

Тема 1. Организационно-правовые и программно-технические основы информационного и аналитического обеспечения служебной деятельности

ВВЕДЕНИЕ

Развитие практики борьбы с преступностью, обеспечение безопасности и общественного порядка показывает, что решение задач, стоящих перед органами внутренних дел, во многом определяется уровнем информационного и аналитического обеспечения их деятельности. Систематическое накопление и оперативное использование достоверной информации, характеризующей оперативную обстановку, ее своевременный анализ - одно из важнейших условий успешной борьбы с преступностью и профилактики правонарушений.

Это требует от сотрудника подразделения уголовного розыска владения методами сбора, хранения, обработки и передачи информации, а в современных условиях, прежде всего, с использованием телекоммуникационных сетей и программно-технических средств.

В целях решения задач борьбы с преступностью первостепенное значение имеет сохранение гласной и негласной информации, получаемой различными службами и подразделениями уголовного розыска в процессе повседневной деятельности. Указанная информация составляет основу учетов органов внутренних дел. При этом, если боевое оружие, транспортные средства, профессионально-прикладной тренинг призваны создавать физическое превосходство сотрудников органов внутренних дел над преступниками, то система учетов органов внутренних дел, оснащённая информационно-коммуникационными технологиями, имеет цель дополнить это преимущество в интеллектуальном аспекте.

Учёты и развивающиеся на их основе автоматизированные информационно-поисковые и справочные системы, наряду с ростом технического оснащения органов внутренних дел, призваны обеспечить неуклонное проведение в жизнь принципа неотвратимости ответственности за содеянное.

Во многом решение таких задач информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел, как обработка первичной информации, поступившей в органы внутренних дел, систематизация и обобщение в установленные виды и формы, обеспечение информационного взаимодействия служб и подразделений органов внутренних дел, обеспечение хранения поступившей информации, ее своевременный поиск и выдача согласно запросам, решаются путем формирования и использования системы учетов органов внутренних дел.

Данная лекция ставит целью познакомить с основами построения и функционирования системы учетов в органах внутренних дел.

В результате обучающиеся должны знать

- определение, решаемые задачи и принципы построения учетов в органах внутренних дел в целом, и в подразделениях уголовного розыска в частности;
- объекты и классификацию учетов;
- особенности использования отдельных видов учетов в информационном обеспечении деятельности подразделений уголовного розыска.

Воспитательной целью лекции является повышение информационной культуры сотрудников подразделений уголовного розыска.

1. СИСТЕМА ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УГОЛОВНОГО РОЗЫСКА. КЛАССИФИКАЦИЯ, НАЗНАЧЕНИЕ И РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ.

Понятие, виды, источники к информации в органах внутренних дел.

Несмотря на различия в функциональных обязанностях сотрудников органов внутренних дел, их труд объединяет и отличает главная особенность - сбор, обработка, анализ и синтез информации, выработка на этой основе различного рода управленческих решений ради достижения целей, поставленных перед системой органов внутренних дел. Информационный характер труда сотрудников подразделений уголовного розыска проявляется в самых различных видах выполняемой ими работы, при раскрытии преступлений, проверке заявлений граждан, изучении и оценке оперативной обстановки на обслуживаемой территории или участке, планировании работы и т.п. Таким образом, труд большинства сотрудников подразделений уголовного розыска в значительной мере заключается в оперировании осведомительной и управляющей информацией, а его технология есть по сути дела технология анализа и синтеза информации.

Информационные потребности органов внутренних дел формируются, прежде всего, в рамках решения задач, определенных ст. 2 Закона Республики Беларусь «Об органах внутренних дел Республики Беларусь». Широта этих задач обуславливает и разнообразие необходимой информации.

Применительно к деятельности органов внутренних дел в широком смысле под информацией можно понимать сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах. Действительно, так или иначе, подразделения и службы органов внутренних дел работают со сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах. Если же конкретизировать эту совокупность сведений, можно дать следующее определение информации применительно к деятельности органов внутренних дел:

***Информация в деятельности ОВД** - это сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, характеризующие состояние (1)системы органов внутренних дел,(2)объектов ее внешнего воздействия, и (3)определяющие направление деятельности органов внутренних дел.*

В самом общем понимании получение информации осуществляется двумя путями:

1. непосредственное отражение сотрудником органов внутренних дел происшедших или происходящих событий, когда он сам получает необходимую информацию;
2. получение информации опосредованно, через определенные источники, в которых сконцентрирована информация.

И первое, с чем сталкиваются сотрудники подразделений уголовного розыска в процессе использования информации в борьбе с правонарушителями, является вопрос о ее источниках и носителях.

Источниками информации, в деятельности подразделений уголовного

розыска, являются граждане, организации, а также сотрудники служб и подразделений органов внутренних дел.

Носителями информации являются первичные документы, а также различные установленные регистрационные формы учета информации.

Разнообразие информации, используемой в деятельности органов внутренних дел, позволяет говорить нам системе информации внутренних дел.

Всю совокупность сведений, составляющих систему информации органов внутренних дел можно разбить на следующие виды:

1. информация, характеризующая установки концептуальной среды (задающая информация);
2. информация, характеризующая географические, социально-экономические и демографические условия, в которых протекает деятельность органов внутренних дел;
3. информация, характеризующая состояние объектов внешнего воздействия системы органов внутренних дел;
4. информация, характеризующая состояние и результаты деятельности самой системы органов внутренних дел;
5. информация, характеризующая состояние и результаты функционирования взаимодействующих с органами внутренних дел в поддержании правопорядка объектов внешней среды.

Информация, характеризующая установки концептуальной среды (задающая информация) определяет цели и задачи органов внутренних дел, задает ограничения в их функционировании, определяет положения об их деятельности.

Источники данного вида информации - соответствующие органы власти и управления, наделенные по отношению к органам внутренних дел компетенцией "надведомственности", а также органы внутренних дел вышестоящих уровней управления.

Данный вид информации используется сотрудниками органов внутренних дел независимо от направления деятельности, так как его основу составляет правовая информация - тексты правовых актов, входящих в структуру законодательства Республики Беларусь, зафиксированные на бумажных или электронных носителях, а также материалы, подготовленные на их основе.

Следует отметить, что на сегодня в органах внутренних дел широко используются автоматизированные информационные системы правовой информации такие как «Эталон», «КонсультантПлюс», «Эксперт».

Информация, характеризующая географические, социально-экономические и демографические условия, в которых протекает деятельность органов внутренних дел, определяет состояние правопорядка (как социального явления), а так же характер деятельности системы органов внутренних дел.

Источники данного вида информации - администрации районов, статистические и плановые органы, органы образования, культуры, здравоохранения, предприятия, учреждения и т.п.

Географические особенности - включают в себя местонахождение обслу-

живаемой территории (города, района, области) относительно крупных административно-территориальных единиц, наличие пограничных зон, сопредельных с другими государствами, транзитных путей и иные условия.

Изучение данной информации обусловлено необходимостью выявления степени влияния ее факторов на состояние и динамику преступности, организацию оперативно-поисковых и профилактических мероприятий по комплексной отработке территории или отдельных объектов.

Социально-экономические особенности - включают:

- характеристику промышленности, сельского хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания,
- численность, национальный, возрастной состав и состояние занятости населения, величину заработной платы и своевременность ее выплаты, уровень материального благополучия граждан,
- миграционные процессы, соотношение естественной убыли и рождаемости,
- наличие, организованность и состояние активности общественных объединений,
- наличие туристических маршрутов, гостиниц, moteлей, кемпингов, общежитий и других мест временного проживания,
- количество культурно-просветительских, зрелищных и спортивных организаций, их расположение, порядок работы и доступность для населения, места массового отдыха (парки, сады, скверы, пляжи), наличие учреждений уголовно-исполнительной системы и другое.

Демографические особенности - включают в себе:

- возрастные особенности проживающего населения,
- плотность проживания населения,
- наличие на обслуживаемой территории органа внутренних дел национальных диаспор.

Информация, характеризующая состояние объектов внешнего воздействия системы органов внутренних дел - сведения о (1)лицах, склонных к совершению правонарушений, подготавливающих, совершающих, совершивших различные правонарушения, без вести пропавших гражданах и иных категориях разыскиваемых лиц, пострадавших; (2)событиях (фактах, обстоятельствах), связанных с правонарушениями; (3)предметах, документах, имуществе, оружии и т.д., тем или иным образом связанных(или могут быть) с преступной деятельностью и ее следами.

Источники данного вида информации - правоохранительные органы, судебные органы, прокуратура, комитет по налогам и сборам, административными комиссиями администраций районов и т.д.

Данный вид информации является основой информационного обеспечения служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел и концентрируется в различных учетах органов внутренних дел.

В качестве примеров такой информации можно назвать такие виды как:

- криминалистическая информация - сведения, используемые при доказательстве факта преступления и идентификации лица или группы лиц, совершивших преступление;

- судебно-экспертная информация - сведения, используемые при проведении судебных экспертиз для доказательства (или опровержения) факта преступления и вины обвиняемого;

- оперативно-розыскная информация - сведения, отражающие ход и результаты проведения оперативно-розыскных мероприятий по установлению и розыску лиц, совершивших уголовно-наказуемые деяния и скрывающихся от правосудия, а также иные сведения и материалы.

- профилактическая информация - сведения, отражающие ход и результаты наблюдения за поведением лица, поставленного на учет, воспитательное воздействие, пресечение антиобщественного поведения, устранение условий, способствующих совершению правонарушений, проведение проверки по месту жительства, работы, учебы;

- криминологическая информация - данные о преступности и других правонарушениях, эффективности уголовных наказаний.

Информационные ресурсы данной категории формируются путем:

- производства и документирования информации в ходе правоприменительной и правоохранительной деятельности;

- поступления информации от граждан, государственных органов и их должностных лиц, органов общественного самоуправления, частных организаций и других субъектов;

- производства криминалистической, судебно-экспертной и иной информации в учреждениях и организациях судебной экспертизы;

В целях совершенствования работы с данным видом информации создаются автоматизированные информационные системы, телекоммуникационные сети, автоматизированные рабочие места. В качестве примера можно привести создание единой информационной сети МВД Республики Беларусь и на ее основе единого государственного банка данных о правонарушениях, а так же информационно-поискового сервера информационно центра МВД Республики Беларусь.

