструкция о порядке использования ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: Приказ МВД Республики Беларусь, 19 сентября 2017 г., № 267.
10. О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь:

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

Постановление Совета Безопасности Респ. Беларусь, 18 марта 2019 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

11. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: утв. Указом Президента Республики Беларусь 1 февр. 2010 г., № 60 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2021.

12. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь, 10 декабря 2008 г., № 455-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

13. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., №263-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

14. Об утверждении Концепции информационной безопасности Республики Беларусь: Постановление Совета Безопасности Респ. Беларусь, 18 марта 2019 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

15. Об утверждении Государственной программы развития цифровой экономики и информационного общества на 2016–2020 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 23 мар. 2016 г., № 235// Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

16. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2021.

17. Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы : Протокол Президиума Совета Министров Респ. Беларусь, 03 нояб. 2015 г., № 26 // <http://e-gov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-gody> – Минск, 2021.

Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для дневной формы получения образования в соответствии с учебными планами учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» составляет 58 часов.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 5 лет) в соответствии с учебным планом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальности 1-24 01 02 «Правоведение» составляет 84 часа.

Количество учебных часов, отведенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для заочной формы получения образования (срок получения высшего образования – 3 года) в соответствии с учебными планами учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение» и 1-26 01 02 «Государственное управление и право» составляет 86 часов.

Порядок организации самостоятельной работы по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» содержится в методических рекомендациях по изучению учебной дисциплины.

Перечень используемых средств диагностики результатов учебной деятельности

Для диагностики компетенций обучающихся используются следующие устные и письменные формы:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- выполнение практических заданий;
- зачет в устной форме;

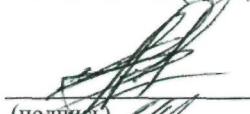
Критерии оценивания результатов учебной деятельности.

Для оценки учебных достижений обучающихся используются критерии, рекомендованные Министерством образования Республики Беларусь.

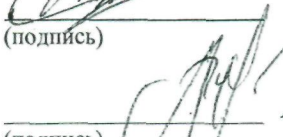
ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»,
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»

Название учебной дисциплины, с которой требуется согласование	Название кафедры	Предложения об изменениях в содержании учебной программы учреждения высшего образования по учебной дисциплине	Решение, принятое кафедрой, разработавшей учебную программу (с указанием даты и номера протокола)
1. Административная деятельность ОВД	Административной деятельности ОВД ФМ	Предложений не поступило	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 19 от 29.06.2021 г.)
2. Организация расследования преступлений в сфере высоких технологий	Расследования преступлений СЭФ	Предложений не поступило	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 14 от 14.06.2021 г.)
3. Оперативно-розыскная деятельность органов внутренних дел	Оперативно-розыскной деятельности ФМ	Предложений не поступило	Рекомендовать к утверждению в представленной редакции (протокол № 16 от 16.06.2021 г.)

Начальники (заведующие) кафедр:


(подпись) **С.В.Добряня**


(подпись) **Т.Л.Щерба**


(подпись) **А.Н.Тукало**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель начальника
учреждения образования
«Академия Министерства внутренних
дел Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

. .2021

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»,
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»

№№ пп	Дополнения и изменения	Основание

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры правовой информатики (протокол № ____ от _____ 2021 г.)

Начальник (заведующий)
кафедры

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(должность и звание заинтересованного

Начальника факультета)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

(дата)

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № ____ от ____ 2021 года).

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
начальника учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции

А.В.Башан

12.07.2022

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
по специальностям 1-24 01 02 Правоведение,
1-24 01 03 Экономическое право,
1-99 02 01 Судебные криминалистические экспертизы,
1-26 01 02 Государственное управление и право

№№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Подраздел «Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности» раздела «Пояснительная записка» изложить в новой редакции (приложение 1).	Решение кафедры, протокол № 10 от 23.03.2022.
2.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» дополнить учебно-методической картой для заочной формы получения высшего образования для специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-26 01 02 «Государственное управление и право» согласно приложению 2.	Решение кафедры, протокол № 10 от 23.03.2022.
3.	Раздел «Информационно-методическая часть» изложить в новой редакции согласно приложению 3.	Решение кафедры, протокол № 10 от 23.03.2022.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационного права факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 10 от 23.03.2022).

Начальник кафедры
информационного права
факультета криминальной милиции
полковник милиции

Д.Н.Лахтиков

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 18 от 24.06.2022).

Министерство
внутренних дел
Республики Беларусь
Информационно-методический кабинет № 1

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Общее количество часов и количество аудиторных часов, отводимое на изучение учебной дисциплины в соответствии с учебным планом учреждения высшего образования по специальности

На изучение учебной дисциплины «Практикум по информационным технологиям» в соответствии с учебным планом по специальностям 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право», 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» предусмотрено 94 часа, в том числе:

Дневная форма получения высшего образования

36 аудиторных часов, из которых 6 часов – лекции, 30 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 36, из которых 6 часов – лекции, 30 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет во 2 семестре, количество зачетных единиц – 3.

*Заочная форма получения высшего образования
по специальности 1-24 01 02 «Правоведение»:*

Срок получения высшего образования – 5 лет: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 2 часа – лекции, 8 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

3-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 10, из которых 2 часа – лекции, 8 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 3 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года (начиная с набора 2022 года): общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 1 семестре, количество зачетных единиц – 3.

по специальности 1-26 01 02 «Государственное управление и право»:

Срок получения высшего образования – 3 года: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

5-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 5 семестре, количество зачетных единиц – 3.

Срок получения высшего образования – 3 года (начиная с набора 2022 года): общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

1-й семестр: общее количество часов – 94, количество аудиторных часов – 8, из которых 2 часа – лекции, 6 часов – практические занятия.

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 1 семестре, количество зачетных единиц – 3.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для
специальностей 1-24 01 02 «Правоведение»,
1-26 01 02 «Государственное управление и право»
заочная форма получения высшего образования
срок получения образования – 3 года (начиная с набора 2022 года)

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, Наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
1 семестр				
Тема 1–3	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов. Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение. Использование современных текстовых процессоров в служебной деятельности	2	4	
	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение и его классификация. 3. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочных правовых систем «Консультант Плюс», «Эталон». 2. Использование справочных правовых систем «КонсультантПлюс» и «Эталон» в правоохранительной деятельности.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	1. Использование стилей в ходе подготовки и оформления структурированных служебных документов. 2. Создание автособираемого оглавления. 3. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров в служебной деятельности		2	
4.1	1. Использование встроенных формул и операторов при осуществлении вычислений. 2. Составление документа с заданными параметрами с использованием табличного процессора.		2	Устный или письменный опрос, проверка практического задания.
	Итого часов в 1-м семестре	2	6	
	Форма текущей аттестации			зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	2	6	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Чудиловская, Т. Г. Информатика и математика : учебное пособие / Т. Г. Чудиловская ; Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» . – Минск : Академия МВД, 2020. – 293 с.
2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.

Дополнительная литература

3. Практикум по информационным технологиям : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141606202 от 11.01.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».
4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. В. Д. Элькина. – М : Изд. Юрайт, 2015. – 528 с.
5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Т. М. Беяева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с.
6. КонсультантПлюс: учимся на примерах : учеб.-метод. пособие / В. Л. Камынин [и др.]. – М.: ООО «Консультант: АСУ», 2015. – 112 с.
7. Лысак, Н. А. Курс видеолекций по информационным технологиям, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь // Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты¹

8. Инструкция о порядке использования ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: Приказ МВД Республики Беларусь, 19 сентября 2017 г., № 267.
9. О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь: Постановление Совета Безопасности Респ. Беларусь, 18 марта

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

2019 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

10. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: утв. Указом Президента Республики Беларусь 1 февр. 2010 г., № 60 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.

11. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь, 10 декабря 2008 г., № 455-З // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

12. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., №263-З // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

13. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь 9 ноября 2010 г., № 575 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.