Информация, характеризующая состояние и результаты деятельности самой системы органов внутренних дел - сведения, определяющие процесс внутриорганизационного функционирования системы и эффективность ее деятельности по выполнению функций внешнего управления.

Источники данного вида информации - органы внутренних дел, а также органы, осуществляющие проверки органов внутренних дел.

Данный вид информации составляют основу информационного обеспечения управления органов внутренних дел.

Сюда относятся сведения о:

1. состоянии органов внутренних дел

- структурное построение органа внутренних дел;
- штатная численность (в целом и по службам), их укомплектованность, качественный состав кадров (образовательный и возрастной ценз, стаж работы в органах внутренних дел вообще и в данной службе в частности), расстановку личного состава и т.д.;

- техническая оснащенность органа средствами транспорта, криминалистической и оперативной техникой, компьютерной техникой,

обеспечивающей эффективное ведение и использование оперативно-розыскных, оперативно-справочных, криминалистических и профилактических учетов и пр.;

2. деятельности органов внутренних дел:

- раскрытии и расследовании преступлений;
- работе по общей и индивидуальной профилактике;
- розыскной работе;
- работе со спецаппаратом;
- работе с подучетным элементом;
- соблюдении законности;
- работе по жалобам и заявлениям граждан;
- использовании оперативной и криминалистической техники;
- правовой пропаганде и пр.

Информация, характеризующая состояние и результаты функционирования взаимодействующих с органами внутренних дел в поддержании правопорядка объектов внешней среды - сведения, отражающие Деятельность органов, не входящих в систему органов внутренних дел (органы суда, прокуратуры, таможенные органы; органы юстиции), всевозможных административных комиссий и общественных формирований, которые участвуют в поддержании правопорядка.

Источниками данного вида информации - органы юстиции, прокуратуры, общественных формирований, административные комиссии, научно-исследовательские и учебные заведения и пр.

Сюда относятся сведения о:

- количестве и численности всевозможных общественных формирований, в той или иной мере участвующих в поддержании правопорядка и результатах их общепрофилактической работы, индивидуальной профилактике, охране правопорядка и пр.;
- деятельности органов прокуратуры, суда, административных комиссий и др. органов по поддержанию правопорядка, правовой пропаганде и т.п.;
- сведения научного и методического характера, которые используются системой органов внутренних дел при организации охраны общественного порядка и борьбе с преступностью.

Учитывая значимость информации в организации и осуществлении деятельности органов внутренних дел, к ней предъявляется ряд требования, среди которых можно выделить следующие:

- *Строгое соответствие информации компетенции подразделений ОВД, а также их месту в организационной структуре ОВД* - вся поступающая информация, должна отражать специфику деятельности, быть связанной с содержанием функционирования органа и обеспечивать выполнение поставленных общих задач и функций, а также соответствующих разовых задач.
- *Оптимальность (необходимость, достаточность)* - соответствие объема, содержания и качества информации возможности выполнения поставленных задач. То есть всякая информация должна отражать состояние объектов с необходимой степенью полноты и репрезентативности, чтобы минимальные объемы и виды информации позволили устранить неопределенность субъекта по тому или иному вопросу или решить конкретную

задачу.

- *Объективность* - информация должна объективно отражать состояние оперативной обстановки с требуемой в каждом конкретном случае степенью точности. Однако необходимо учитывать, что, как правило, повышение степени полноты, достоверности и точности информации увеличивает время на ее получение (снижается оперативность), а зачастую увеличивается и ее стоимостная оценка (увеличивается количество сотрудников, занятых ее сбором, и пр.).

- *Своевременность (или требуемая периодичность)* подразумевает, что как задержка с поступлением информации в систему, так и преждевременный ее сбор приводят к снижению или потере ее актуальности и, как следствие, к значительному понижению эффективности принимаемых решений. Следовательно, задача сотрудника состоит в том, чтобы, исходя из характера решаемых им задач и выполняемых функций, наиболее правильно установить требуемую периодичность и сроки поступления отдельных видов информации, учитывая при этом необходимую степень полноты и точности содержащихся в них сведений.

- *Комплексность, систематизированность и прогностический характер информации* означают, что сведения должны в минимальном объеме выражать всю совокупность явлений, их взаимообусловленность и взаимосвязь с другими явлениями, относящимися к рассматриваемому вопросу, быть систематизированными и обобщенными по определенным критериям, соответствующему характеру решаемых задач и отражать не только текущее состояние системы и объектов внешней среды, но и перспективы их изменения (эволюции) в будущем.;

- *Коммуникативность информации* - требование к информации, связанное с ее восприятием и усвояемостью. Это означает лаконичность и логичность построения сообщения, его непротиворечивость, однозначное и последовательное изложение, исключающее возможность разночтения. Еще в древности считали, что о том или ином явлении можно достаточно полно судить, если известны ответы на следующие вопросы: кто и что сделал, где, когда и какими средствами, зачем и кто сообщает об этом. Это требование может выполняться унификацией, формализацией и стандартизацией наиболее распространенных в деятельности органов внутренних дел документов.

Важность рассмотренных видов информации в деятельности органов внутренних дел во многом обуславливается и тем, что они являются компонентами оперативной обстановки - совокупности взаимосвязанных условий, складывающихся из географического положения территории, находящейся в зоне ответственности ОВД, ее социально-экономических особенностей, состояния общественно-политической активности населения, демографических особенностей, состояния преступности и уровня нарушений общественного порядка, сил и средств ОВД, задействованных в борьбе с преступностью и обеспечении охраны общественного порядка и результативности их деятельности.

Таким образом, эффективность борьбы с преступностью определяется уровнем организации оперативной, следственной, профилактической работы,

проводимой органами внутренних дел. В свою очередь, результаты этой работы зависят от качества информационной поддержки, поскольку основные усилия практических работников в расследовании, раскрытии и предотвращении преступлений так или иначе связаны с получением необходимой информации, именно эти функции и призваны обеспечить система информационного обеспечения органов внутренних дел, которая поддерживает в настоящее время значительный объем информации.

Определение, задачи и принципы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел.

Несмотря на различия в функциональных обязанностях сотрудников конкретных подразделений ОВД, занимающихся управленческой деятельностью или непосредственно предупреждением, раскрытием и расследованием преступлений, охраной общественного порядка, исполнением наказаний, их труд объединяет и отличает главная особенность - наличие такой составляющей, как сбор, обработка, анализ информации, выработка на этой основе различного рода решений в целях выполнения задач, поставленных перед органами внутренних дел. Это предполагает наличие в деятельности органов внутренних дел налаженного информационного обеспечения.

Основы существующего информационного обеспечения органов внутренних дел были заложены в 70-е годы прошлого столетия и ориентированы в направлении поддержки оперативно-служебной деятельности милиции на основе широкого использования информационно-коммуникационных технологий.

Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел - одно из направлений деятельности органов внутренних дел, состоящее в создании и поддержании в актуальном состоянии системы информации органов внутренних дел, в целях решения задач, возложенными на них законодательными актами Республики Беларусь.

Основными задачами информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел являются:

1. Определение необходимых для ОВД видов и объектов информации, форм ее представления и сроков поступления, а также ответственных за это.
2. Обеспечение информационного взаимодействия служб и подразделений ОВД.
3. Организация регистрации заданных параметров (показателей) функционирования системы ОВД и состояния объектов внешней среды.
4. Обработка первичной информации, поступившей в ОВД, систематизация и обобщение в установленные виды и формы.
5. Распределение поступившей и обработанной информации между службами, подразделениями, исполнителями согласно выполняемым ими функциям или конкретно решаемым задачам.
6. Обеспечение хранения поступившей информации, ее своевременный и релевантный поиск и выдача согласно запросам.
7. Внедрение технических средств сбора, обработки, хранения и выдачи информации в целях ускорения этих процессов и улучшения их качества.

Информационное обеспечение деятельности органов внутренних дел

строится в соответствии со следующими принципами:

1. *конституционные*:

- законности;
- соблюдение прав и свобод человека и гражданина;

2. *отраслевые* (непосредственно отражающие сущность, назначение и особенности информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел):

- интенсификация информационных процессов;
- непрерывность и оперативность;
- единство (общность) системы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел;
- функциональность;
- сочетания гласных и негласных методов и средств деятельности;

Интенсификация информационных процессов, является наиболее общим принципом организации информационного обеспечения. Его использование предполагает максимально возможное устранение или нейтрализацию существующих в системе органов внутренних дел информационных барьеров, а также устранение других всевозможных помех и шумов.

Информационный шум - сообщение, хотя принятое и переработанное системой, но не имеющее значения для решения поставленных перед ней задач (т.е. не несущие информацию).

Устранение "семантических шумов" (сообщение принято, но не понято) и "прагматических шумов" (сообщение принято, понято, но не оценено как ценное для органа) достигается путем повышения общего и специального уровня подготовки работников органов внутренних дел, применением единой терминологии служебных документов.

Информационные барьеры - всевозможные причины, препятствующие нормальному течению информационных процессов.

В связи с этим в системе органов внутренних дел различают:

- географические барьеры, связанные с разобщенностью источника и приемника информации и локализуемые с помощью улучшения работы каналов связи;
- квалификационные барьеры, связанные с различием уровня общей и профессиональной подготовки источника и приемника информации, ликвидируемые путем повышения уровня подготовки личного состава, а также введением в радикально новые сообщения некоторого количества избыточной информации, способствующей лучшей усвояемости основного содержания сообщений;
- ведомственные барьеры, относятся к ведомственной разобщенности системы органов внутренних дел и объектов внешней среды, либо различных объектов внутри самой системы. Устраняются эти барьеры путем улучшения взаимодействия компонентов системы между собой и с объектами внешней среды;
- экономические барьеры, связаны с недостаточной обеспеченностью служб и подразделений органов внутренних дел современными средствами связи, обработки информации и прочей оргтехники;

- физические барьеры, связанные с определенными физическими возможностями человека в восприятии и переработке информации.

Принцип единства (общности) информационного обеспечения предполагает методическое единство организации и информационную совместимость массивов информации органов внутренних дел на всех уровнях, а также возможность их взаимосвязи с информационными массивами других правоохранительных органов, а также государственных и общественных организаций путем применения унифицированных форм обмена информацией. Использование этого принципа позволяет органам внутренних дел более полно и всесторонне использовать в организации борьбы с правонарушениями весь комплекс оперативной, учетной и отчетной информации, имеющейся как в системе органов внутренних дел, так и концентрирующейся в других правоохранительных органах, а также органах здравоохранения, образования и пр. Особое значение этот принцип приобретает в связи с созданием общегосударственных систем сбора и обработки данных.

Функциональный принцип организации информационного обеспечения предполагает строгое соответствие поступающей к субъекту информации выполняемым им задачам и функциям. Определяющим в данном случае является компетентность субъекта, т.е. каждый документ должен доставляться тому, кто наделен правом принимать по нему решение, либо тому, кто согласно возложенным на него задачам и функциям должен знать о содержащейся в нем информации или принятом решении.

Мировой опыт организации зарубежных правоохранительных систем показывает, что их эффективность на современном этапе определяется не столько их структурным построением, а в первую очередь - высоким уровнем информационного и аналитического обеспечения их деятельности. Внедрение современных информационных технологий в деятельность подразделений ОВД, использование средств вычислительной техники открывает совершенно новые возможности работы с информацией, но и требуют знание структуры и принципов функционирования системы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел.

Решение задач информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел достигается за счет создания системы информационного обеспечения.

Система информационного обеспечения органов внутренних дел - совокупность (1) информационных ресурсов ОВД, (2) информационной инфраструктуры, (3) средств информационного взаимодействия, обеспечивающих удовлетворение информационных потребностей всех подразделений и служб ОВД.

Основными элементами системы информационного обеспечения органов внутренних дел являются:

1. информационные ресурсы органов внутренних дел,
2. средства информационного взаимодействия,
3. информационная инфраструктура.

Информационные ресурсы органов внутренних дел - организованная совокупность документированной информации, включающая базы данных и

знаний, другие массивы информации в информационных системах органов внутренних дел.

Средства информационного взаимодействия - совокупность программных и технических средств, обеспечивающих реализацию информационных процессов в органах внутренних дел.

В современных условиях технической основой информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел является ведомственная сеть передачи данных Министерства внутренних дел Республики Беларусь, представляющая собой комплекс современных информационных и коммуникационных систем на основе объединения информационных, технических и телекоммуникационных возможностей сетей связи и передачи данных.

Информационная инфраструктура ОВД - система служб и подразделений ОВД, обеспечивающих функционирование и развитие информационных ресурсов ОВД, а так же средств информационного взаимодействия.

Сюда относятся информационные подразделения, а так же подразделения связи и автоматизации департамента финансов и тыла (далее ДФиТ).

Программно-технические основы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел (в т.ч. технология баз данных).

Современная система информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел базируется на широком использовании телекоммуникационных сетей и систем¹. К системам, обеспечивающим передачу данных в органы внутренних дел, относятся прежде всего различного рода компьютерные сети.

Компьютерной сетью (вычислительной сетью, сетью передачи данных) называется комплекс взаимосвязанных согласованно функционирующих программных и аппаратных компонентов (компьютеров, коммуникационного оборудования, операционных систем и сетевых приложений), позволяющий осуществлять коллективное использование информационных, программных и аппаратных ресурсов.

В целях повышения эффективности деятельности подразделений уголовного розыска ОВД путем совершенствования информационного обеспечения ОВД с использованием современных телекоммуникационных и информационных технологий в ОВД создана и функционирует ведомственная сеть передачи данных Министерства внутренних дел Республики Беларусь.

Определение: Ведомственная сеть передачи данных МВД Республики Беларусь (СПД) - территориально распределенная информационная сеть, объединяющая в себе ряд отдельных вычислительных сетей подразделений ОВД и внутренних войск, структурированных по территориальному и (или) функциональному признакам;

СПД предназначена для:

- информационного обеспечения ОВД;
- телекоммуникационного обеспечения информационного взаимодействия ОВД;
- обеспечения доступа сотрудников к ведомственным информационным

ресурсам;

- обеспечения автоматизации, совершенствования и унификации деятельности ОВД;
- повышения оперативности и эффективности принятия управленческих решений;
- обеспечения информационного взаимодействия МВД с государственными органами и иными организациями Республики Беларусь.

По своей сути СПД МВД Республики Беларусь является интранет сетью, в которой каждая рабочая станция имеет свой уникальный IP-адрес² и использует для передачи данных транспортный протокол ТСР/IP³.

Создание СПД проходило с учетом организационно-штатной структуры ОВД путем интеграции существовавших вычислительных сетей подразделений ОВД, УВД областей, ГУВД Мингорисполкома, таким образом, структурно СПД МВД Республики Беларусь состоит из сегментов.

Определение: Сегмент СПД - часть СПД, определяемая диапазоном IP-адресов или ограниченная коммутационными средствами автоматизации, обеспечивающими соединение сегмента с остальной сетью;

СПД МВД Республики Беларусь включает в себя следующие сегменты:

- сегменты МВД, УВД, ГУВД;
- сегмент ГУОРД;
- сегменты РУВД, ГОВД, РОВД;
- сегменты ДО и ДИН;
- сегменты учреждений образования и организаций здравоохранения МВД;
- сегменты главного управления командующего внутренними войсками МВД и воинских частей.

Центрами управления сегментами СПД являются подразделения информационных технологий, они осуществляют следующие функции:

- установку, наладку, эксплуатацию, организацию ремонта и сопровождение программно-аппаратных средств общего пользования СПД;
- контроль за состоянием технических средств узлов СПД; управление маршрутизацией СПД;
- обеспечение функционирования основных сетевых сервисов; обеспечение взаимодействия с сетями передачи данных внешних пользователей;
- выделение пользователям СПД IP-адресов;
- установку антивирусного программного обеспечения, используемого в СПД и поддержание его в актуальном состоянии;
- регистрацию в СПД пользователей, рабочих станций, серверов, сетевых элементов и сервисов;

² IP-адрес — уникальный идентификатор (адрес) сетевого устройства, подключенного к информационной сети или сети Интернет. В СПД IP-адрес назначается сотрудником, отвечающий за работу сети передачи данных подразделения или сегмента сети в штатном режиме (администратором) во время конфигурирования средств телекоммуникации

³ ТСР/IP (Протокол управления передачей/ Межсетевой протокол) совокупность правил, регламентирующих формат и процедуры обмена информацией между двумя или несколькими независимыми устройствами, программами или процессами.

- обеспечение информационной безопасности СПД;
- оказание консультационной помощи пользователям по вопросам работы в СПД.

В СПД МВД Республики предоставляет ряд услуг доступа к информации (сервисы):

1. Сервис обновлений. Функционирование данного сервиса направлено на исправление ошибок и уязвимых мест программного обеспечения. Сервис обновлений предназначен для обновления операционных систем, а также других продуктов, используемых на рабочих станциях, подключенных к СПД.

Обеспечение функционирования сервиса обновлений осуществляется Управлением информационных технологий МВД.

Доступ к сервису обновлений предоставляется всем пользователям СПД.

Пользователь СПД отвечает за регулярность обновления используемой на персональном компьютере операционной системы и другого программного обеспечения.

2. Сервис .FTP. Сервис FTP используется в целях совершенствования механизма информационного обмена посредством СПД, оперативного обмена информацией и выполнения иных задач, возложенных на ОВД и внутренние войска.

Администрируемые файлообменные серверы FTP создаются в подразделениях ОВД по согласованию с подразделением информационных технологий МВД.

Копирование файлов на сервер FTP осуществляется пользователями СПД в добровольном порядке на правах обмена. С использованием сервера FTP осуществляется обмен только несекретной информацией.

Запрещается загружать на сервер FTP файлы, содержащие вредоносные программы, игровое программное обеспечение, порнографические материалы, художественные фильмы и распространять через серверы FTP программное обеспечение и другую информацию если это нарушает авторское право, а также использовать в именах файлов и каталогов грубые и оскорбительные выражения.

На сервере FTP ведется электронный журнал операций загрузки и копирования файлов с указанием даты, времени, имени файла и IP-адреса подключения. Срок хранения журнала - 6 месяцев

3. Сервис WEB. Сервис WEB предназначен для организации пользовательского интерфейса доступа к базам данных и справочной информации по направлениям служебной деятельности для пользователей СПД. Сервис используется в целях совершенствования механизма информационного обмена посредством СПД и выполнения иных задач, возложенных на ОВД и внутренние войска.

Серверы WEB создаются в структурных подразделениях ОВД по согласованию с подразделением информационных технологий МВД и администрируются структурными подразделениями ОВД, их создавшими.

Запрещается размещать на серверах WEB вредоносные программы, игровое программное обеспечение, порнографические материалы, художественные фильмы и распространять программное обеспечение и другую информацию, если это нарушает авторское право, а также использовать иную информацию, не

относящуюся к служебной деятельности.

Администратор сервера WEB несет ответственность за регулярность проверки информации, содержащейся на сервере, на предмет отсутствия вредоносных программ.

На серверах WEB ведутся электронные журналы обращения к информации с указанием даты, времени и IP-адреса подключения, которые хранятся 6 месяцев.

Ограничения при работе В СПД.

В СПД запрещается обработка, хранение, передача или получение информации, содержащей государственные секреты.

Доступ лиц, не являющихся пользователями СПД, к информационным ресурсам СПД запрещается.

Изменения в структуре и функционировании СПД, работы по модернизации СПД могут осуществляться только по письменному согласованию с подразделением информационных технологий МВД.

Возможность пользователя СПД получить доступ к информационным ресурсам любым способом, не дает им права на доступ к этим ресурсам и на их использование, в случае если пользователю не было предоставлено право на использование информационного ресурса в соответствии с нормативными правовыми актами МВД.

Сотрудники подразделений информационных технологий имеют право проверять использование подчиненного сегмента.

Собственником информации, передаваемой, обрабатываемой и хранимой в СПД и на рабочих станциях, является МВД, если иное не установлено нормативными правовыми актами МВД или договорами.

Запрещается:

- использовать СПД в целях, противоречащих законодательству Республики Беларусь;
- подключать к сети Интернет вычислительную и коммуникационную технику, включенную на временной или постоянной основе в СПД;
- устанавливать, запускать и использовать в СПД сетевые сервисы, если данные действия не согласованы с подразделением информационных технологий МВД;
- устанавливать и использовать компьютерные программы, если это приведет к нарушению авторских прав.

Порядок предоставления доступа к СПД.

Решение о подключении пользователя к СПД принимается начальником подразделения информационных технологий на основании рапорта (приказа) согласованного с начальником структурного подразделения ОВД.