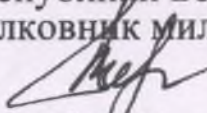
14. О Государственной программе «Цифровое развитие Беларуси» на 2021 – 2025 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 февр. 2021 г., № 66 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

15. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113-З // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. Стратегия развития информатизации в Республике Беларусь на 2016 – 2022 годы : Протокол Президиума Совета Министров Респ. Беларусь, 03 нояб. 2015 г., № 26 // <http://e-gov.by/zakony-i-dokumenty/strategiya-razvitiya-informatizacii-v-respublike-belarus-na-2016-2022-gody> – Минск, 2022.

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель
начальника учреждения
образования «Академия
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь»
полковник милиции


А.В.Башан
21.06.2023

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
по учебной дисциплине
«Практикум по информационным технологиям»
для специальностей: 1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»,
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»
1-26-01-02 «Государственное управление и право»

№№ п/п	Дополнения и изменения	Основание
1.	Начиная с набора 2023 года коды специальностей всех структурных элементах учебной программы считать следующими: «Правоведение» – 6-05-0421-01; «Экономическое право» – 6-05-0421-03; «Судебные криминалистические экспертизы» – 6-05-1037-01.	Утверждение ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации».
2.	Во всех структурных элементах учебной программы название учебной дисциплины изложить в следующей редакции «Практикум по информационным технологиям (Практикум по ИТ)».	Решение кафедры, протокол № 9 от 28.03.2023.
3.	Раздел «Учебно-методическая карта учебной дисциплины» по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям» для специальностей 1-24 01 02 «Правоведение», 1-24 01 03 «Экономическое право» 1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы» дневная форма получения высшего образования изложить в новой редакции согласно приложению 1.	Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» Рабочий экземпляр № 1

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры информационного права факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 9 от 28.03.2023).

Начальник кафедры
информационного права
факультета криминальной милиции
полковник милиции



Д.Н.Лахтиков

Одобрены и рекомендованы к утверждению научно-методическим советом учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» (протокол № 19 от 07.06.2023).

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
по учебной дисциплине «Практикум по информационным технологиям»
для специальностей
1-24 01 02 «Правоведение»,
1-24 01 03 «Экономическое право»
1-99 02 01 «Судебные криминалистические экспертизы»
дневная форма получения высшего образования

Номер раздела, темы	Название раздела, темы, наименование учебных вопросов	Количество аудиторных часов		Формы контроля знаний
		Лекции	Практические занятия	
2 семестр				
Тема 1	Современные информационные технологии в деятельности правоохранительных органов	2	4	
1.1	1. Понятия информации и информационных технологий. Информатизация и компьютеризация. 2. Государственная политика в информационной сфере. Особенности информационной сферы в современном обществе. 3. Назначение, структура, принципы построения государственной системы правовой информации 4. Информационная безопасность сотрудников правоохранительных органов.	2		
1.2	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочной правовой системы «Консультант Плюс». 2. Использование справочной правовой системы «КонсультантПлюс».		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
1.3	1. Изучение типовой структуры интерфейса справочной правовой системы «Эталон». 2. Использование справочной правовой системы «Эталон».		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
Тема 2	Средства вычислительной техники и программное обеспечение: понятие, классификация и назначение	2	4	
2.1	1. Понятие и виды аппаратного обеспечения современных информационных технологий. 2. Программное обеспечение информационных технологий и его классификация.	2		