Подключение пользователя к СПД осуществляется подразделением информационных технологий при наличии утвержденного начальником структурного подразделения ОВД и согласованного с подразделением информационных технологий списка программного обеспечения, в который входят:

1. операционная система;
2. антивирусное программное обеспечение;
3. текстовый редактор;

4. редактор электронных таблиц;
5. программное обеспечение, используемое для доступа к информационным ресурсам МВД.

Доступ к банкам данных, собственником, владельцем или пользователем которых является МВД, предоставляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Запрещается подключение к СПД категоризированных объектов средств вычислительной техники.

Отключение пользователей от СПД, производится подразделением информационных технологий на основании приказов по личному составу об увольнении или перемещении по службе сотрудника, направляемых кадровыми подразделениями ОВД в подразделения связи и автоматизации подразделений финансов и тыла.

Права и обязанности пользователей СПД.

Пользователь СПД имеет право:

- использовать сетевые сервисы и информационные ресурсы СПД в порядке и пределах, предоставленных ему нормативными правовыми актами МВД прав;
- ходатайствовать перед руководством ОВД о предоставлении ему доступа к информационным ресурсам, необходимым для выполнения служебных обязанностей;
- использовать СПД для информационного обмена с другими структурными подразделениями ОВД в рамках, определяемых служебными обязанностями;
- обращаться к администратору за консультацией по вопросам работы с информационными ресурсами СПД.

Пользователь СПД обязан:

- сообщать администратору об отказах в работе СПД;
- не допускать использование без получения соответствующего разрешения своей рабочей станции другими пользователями, а в случае обнаружения факта такого использования - немедленно сообщать своему непосредственному начальнику, а если указанный факт происходит с его ведома - вышестоящему руководителю;
- сохранять личный пароль в тайне и не сообщать его другим лицам, кроме своего непосредственного начальника, в случае служебной необходимости;
- вводить личный пароль и другие учетные данные, убедившись, что клавиатура находится вне поля зрения других лиц;
- немедленно заменить пароль, если он был скомпрометирован;
- работать только с утвержденным программным обеспечением;
- контролировать свои действия по обновлению (удалению) информации и в случае необходимости объективно информировать сотрудников подразделений информационных технологий о своих действиях;
- не использовать рабочую станцию в сети без установленного антивирусного обеспечения, определяемого подразделением информационных технологий МВД;
- при поступлении любой информации проводить антивирусный контроль

принесенных носителей;

- проводить антивирусный контроль с помощью антивирусных средств защиты, а в случае предупреждающего сообщения - немедленно прекратить работу и сообщить в подразделение информационных технологий;
- немедленно ставить в известность сотрудников подразделения информационных технологий о ненадлежащей работе программного обеспечения, рабочей станции или СПД;
- использовать СПД для выполнения задач в рамках своих должностных обязанностей;
- строго выполнять все требования администратора.

Пользователь СПД должен немедленно вызвать ответственного за информационную безопасность в подразделении и поставить в известность руководителя подразделения в случае обнаружения:

- нарушений целостности пломб (гарантийных наклеек, нарушений или несоответствий номеров печатей) на аппаратных средствах рабочей станции или иных фактов совершения в его отсутствие попыток несанкционированного доступа к рабочей станции;
- несанкционированных (произведенных с нарушением установленного порядка) изменений в конфигурации программных или аппаратных средств рабочей станции;
- отклонений в работе системных и прикладных программных средств, затрудняющих эксплуатацию рабочей станции.

Пользователю СПД запрещается:

- фиксировать свои учетные данные на доступных другим лицам носителях;
- использовать средства автоматизации в целях, противоречащих законодательству Республики Беларусь, а также в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей;
- использовать чужой логин, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- передавать другому пользователю свой логин и пароль, за исключением случаев, предусмотренных настоящей Инструкцией;
- просматривать, изменять и копировать служебную и иную информацию других пользователей, кроме случаев, если эти действия санкционированы;
- устанавливать и запускать программное обеспечение без утвержденного начальником структурного подразделения ОВД списка программного обеспечения;
- удалять установленное другими пользователями программное обеспечение;
- осуществлять несанкционированную перенастройку любого программного обеспечения (в том числе операционных систем) путем изменения файлов настройки или иным образом;
- самовольно модернизировать, заменять средства телекоммуникаций, подключать к СПД и рабочим станциям любые каналобразующие и коммутационные средства связи и автоматизации, в том числе мобильные телефоны, а также вносить изменения в конструкцию, конфигурацию,

размещение рабочих станций и других узлов СПД;

- допускать к рабочей станции посторонних лиц;
- копировать, обрабатывать и хранить на рабочей станции неслужебную информацию;
- оставлять включенной без присмотра свою рабочую станцию, не ограничив ее использование посторонними лицами (путем временной блокировки экрана, клавиатуры и так далее);
- подключаться к информационным ресурсам СПД и отдельных пользователей, а также к банкам данных ОВД, если это противоречит установленным требованиям.
- умышленно использовать недокументированные свойства и ошибки программного обеспечения или настройки СПД, которые могут привести к возникновению неправильной работы или к угрозе безопасности СПД. При обнаружении таких ошибок пользователь обязан проинформировать

Ведомственная электронная почта ОВД.

В целях оперативности обмена информацией и сокращения объема переписки на бумажных носителях между территориально удаленными подразделениями ОВД и воинскими частями внутренних войск создана ведомственная электронная почта.

Определение: Ведомственная электронная почта (ВЭП) - централизованная информационная система ОВД и внутренних войск, предназначенная для обмена электронными сообщениями между пользователями ВЭП;

ВЭП состоит из связанных между собой посредством выделенных и коммутируемых линий связи почтовых отделений и почтовых точек.

Почтовое отделение - комплекс программно-технических средств, выполняющий функции распространения сообщений по системе ВЭП другим почтовым отделениям, локальным и удаленным адресатам, напрямую или транзитом.

Почтовая точка - рабочая станция конечного пользователя ВЭП, связанная с почтовым отделением, выполняющая все функции создания, подготовки, редактирования, отправки, приема и чтения сообщений ВЭП.

Главным почтовым отделением ВЭП является почтовый сервер, устанавливаемый в подразделении информационных технологий МВД.

К главному почтовому отделению ВЭП подключаются почтовые отделения ОВД и почтовые точки, которые являются подчиненными по отношению к главному.

Рабочие места ВЭП устанавливаются в помещениях, определенных распоряжением начальника соответствующего структурного подразделения ОВД, а также назначаются лица, ответственные за эксплуатацию ВЭП в данном подразделении.

Подключение пользователей ВЭП и настройка рабочих мест ВЭП в структурных подразделениях ОВД допускается с письменного разрешения начальника соответствующего подразделения информационных технологий.

При помощи системы ВЭП передается только несекретная информация.

Сообщения ВЭП оформляются в виде электронных почтовых отправок (писем). Передача подписанных документов осуществляется в виде

прикрепленных к электронному почтовому отправлению (письму) файлов-документов (в формате PDF, TIF или RTF). Передача информации, носящей информационно-справочный характер, осуществляется в виде прикрепленных к электронному почтовому отправлению (письму) файлов-сообщений любого формата.

Почтовые отправления (письма) в обязательном порядке должны содержать следующие атрибуты:

в поле «От» - наименование структурного подразделения ОВД (воинской части) - отправителя;

в поле «Кому» - наименование структурного подразделения ОВД (воинской части) - получателя;

в поле «Тема» — номер или заголовок документа;

в теле электронного отправления (письма) - фамилию и телефон оператора ВЭП, при необходимости - другую поясняющую информацию.

Для передачи срочных сообщений в почтовом отправлении (письме) устанавливается параметр «важность» («приоритет») в значении «высокая важность» («высокий приоритет»).

Сообщения ВЭП, предназначенные для отправки по ВЭП, готовятся непосредственно на почтовой точке. Допускается подготовка вложений сообщения на других компьютерах с последующим переносом их на почтовую точку для отправки. Прием и отправка (рассылка) документов в электронном виде осуществляется оператором ВЭП.

После отправки (рассылки) документа в электронном виде, досылка этого же документа на бумажном носителе, как правило, не требуется.

Сообщения отправляются адресатам в соответствии со справочником абонентов ВЭП.

Документы, подписанные руководителями структурных подразделений ОВД, подлежат отправке по ВЭП после представления подписанных оригиналов. После отправки документа по ВЭП его оригинал подшивается в дело в установленном порядке-, с отметкой «Документ передан по ВЭП».

Порядок предоставления доступа к сети Интернет.

Разрешение на доступ в сеть Интернет дается для:

- подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД - Министром внутренних дел Республики Беларусь;
- территориальных ОВД - начальниками ГУВД, УВД;
- подразделений ДИН и ДО - начальниками этих департаментов;
- воинских частей внутренних войск - заместителем Министра внутренних дел - командующим внутренними войсками;
- учреждений образования МВД и организаций здравоохранения МВД - начальниками этих учреждений (организаций).

Непосредственное руководство организацией доступа и работы в сети Интернет осуществляет начальник ОВД.

Общее руководство организацией доступа и работы в сети Интернет осуществляет начальник подразделения информационных технологий ОВД, который принимает решение о технологии подключения подразделений к сети

Интернет.

Администратор АРМ «Интернет» и сотрудники, допущенные к работе в сети Интернет, определяются приказом (распоряжением) начальника структурного подразделения центрального аппарата или центрального подчинения МВД, начальника ОВД.

Рабочие места сети Интернет должны иметь:

- ПК «Интернет» с оборудованием для работы в сети Интернет; копию разрешения на доступ в сеть Интернет;
- выписку из приказа (распоряжения) начальника структурного подразделения центрального аппарата или центрального подчинения МВД, начальника ОВД о назначении администратора рабочего места сети Интернет;
- выписку из приказа (распоряжения) начальника подразделения ОВД о сотрудниках, допущенных к работе в сети Интернет;
- акт ввода в эксплуатацию автоматизированного рабочего места для работы в сети Интернет составленный подразделением информационных технологий ОВД;
- журнал учета времени работы в сети Интернет.

Права и обязанности сотрудников подразделений уголовного розыска ОВД при пользовании сетью Интернет.

Начальник ОВД отвечает за надлежащее пользование сотрудниками подчиненного подразделения сети Интернет.

С учетом прав доступа к АРМ «Интернет» сотрудники подразделяются на администраторов АРМ «Интернет» и пользователей АРМ «Интернет».

Пользователь АРМ «Интернет» несет персональную ответственность за осуществляемый им информационный обмен между АРМ «Интернет» и другими компьютерами в сети Интернет.

Пользователи АРМ «Интернет» обязаны:

- контролировать работоспособность АРМ «Интернет»;
- соблюдать при доступе к ресурсам Интернет требования, установленные собственниками или владельцами используемых ресурсов Интернет;
- не разглашать логины и пароли, необходимые для работы в сети Интернет;
- производить запись о времени начала работы в журнале учета времени работы в сети Интернет (для многопользовательских АРМ «Интернет»);
- при необходимости сохранять информацию только в отведенную ему администратором директорию;
- согласовать свои действия, ведущие к изменению объема используемых им ресурсов или влияющие на загруженность и безопасность операционной системы с администратором АРМ «Интернет»;
- прекратить работу и немедленно сообщить администратору АРМ «Интернет» при подозрении о наличии вредоносного ПО.

Пользователям АРМ «Интернет» запрещается:

- допускать посторонних лиц к ПК «Интернет»;
- использовать ресурсы сети Интернет, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

- самостоятельно устанавливать или удалять программы на ПК «Интернет», изменять настройки операционной системы и приложений, влияющих на работу сетевого оборудования и сетевых ресурсов;
- повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию;
- вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование, подключать к ПК «Интернет» любые каналобразующие и коммутационные средства связи и автоматизации, в том числе мобильные телефоны, а также вносить изменения в конструкцию и конфигурацию ПК «Интернет»;
- получать и передавать через сеть Интернет информацию, содержащую государственные секреты и иные сведения, охраняемые законодательством Республики Беларусь;
- распространять через сеть Интернет информацию, унижающую честь и достоинство граждан, а также информацию, не относящуюся к служебной деятельности;
- обходить учетную систему и систему статистики, повреждать или дезинформировать ее;
- осуществлять попытки несанкционированного доступа к информационным ресурсам, проводить сетевые атаки и сетевой взлом или участвовать в них;
- использовать сеть Интернет в коммерческих целях;
- осуществлять рассылку спама;
- использовать несуществующие обратные адреса при отправке электронных писем;
- размещать в гостевых книгах, на форумах, конференциях сообщения, содержащие грубые и оскорбительные выражения.

И завершая рассмотрение данного вопроса, следует выделить **основные направления использования компьютерных сетей в органах внутренних дел:**

- **Совместный доступ к аппаратным и программным ресурсам.** Компьютеры в сети могут при наличии специальных правил доступа использовать дисковое пространство, а также программное обеспечение, установленное на других компьютерах. Это приводит к экономии ресурсов.
- **Совместный доступ к информации общего характера.** В сети можно выделить специальный компьютер, на котором будут храниться данные, предназначенные для всех пользователей сети. Такой компьютер обеспечивает хранение и архивирование данных, а также доступ и передачу их на другие машины.
- **Предоставление коммуникационных услуг.** Наличие компьютерной сети предполагает организацию эффективного обмена информацией между ее пользователями. Здесь можно выделить передачу файлов, передачу сообщений посредством электронной почты, а также передачу звуковой и видео информации в реальном режиме времени.
- **Распределенная обработка данных.** Компьютерную сеть можно использовать для обработки данных на отдельных компьютерах, связанных между собой и представляющих распределенную систему.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ, РЕШАЕМЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ПОСТРОЕНИЯ УЧЕТОВ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ. ОБЪЕКТЫ УЧЕТОВ, ИХ КЛАССИФИКАЦИЯ.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об органах внутренних дел» на подразделения уголовного розыска возлагается: обеспечение личной и имущественной безопасности граждан, профилактика, выявление, пресечение преступлений, административных правонарушений, розыск лиц, их совершивших, и других лиц в случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

В целях решения этих задач первостепенное значение имеет сохранение гласной и негласной информации, получаемой подразделениями уголовного розыска в процессе повседневной деятельности. Указанная информация составляет основу учетов органов внутренних дел.

Учеты в органах внутренних дел в порядке, определенном нормами права, формируются и используются в пределах своей компетенции всеми службами и подразделениями милиции общественной безопасности.

Учеты в органах внутренних дел - это система регистрации, сосредоточения, классификации, хранения и использования сведений о соответствующих объектах учета.

В соответствии с данным определением в учете можно выделить следующие элементы:

1. регистрация объекта, сведения о котором должны попасть в систему учета;
2. сосредоточение составленных на объекты документов в определенных подразделениях и службах органов внутренних дел;
3. классификация сведений об объектах учета;
4. хранение сведений об объектах учета.

Рассмотрим более подробно особенности элементов учета.

Регистрация объекта учета - процесс, включающий в себя присвоение уполномоченными подразделениями и службами органов внутренних дел объекту учета регистрационного номера, а также фиксацию сведений об объектах учета.

Регистрационный номер объекту учета, как правило, в большинстве учетов присваивается арабскими цифрами с возрастанием в пределах календарного года.

Фиксация сведений об объектах учета - внесение сведений об объектах учета в журналы регистрации, регистрационные карточки и (или) банки данных регистрационной информации о правонарушениях.

Фиксация сведений об объектах учета заключается:

- в выявлении общих и индивидуальных признаков объекта;
- в описании (отражении) этих признаков в документах, составляемых на объект.

В качестве индивидуализирующих признаков используются анкетные данные, сведения о внешности, отпечатки пальцев, характерные особенности

следов, похищенных вещей и др. Каждому виду криминалистического учета присуща своя система учитываемых признаков.

В зависимости от признаков объектов, положенных в основу учета, его целей и задач, применяются различные способы фиксации.

Фиксация объектов учетов в настоящее время производится следующими способами:

- описательным,
- изобразительным (фотографическим),
- дактилоскопическим,
- кодированием на магнитные носители,
- коллекционным
- смешанным (комбинированным) способами.

Сосредоточение сведений об объектах учета - направление составленных на объекты учета Документов в определенные подразделения и службы органов внутренних дел.

Сосредоточение информации происходит за счет поступления в подразделения, осуществляющие учет, регистрационных карт из подразделений органов внутренних дел.

Именно единообразный порядок сосредоточения сведений об объектах учета в органах внутренних дел во многом определяет эффективность использования этих сведений, так как сведениями можно воспользоваться только тогда, когда они сосредоточены в определенных местах, известных сотрудникам органов внутренних дел.

Сосредоточение осуществляется на четырех уровнях:

- межгосударственном (международном) (учеты Интерпола, Межгосударственного информационного банка при ГИАЦ МВД РФ и т.д.);
- государственном (в пределах Республики Беларусь);
- региональном (т.е. в пределах области, города);
- местном (территориальном) (в ГОВД, РУВД, РОВД).

Классификация сведений об объектах учета заключается в распределении документов, в которых зафиксирована учетная информация об объекте, по группам в определенном порядке. Мало собрать в одном месте составленные на каждый объект документы. Если они будут бессистемно лежать, то найти необходимые сведения будет чрезвычайно трудно.

Для каждого вида учета выработана своя система расположения информации. Например, в учете похищенных вещей регистрационные карточки в картотеке располагаются по их наименованию, номеру, приметам.

Разработанная классификация объектов позволяет быстро определять их групповую принадлежность для помещения регистрационных материалов на объекты одного рода и вида вместе, несмотря на одновременное их получение, и обеспечивает быстрое отыскание нужных сведений по их признакам.

Хранение сведений об объектах учета есть сбережение собранной информации в течении длительного времени. При этом следует помнить, что хранение - не пассивный процесс, собранную информацию необходимо активно использовать в борьбе с преступностью.

Надо отметить, что нормами права, лежащими в основе конкретного учета, регламентируется:

- назначение каждого вида учета;
- определение объектов, подлежащих постановке на учет;
- способ фиксации этих признаков в регистрационных документах;
- установление конкретной формы, в которой ведется учет;
- место сосредоточения и размещения регистрационных документов;
- порядок получения сведений об объектах, состоящих на учете: сроках, субъектах, формах запросов;
- система снятия объектов с учета;
- конкретные подразделения органов внутренних дел, на которые возлагается ведение учетов.

К основным задачам учетов в органах внутренних дел относятся:

1. Информационное обеспечение деятельности всех служб и подразделений правоохранительных органов.
2. Рациональное использование поступающей в органы внутренних дел информации.
3. Исключение дублирования в работе с одной и той же информацией.
4. Исключение необоснованных информационных потерь.
5. Недопущение нарушений законности в деятельности органов внутренних дел.

В основе построения учетов в органах внутренних дел лежат следующие принципы:

- строжайшее соблюдение законности;
- полнота и достоверность учетных сведений;
- своевременность регистрации объектов;
- активное использование информационных массивов;
- научность;
- конфиденциальность информации;
- экономичность.

Строгое соблюдение законности заключается в том, что организация учета и использование данных учета в борьбе с преступностью осуществляется на основе норм нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел, и только специально на то уполномоченными сотрудниками оперативных подразделений органов внутренних дел. Строго регламентированы и формы учетов (списки, журналы, дела, картотеки, автоматизированные информационные системы). Предусмотрены меры защиты граждан от компрометации: сведения, концентрируемые в учетах имеют узковедомственное назначение, их разглашение влечет дисциплинарную и уголовную ответственность. Четко определены сроки состояния на том или ином виде учета и основания снятия с учета. Обращение к различным массивам информации доступно только сотрудникам соответствующих подразделений и служб. Данные учета разрешается использовать исключительно в служебной деятельности.

Полнота, достоверность и своевременность регистрации объектов требует того, чтобы все объекты, представляющие оперативный интерес, брались на учет в установленные нормативными актами сроки; в учетные документы и в карточки вносились достоверные и в полном объеме сведения.

Принцип активного использования информационных массивов подразумевает осуществление комплексных многоуровневых проверок имеющейся информации об объектах учета по всему объему функционирующих учетов, с использованием максимально доступного числа идентифицирующих признаков, а также осуществление таких проверок незамедлительно по получении значимой информации.

Несоблюдение этих и других принципов снижает эффективность работы органов внутренних дел по быстрому и своевременному предупреждению и раскрытию преступлений.