2.2	1. Архитектура персонального компьютера. Исследование основных характеристик персональных компьютеров различного назначения.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
2.3	1. Системное программное обеспечение компьютера. 2. Способы и методы защиты информации на ПЭВМ.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
Тема 4	Использование современных табличных процессоров		12	
4.1	1. Построение таблиц, форматирование ячеек. Формулы и операторы. 2. Проведение расчетов с использованием мастера функций, абсолютных и относительных ссылок, использование ссылок на ячейки другого листа.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
4.2	1. Создание вычисляемых таблиц. 2. Проведение аналитических расчетов.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
4.3	1 Оработка навыков построения графиков и диаграмм средствами электронных таблиц. Использование «мастера диаграмм». 2. Изучение порядка построения диаграмм: выбор типа и формата диаграммы, выделение области данных, задание «осевых» параметров и надписей, расположение на листе. 3. Оработка практических навыков редактирования и форматирования диаграммы в целом и ее отдельных элементов.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
4.4	1. Изучение типовой структуры интерфейса системы управления базами данных (на примере, БД «Обслуживаемая территория (Объект)». 2. Создание таблиц базы данных. 3. Обработка данных и защита базы данных паролем.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
4.5	1. Изменение структуры и макета таблиц БД «Обслуживаемая территория (Объект)». 2. Обеспечение целостности данных. 3. Создание межтабличных связей.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.

4.6	1. Импорт, связывание данных и объектов БД «Обслуживаемая территория (Объект)». Экспорт данных и объектов БД. Обеспечение безопасности данных. 2. Создание БД «Обслуживаемая территория (Объект)». Модификация проекта базы данных. 3. Импорт данных и объектов базы данных.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
Тема 5	Использование графических программ		6	
5.1	1. Изучение интерфейса графических программ. 2. Создание мультимедийных презентаций с использованием компьютерной графики.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
5.2	1. Распознавание графической информации и ее преобразование для дальнейшего редактирования. 2. Составление документа с заданными параметрами с использованием текстового процессора.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
5.3	Создание графических изображений с использованием возможностей нейронных сетей		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
Тема 6	Использование сетевых компьютерных технологий	2	4	2
6.1	1. Архитектура компьютерных сетей. 2. Основы функционирования глобальной сети Интернет.	2		
6.2	1. Изучение пользовательского интерфейса и возможностей специализированного программного обеспечения для моделирования компьютерных сетей. 2. Создание и администрирование локальной сети.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
6.3	1. Использование сети Интернет для решения служебных задач. 2. Работа с данными с использованием облачных технологий. 3. Работа с геоинформационными системами.		2	Устный или письменный опрос, выполнение практических заданий.
	Итого часов во 2-м семестре	6	30	
	Форма промежуточной аттестации			зачет (устно)
	Общее количество по учебной дисциплине	6	30	

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Чудиловская, Т. Г. Информатика и математика : учебное пособие / Т. Г. Чудиловская ; Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь» . – Минск : Академия МВД, 2020. – 293 с.

2. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.

Дополнительная литература

3. Практикум по информационным технологиям : электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141606202 от 11.01.2016 // Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. В. Д. Элькина. – М : Изд. Юрайт, 2015. – 528 с.

5. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Т. М. Беляева и др.] ; под ред. В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2018. – 402 с.

6. КонсультантПлюс: учимся на примерах : учеб.-метод. пособие / В. Л. Камынин [и др.]. – М.: ООО «Консультант: АСУ», 2015. – 112 с.

7. Лысак, Н. А. Курс видеолекций по информационным технологиям, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь, учреждение образования Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь // Локальная сеть Академии: atk «Электронная Академия».

Нормативные правовые акты¹

8. Инструкция о порядке использования ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: Приказ МВД Республики Беларусь, 19 сентября 2017 г., № 267.

9. О Концепции информационной безопасности Республики Беларусь: Постановление Совета Безопасности Респ. Беларусь, 18 марта

¹ Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

2019 г., № 1 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

10. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: утв. Указом Президента Республики Беларусь 1 февр. 2010 г., № 60 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2023.

11. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь, 10 декабря 2008 г., № 455-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

12. Об органах внутренних дел Республики Беларусь: Закон Респ. Беларусь, 17 июля 2007 г., №263-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

13. Об утверждении Концепции национальной безопасности Республики Беларусь : Указ Президента Республики Беларусь 9 ноября 2010 г., № 575 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2023.

14. О Государственной программе «Цифровое развитие Беларуси» на 2021 – 2025 годы : постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 2 февр. 2021 г., № 66 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.

15. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Респ. Беларусь, 28 декабря 2009 г., № 113-3 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2023.