Объектами криминалистических учетов являются:

- лица определенных категорий и сведения о них, (например, склонные к совершению правонарушений, подготавливающие, совершающие, совершившие различные правонарушения, без вести пропавшие граждане и иные категории разыскиваемых лиц);
- неопознанные трупы людей;
- похищенные, утерянные и выявленные объекты: огнестрельное оружие, предметы антиквариата, номерные вещи и т.д.;
- различного рода следы (рук, ног, транспортных средств, орудий взлома и инструментов, применения огнестрельного оружия и т.д.);
- нераскрытые преступления, (события, факты, обстоятельства, связанные с правонарушениями);
- способы совершения преступлений;
- другие объекты и обстоятельства, имеющие значение для раскрытия, расследования и предотвращения преступлений .

В органах внутренних дел наиболее используются такие формы ведения учетов, как:

- картотеки,
- коллекции,
- видеотеки,
- фототеки (фотоальбомы),
- дактотеки;
- журналы,
- списки,
- базы и банки данных.

Мы достаточно подробно рассмотрели структуру учетов, а так же задачи и принципы построения учетов в органах внутренних дел. И завершая рассмотрение этого вопроса, следует отметить, что информация, содержащаяся в учетах органов внутренних дел, может уголовно-правовое, уголовно-процессуальное, оперативно-розыскное, административно-правовое и криминалистическое значение.

Уголовно-правовое значение имеют сведения, которые по закону влияют

на характер и степень ответственности обвиняемого. Выясняемые при этом обстоятельства обычно непосредственно относятся к оценке личности преступника и влияют на решение вопроса о назначении наказания.

Уголовно-процессуальное значение учетов состоит в том, что полученные с их помощью сведения учитываются при проведении отдельных следственных действий.

Оперативно-розыскное значение имеют сведения, которые служат главным образом целям обнаружения преступников и помогают устанавливать обстоятельства, имеющее значение для раскрытия преступления;

Административно-правовое значение учетов заключается в том, что учитываемые сведения позволяют устанавливать, один раз или неоднократно совершал конкретный человек однотипные правонарушения.

Криминалистическое значение учетов состоит в том, что с помощью данных, сосредоточенных в них, можно установить, обстоятельства имеющее значения для изобличения преступника, доказательства его вины и успешного расследования уголовного дела.

КЛАССИФИКАЦИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕТОВ ОРГАНОВ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ.

Несмотря на многообразие учетов, ведущихся органами внутренних дел, они тесно взаимосвязаны между собой и дополняют друг друга, поэтому их следует рассматривать как единую систему.

Классификация позволяет сотруднику подразделения уголовного розыска представить систему учетов в целом, и в последующем предметно обращаться и использовать отдельные виды учетов в конкретных ситуациях.

Учеты могут быть систематизированы по различным основаниям.

Прежде всего, в зависимости от целевого назначения можно выделить:

- профилактические учеты,
- оперативно-розыскные учеты,
- экспертно-криминалистические учеты.

***Профилактический учет** - это мера индивидуальной профилактики правонарушений, включающая сбор информации о жизни и деятельности профилактируемого лица, помещение этой информации в профилактические карточки или профилактические дела, передачу их от одного субъекта профилактики правонарушений к другому.*

Правовыми основами ведения профилактических учетов являются Законы Республики Беларусь «Об органах внутренних дел», «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ряд ведомственных правовых актов.

Основными целями ведения профилактических учетов являются:

- 1) предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;
- 2) обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов граждан от противоправных действий;

3) предупреждение безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению;

4) выявление и пресечение случаев жестокого обращения с несовершеннолетними;

5) предупреждение правонарушений, совершаемых лицами, страдающими психическими расстройствами;

6) выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних и лиц, страдающих психическими заболеваниями, в совершение правонарушений и противоправных действий;

7) социально-психологическая реабилитация граждан, находящихся в социально опасном положении;

8) минимизация преступности;

9) воспитание граждан в духе соблюдения законности и правопорядка.

Отличительная особенность профилактических учетов, в том, что их основная цель - предотвращение и пресечение правонарушений, выявление, предупреждение и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений, а также выявление и учет склонных к противоправному поведению.

В качестве примера рассмотрим функционирование банка данных криминальной информации органов внутренних дел Республики Беларусь .

В данный банк данных входят следующие учеты:

- зарегистрированное оружие;
- утраченное оружие;
- похищенные вещи;
- антиквариат;
- похищенный транспорт.

Учет «Зарегистрированное оружие».

Зарегистрированное оружие (далее ЗО) - имеющиеся у юридических и физических лиц оружие и боеприпасы, поставленные на учет в органах внутренних дел.

Основанием для постановки на учет зарегистрированного оружия является разрешение, выдаваемое ОВД на его хранение или хранение и ношение. Для постановки на учет заполняется регистрационная карточка формы ЗО. Регистрационная карточка формы ЗО заполняется с одновременной выдачей разрешения на хранение или хранение и ношение инспектором по разрешительной работе территориального ОВД или лицом, исполняющим его обязанности (далее - инспектор по разрешительной работе). Регистрационная карточка формы ЗО хранится у инспектора по разрешительной работе выдавшего разрешение.

Основаниями для снятия с учета являются:

- убытие физического лица на постоянное место жительства за пределы республики;
- заявление физического или юридического лица о добровольной сдаче

оружия;

- смерть владельца оружия, при условии переоформления оружия в установленном законодательством порядке, его изъятии или добровольной сдачи;
- изъятие оружия при условии переоформления оружия в установленном законодательством порядке, или его уничтожении;
- ликвидация юридического лица;
- аннулирование разрешения на хранение или хранение и ношения оружия в соответствии с действующим законодательством, при условии переоформления оружия в установленном законодательством порядке или его изъятии;
- хищение оружия;
- утеря оружия;
- уничтожение оружия.

Для снятия с учета инспектор по разрешительной работе заполняет регистрационную карточку формы 3О, согласно которой осуществлялась постановка на учет, указывает одно из оснований снятия с учета и в течение рабочих суток направляет (передает) регистрационную карточку в ИП ОВД.

Учет «Утраченное оружие»

Утраченное оружие - утраченные, похищенные, изъятые в ходе процессуальных действий, если их собственник не известен, обнаруженные бесхозными огнестрельное оружие и боеприпасы, имеющие индивидуальные номера, присвоенные изготовителем.

Учет утраченного оружия осуществляется в целях:

- установления принадлежности выявленного, изъятого, найденного, добровольно сданного вооружения, имеющего индивидуальный номер, присвоенный предприятием-изготовителем или при регистрации его в подразделениях лицензионно-разрешительной системы;
- содействия в раскрытии преступлений, совершенных с его применением.

Учету подлежат следующие виды утраченного оружия:

- боевое ручное стрелковое, служебное, гражданское (охотничье и спортивное) нарезное и гладкоствольное огнестрельное оружие всех моделей;
- гранатометы;
- огнеметы;
- ствольные и реактивные артиллерийские системы;
- газовое оружие, имеющее индивидуальный номер;
- боеприпасы и взрывные устройства, имеющие индивидуальный номер;
- специальные приспособления (например, НРС-2 - нож разведчика стреляющий или иные);
- иные виды вооружения.

Учету не подлежит:

- вооружение, находившееся в распоряжении организаций и граждан на

законных основаниях и добровольно сдаваемое ими в органы внутренних дел;

- выявленное оружие, принадлежность которого установлена;
- оружие, зарегистрированное в подразделениях лицензионно-разрешительной работы, в случае убытия владельца на другое место жительства без его снятия с учета в указанных подразделениях.

Основанием для постановки на учет является наличие зарегистрированного в установленном порядке факта утраты оружия.

Утраченное оружие в обязательном порядке проверяется по учетам банка данных зарегистрированного оружия и подлежит помещению в банк данных утраченного оружия только при отрицательном результате такой проверки.

При получении заявления (сообщения) об утрате оружия, а также в случае изъятия или приема выявленного или сдаваемого оружия, сотрудником ОВД заполняется регистрационная карточка формы УО на каждую единицу оружия. В случае сборного оружия, форма УО заполняется на каждую деталь, имеющую индивидуальный номер.

При наличии на изъятом оружии следов спиливания, повреждения или удаления каких-либо маркировочных обозначений: номера, серии, года выпуска, а также в тех случаях, когда указанные обозначения выражены неясно, оружие направляется в экспертно-криминалистическое подразделение МВД, ГУВД, УВД для исследования и установления этих обозначений. Если оружие подвергалось переделке, то этот факт и характер переделки отражается в фабуле.

Утраченное оружие снимается с учета после его обнаружения и получения положительных результатов проведенной идентификации.

Выявленное оружие, возвращаемое в оборот для дальнейшей эксплуатации (в том числе через торговые организации) или на экспонирование в оперативно-архивные коллекции, музеи (выставочные залы), снимается с учета с момента принятия решения об этом уполномоченными органами или судом.

Снятие утраченного оружия и выявленного оружия с учета производится на основании мотивированного письменного извещения произвольной формы или заполненной регистрационной карточки формы УО. Ответственность за обоснованность снятия утраченного оружия и выявленного оружия с учета возлагается на начальника подразделения, производившее его постановку на учет.

Учет «Номерные вещи».

Номерные вещи - похищенные, изъятые в ходе процессуальных действий, если их собственник не известен, обнаруженные бесхозными вещи и документы, имеющие индивидуальные номера, присвоенные изготовителем, за исключением документов, удостоверяющих личность.

Основанием для постановки на учет являются:

- постановление о возбуждении уголовного дела и иные материалы уголовных дел, содержащие информацию о номерных вещах;
- постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, в котором имеется информация о номерных вещах;

- постановление о прекращении дела об административном правонарушении, в котором имеется информация о номерных вещах.

Для постановки на учет номерных вещей заполняется регистрационная карточка формы НВ.

Основаниями для снятия с учета являются:

- обнаружение или установление принадлежности номерной вещи или документа;
- прекращение уголовного дела за отсутствием события или состава преступления;
- по истечении пяти лет с момента утверждения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращения дела об административном правонарушении;
- в случае отсутствия лица, способного опознать предметы (кроме предметов, принадлежащих государственным учреждениям культуры);
- в случае нахождения на учете более пяти лет (только для икон, не имеющих точного индивидуального названия и подробного описания).

Снятие с учета осуществляется на основании мотивированных письменных извещений произвольной формы или заполненной формы НВ, направленной подразделением, производившим постановку на учет. Письменное извещение или форма НВ в течение рабочих суток направляется (передается) в ИП ОВД.

Ответственность за обоснованность снятия с учета возлагается на подразделение, производившего постановку на учет.

Учет «Антиквариат».

Антиквариат - похищенные, изъятые в ходе процессуальных действий, если их собственник не известен, обнаруженные бесхозными предметы, имеющие культурную, историческую, научную или художественную ценность.

Учету подлежат следующие категории материальных объектов, имеющих историко-культурную ценность или обладающих отличительными духовными, художественными и (или) документальными достоинствами и соответствующих одному из критериев отбора материальных объектов для присвоения им статуса историко-культурной ценности:

- документальные памятники - акты государственных органов, другие письменные и графические документы, кинофотодокументы и звукозаписи, древние и другие рукописи и архивы, редкие печатные издания;
- памятники археологии - объекты хозяйственного и производственного назначения, монетные и вещественные сокровища;
- памятники искусства - произведения изобразительного, декоративно-прикладного и иных видов искусства.

Учету не подлежат современные сувенирные изделия, предметы культурного назначения серийного и массового производства.

Основанием для постановки на учет является наличие зарегистрированного в установленном порядке факта хищения, изъятия объекта фиксации.

Регистрационная карточка формы А заполняются следователями

(дознателями), сотрудниками криминальной милиции ОВД. При получении заявления (сообщения) о факте хищения, изъятия объекта фиксации заполняется регистрационная карточка формы А, на каждую похищенную вещь. К оборотной стороне регистрационной карты формы А прилагается (наклеивается) фотография либо эскизный рисунок предмета (общая, лицевая и оборотная, а также его деталей и дефектов).

Находящиеся на учете предметы антиквариата исключаются из банка данных по письменному представлению следователя, в производстве которого находится уголовное дело, дознателя или лица, уполномоченного проводить дознание, по следующим основаниям:

- в связи с обнаружением или установлением принадлежности предмета;
- в случае прекращения уголовного дела за отсутствием события или состава преступления;
- в случае отсутствия лица, способного опознать предметы (кроме предметов, принадлежащих государственным учреждениям культуры);
- в случае нахождения на учете более 5 лет (только для икон, не имеющих точного индивидуального названия и подробного описания).

Исключение из банка данных производится на основании регистрационной карточки формы А, согласно которой были поставлены на учет.

Учет «Похищенный транспорт»

Похищенный транспорт - разыскиваемые механические транспортные средства, самоходные машины и прицепы.

Данный учет предназначен для сбора, систематизации, хранения, обработки и выдачи в установленном порядке информации о похищенных транспортных средствах.

К объектам учета относятся:

- разыскиваемые механические транспортные средства;
- самоходные машины;
- прицепы, прицепы-ропуски и полуприцепы (далее - прицепы).

Основанием для постановки на учет является постановление о возбуждении уголовного дела по факту хищения, угона ТС, без вести пропавшего водителя с ТС.

Для постановки на учет, следователь (дознатель) возбудивший уголовное дело, заполняет регистрационную карточку формы АМТ на основании полученных данных в АИС «ГАИ».

Основаниями для снятия с учета являются:

- обнаружение ТС;
- обнаружение кузова автомобиля;
- не подтверждение информации о хищении;
- установления факта уничтожения ТС;
- не подтверждение информации о без вести пропавшем лице;
- прекращение уголовного дела по срокам давности следователем (дознателем) с направлением регистрационной карточки в ИП ОВД.

В случае задержания или обнаружения разыскиваемого ТС информация

об этом факте в обязательном порядке.

Для снятия с учета, следователь или дознаватель, в производстве которого находится уголовное дело, заполняет разделы «Ф. Сведения об обнаружении», «Г. Дополнительные сведения о хищении» и раздел «Снятие с учета» ранее заполненной регистрационной карточки формы АМТ и направляет (передает) ее в течение рабочих суток в ИП ОВД.

Порядок хранения и исключения сведений об объектах учета из банка данных.

Сведения об объектах учета хранятся в территориальных, региональных банках данных:

- о профилируемых лицах - до достижения ими 80-летнего возраста;
- о зарегистрированном оружии - постоянно;
- об утраченном оружии - по истечении десяти лет с момента постановки на учет, если уголовное дело не возбуждалось, а также по истечении сроков давности уголовного дела;
- о номерных вещах - пять лет после снятия с учета;
- предметы антиквариата - пять лет после снятия с учета;
- о похищенных транспортных средствах - десять лет после снятия с учета. Срок хранения снятой информации в электронном виде десять лет с даты постановки на учет.

Регистрационные карточки об объектах учета уничтожаются:

- о профилируемых лицах - при уничтожении учетно-наблюдательных, учетно-профилактических, профилактических дел и дел превентивного надзора;
- о зарегистрированном оружии - после аннулирования разрешения выдаваемое на его хранение или хранение и ношение;
- об утраченном оружии: по истечении по истечении 5 лет с момента постановки выявленного оружия на учет; по истечении 10 лет, если уголовное дело не возбуждалось (утраченное гражданское нарезное, гладкоствольное, газовое, сигнальное и бесствольное оружие);
- о номерных вещах - по истечении 5 лет с момента утверждения постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращения дела об административном правонарушении;
- предметы антиквариата - в случае нахождения на учете более 5 лет (только для икон, не имеющих точного индивидуального названия и подробного описания);
- о транспортных средствах - по истечении одного года после снятия с учета.

Порядок предоставления сведений об объектах учета, хранящихся в банке данных

Удаленный доступ к банку данных предоставляется подразделениям ОВД и государственным органам для получения необходимой информации.

Удаленный доступ подразделениям ОВД к банку данных предоставляется по рапорту:

- начальников подразделений центрального аппарата и центрального

подчинения Министерства внутренних дел Республики Беларусь на имя начальника информационного центра Министерства внутренних дел Республики Беларусь;

- начальников подразделений ОВД ГУВД Мингорисполкома, УВД облисполкомов, УВД на транспорте Министерства внутренних дел Республики Беларусь на имя начальников информационных центров.

В рапорте указываются:

- обоснование необходимости предоставления информации из банка данных;
- категория запрашиваемой информации;
- фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание сотрудника, ответственного за получение информации, номер его служебного телефона;
- IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться вход в банк данных.

При положительном решении вопроса о предоставлении удаленного доступа сотруднику, ответственному за получение информации, сообщается имя и пароль доступа.

Срок действия доступа - один год.

Для продления срока предоставления удаленного доступа либо в случае назначения иного сотрудника, ответственного за получение информации из банка данных, рапорт подается повторно.

Доступ к банку данных государственным органам предоставляется на основании заключенных соглашений между МВД Республики Беларусь и соответствующим государственным органом, в котором указываются:

- необходимость предоставления информации из банка данных;
- категория запрашиваемой информации;
- срок действия удаленного доступа;
- порядок продления удаленного доступа;
- ответственность сторон.

После подписания соглашения уполномоченное подразделение государственного органа направляет в ИЦ МВД Республики Беларусь информацию о работнике (сотруднике), ответственном за получение информации (фамилия, имя, отчество, должность и специальное (воинское) звание (при его наличии), номер служебного телефона), а также IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться вход в банк данных. Работнику (сотруднику), ответственному за получение информации, сообщаются имя и пароль доступа.

Информация из банка данных должна использоваться исключительно по служебному назначению, передача имени и пароля доступа другим лицам запрещается.

Информация из банка данных может предоставляться на основании письменного запроса:

- сотрудникам структурных подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, правоохранительным органам государственных участников Содружества Независимых Государств, государственным органам Республики Беларусь в соответствии с требованиями нормативных правовых

актов Республики Беларусь в ИЦ МВД;

- сотрудникам ГУВД, УВД в ИЦ ГУВД, УВД;
- сотрудникам УВДТ в ИЦ УВДТ;
- сотрудникам РУВД, ГО-РОВД, УИС в ИП ОВД.

Запросы могут составляться как в произвольной форме, так и с использованием регистрационных карточек. Для более точной идентификации по банку данных предметов антиквариата в ИП направляется его изображение (фотография, видеоизображение на магнитном или оптическом носителе информации).

Запросы направляются простой корреспонденцией. Учет поступивших запросов осуществляется количественно. Использование каналов факсимильной связи запрещается. Запросы исполняются в течение десяти рабочих дней, а с пометкой «Срочно» - в течение трех рабочих дней.

Ответственность за неправомерное использование запрашиваемой информации несет инициатор запроса в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При исполнении письменных запросов по банку данных предметов антиквариата ИП ОВД могут выдавать как конкретные идентификационные данные о состоянии на учете предмете, но и обобщенную (статистическую) информацию по учету.

Криминалистические учеты - Деятельность органов внутренних Дел Республики Беларусь, заключающаяся в регистрации, сосредоточении, систематизации, хранении и использовании в установленном порядке информации о материальных объектах, материально-фиксированных отображениях их качеств и свойств или других сведений о них, имеющих значение для раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

В криминалистических учетах информационные признаки объектов выявляются, как правило, путем специальных исследований или экспертиз, и ведутся эти учеты только в экспертно-криминалистических подразделениях.

Правовыми основаниями ведения криминалистических учетов являются нормы уголовного права и уголовного процесса права, хотя в действующем уголовном и уголовно-процессуальном законодательстве криминалистические учеты не упоминаются. Указанные нормативные акты обеспечивают точное соблюдение требований закона при расследовании преступлений. Но поскольку сам факт регистрации определенных объектов или сведений о них может войти в противоречие с интересами граждан, подзаконные нормативные акты, регламентирующие криминалистические учеты, должны соответствовать конституционным гарантиям уважения личности, охраны прав и свобод граждан, а также их законных интересов.

Оперативные учеты предназначены для накопления и систематизации сведений о лицах, предметах и фактах, представляющих оперативный интерес и отражают результаты проведения оперативно-розыскных мероприятий в целях решения таких задач оперативно-розыскной деятельности, как разработка лица, обосновано подозреваемого в совершении преступления; розыска лиц, скрывающихся от органов дознания, следствия и суда, уклоняющихся от

уголовного наказания; розыска без вести пропавших.

По степени территориальной распространенности выделяют следующие виды учетов:

- межгосударственные,
- государственные,
- региональные,
- местные.

Некоторые из них ведутся только на межгосударственном или государственном уровне. Их называют централизованными учетами. Учеты, которые ведутся на государственном уровне и дублируются в регионах, называют централизованно-местными. Местные учеты ведутся на местах, и не дублируются в центре.

В качестве примеров учетов ведущихся на межгосударственном уровне можно назвать учеты Интерпола, межгосударственный информационный банк.

«Инструкции об обеспечении информационного взаимодействия в рамках Интерпола» определяет условия и порядок информационного взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь с правоохранительными органами иностранных государств - членов Международной организации уголовной полиции - Интерпол по вопросам предупреждения преступности и борьбы с ней следующим направлениям:

- в сфере борьбы с организованной преступностью;
- в сфере борьбы с международным терроризмом;
- в сфере борьбы с преступлениями против порядка осуществления экономической деятельности;
- в сфере борьбы с хищениями транспортных средств;
- в сфере борьбы с хищениями историко-культурных ценностей и ценных материальных объектов;
- в сфере борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- в сфере борьбы с незаконным оборотом огнестрельного оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств;
- в сфере борьбы с преступлениями против информационной безопасности;
- при международном розыске лиц;
- установления личности и проверки лиц по учетам Генерального секретариата Интерпола и НЦБ Интерпола иностранных государств;
- по идентификации неопознанных трупов по запросам правоохранительных органов Республики Беларусь.

На базе ГИАЦ МВД Российской Федерации создан Межгосударственный информационный банк, который стал одним из наиболее значимых элементов общего информационного пространства.

В Межгосударственный информационный банк поставляются сведения, содержащиеся в оперативно-справочных, розыскных, криминалистических и иных учетах, автоматизированных системах и банках данных, архивах, по

следующим категориям :

1. Подученные лица

- Лица, скрывшиеся от следствия и суда, уклоняющиеся от отбывания наказания, уплаты алиментов, или разыскиваемые по искам предприятий, организаций и граждан.

- Пропавшие без вести, неопознанные трупы, неизвестные больные и дети.

- Особо опасные рецидивисты.

- Уголовные авторитеты, организаторы преступных групп.

- Преступники-гастролеры.

- Лица, привлекавшиеся к ответственности за совершение половых преступлений с особой жестокостью.

- Лица, привлекавшиеся к уголовной ответственности за хищение культурных, исторических ценностей, антиквариата, а также за изготовление, транспортировку, сбыт и хищение наркотиков в крупных размерах.

- Лица, судимые за тяжкие преступления и имеющие характерные отличительные признаки.

- Лица, задержанные за бродяжничество.

2. Предметы преступного посягательства, утраченные, изъятые и бесхозные вещи

- Нарезное огнестрельное оружие.

- Автомобили и бронетехника.

- Антиквариат.

- Радио, видео, фото и компьютерная техника, имеющие индивидуальные номера.

- Номерные ценные бумаги и документы, имеющие государственное обращение.

3. Нераскрытые преступления

- Убийства и тяжкие телесные повреждения со смертельным исходом.

- Половые преступления, совершенные с особой жестокостью.

- Разбои, совершенные с применением огнестрельного оружия.

- Мошенничество в крупных размерах, фальшивомонетничество, подделка денег и ценных бумаг.

- Хищения (огнестрельного оружия, крупных партий взрывчатых веществ, боеприпасов, наркотиков, отравляющих веществ, радиоактивных материалов и редкоземельных металлов; автотранспорта и бронетехники; из металлических хранилищ; из квартир, совершенных характерным способом; антиквариата, культурных и исторических ценностей. Связанные с финансовыми, биржевыми и валютными аферами. Связанные с похищением людей.

- Вымогательства, связанные с насилием.

Примером учетов ведущихся на государственном(республиканском) уровне являются учеты ведущиеся в рамках единой государственной системы регистрации и учета правонарушений.

По **функциональному признаку** в органах внутренних дел учеты подразделяются на:

- справочные,
- розыскные;

Справочные учеты отличаются большими объемами массивов при относительно кратком (справочном) описании объектов учета. Основное их назначение - проверка наличия установочных сведений об объекте и его местонахождения на момент запроса. В их основу положены внешне очевидные, зрительно воспринимаемые признаки объектов.

Розыскные учеты содержат большие объемы сведений об объекте учета, выполняя функцию сравнения не только установочных данных, но и сходных внешних описаний лиц, предметов, событий.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БАНКОВ ДАННЫХ МВД. (ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БАНКАХ ДАННЫХ МВД).

Автоматизированный банк данных (АБД) - система

1. информационных ресурсов,
2. программно-технических средств,
3. организационных мероприятий

по накоплению, многократной и многоцелевой обработке по единой технологии (на базе использования вычислительной техники и коммуникационных средств связи) информации об объектах учета для использования их при раскрытии и расследовании преступлений, розыске преступников и иных категорий лиц, проведении профилактических и иных мероприятий.

АБД создается на базе существующих информационных фондов ИЦ МВД, УВД облисполкомов, Мингорисполкома и обеспечивает накопление и обработку информации о (1)лицах, (2)фактах и (3)объектах, представляющих оперативный интерес.

Постановке на учет в АБД подлежат следующие лица:

1. Находящиеся в розыске.³
2. Поставленные на учет по агентурно-оперативным и уголовно-розыскным делам.⁴
3. Психически больные, которые по заключению медицинских учреждений представляют опасность для окружающих (состоящие на специальном учете в органах здравоохранения).
4. Из числа профилактируемого криминогенного контингента, от которых можно ожидать совершения преступлений (наркоманы, проститутки, бродяги и т. п.) на территории области (республики).
5. Несовершеннолетние, содержащиеся в приемниках-

³ Организация и осуществление учета разыскиваемых лиц регламентируется специальным ведомственным нормативным актом.

⁴ Организация и осуществление учета разрабатываемых лиц регламентируется специальным ведомственным нормативным актом.

распределителях.

6. Условно осужденные; осужденные к исправительным работам без лишения свободы; лишённые права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью.

Постановке на учет в АБД подлежат следующие вещи (предметы, документы, оружие, антиквариат и т. п.):

1. Похищенные, обнаруженные, бесхозные, изъятые у преступников, имеющие соответствующие номера либо индивидуализирующие их признаки.

2. Похищенные документы общегосударственного обращения (паспорта, дипломы об образовании, водительские удостоверения и т.п.).

3. Огнестрельное и газовое оружие, находящееся в пользовании (собственности) организаций и граждан по разрешению органов внутренних дел.

Источник информации для АБД - сведения, содержащиеся в различных делах и материалах, полученных в результате профилактической, административной, оперативно-розыскной и следственно-криминалистической деятельности

Программно-технической основой АБД являются базы данных и системы управления базами данных.

ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БАНКАХ ДАННЫХ МВД.

На сегодняшний день в условиях широкой компьютеризации и информатизации органов внутренних дел преобладающей формой работы с информацией, сосредоточенной в различного вида учетах, становятся автоматизированные информационные системы и автоматизированные банки данных.

Отличительной особенностью является то, что реализация единой информационной сети органов внутренних дел позволяет сотруднику оперативно получать интересующую информацию из ряда автоматизированных банков данных на прямую.

С этой целью в 2004 году в ИЦ МВД Республики Беларусь создан информационно-поисковый сервер:

Технической основой работы данного сервера являются интернет технологии.

Организационно доступ к информационным ресурсам сервера ИЦ МВД Республики Беларусь осуществляется по мотивированному рапорту.

Остановимся более подробно на реквизитном составе некоторых баз данных информационно-поискового сервера ИЦ МВД Республики Беларусь, что позволит в будущем целенаправленно сотрудникам подразделений уголовного розыска осуществлять поиск необходимой информации.

АС "Паспорт" предназначена для:

3. предотвращения использования недействительных документов в противоправных целях.

Оформление вашего паспорта действительно до 11.12.2017

Получить информацию по:
☐ по номеру документа

Персональные данные

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Полный ИМ:

Гражданство:

Место рождения

Среда: Область:

Район: Местн. пункт:

Место жительства

Среда: Область:

Район: Местн. пункт:

Улица: дом: корт.: кв:

Основной документ

Тип:

Дата выдачи: с по

Серия: №:

Удаленный доступ к АС
"Паспорт" предоставляется по
рапорту начальников подразделений
центрального аппарата и
центрального подчинения
Министерства внутренних дел
Республики Беларусь, главного
управления внутренних дел
Минского городского
исполнительного комитета,
управлений внутренних дел

областных исполнительных комитетов на имя заместителя Министра внутренних дел - начальника главного управления милиции общественной безопасности и специальной милиции.

В рапорте указываются:

1. обоснование необходимости получения информации из АС "Паспорт";
2. категория запрашиваемой информации;
3. фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание сотрудника, ответственного за использование и получение информации АС "Паспорт", и номер его служебного телефона;
4. IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться вход в АС "Паспорт".

При положительном решении вопроса о предоставлении удаленного доступа сотруднику, ответственному за использование АС "Паспорт", сообщается имя и пароль доступа для входа в АС "Паспорт".

Удаленный доступ к АС "Паспорт" предоставляется сроком на один год.

АИС "ГАИ" предназначена для:

повышения эффективности использования централизованных оперативно - справочных, розыскных и криминалистических учетов, обеспечения единой технической политики в области создания и внедрения информационных систем подразделениями ГАИ Министерства внутренних дел.

Работа в АС «ГАИ-Центр» доступна по следующим разделам:

1. Учет в-ких удостоверений.
2. Утраченные документы.
3. Регистрация АМТ.
4. Лишение ВУ.
5. Розыск АМТ.
6. Розыск лица.
7. Учет ДТП.
8. Нарушение ДТП.
9. Общий поиск.

Удаленный доступ к АИС "ГАИ" предоставляется подразделениям органов внутренних дел, а также государственным органам для получения информации по следующим категориям:

- зарегистрированные транспортные средства и транспортные средства, находящиеся в залоге или под арестом;
- выданные водительские удостоверения и лица, лишенные права управления транспортными средствами;
- дорожно-транспортные происшествия.

Удаленный доступ подразделениям органов внутренних дел к АИС "ГАИ" предоставляется по рапорту начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения Министерства внутренних дел Республики Беларусь, начальника главного управления внутренних дел Минского городского исполнительного комитета, начальников управлений внутренних дел областных исполнительных комитетов Министерства внутренних дел Республики Беларусь, а также их заместителей на имя заместителя Министра внутренних дел - начальника главного управления милиции общественной безопасности.

В рапорте указываются:

обоснование необходимости предоставления информации из АИС "ГАИ";

- категория запрашиваемой информации;
- фамилия, имя, отчество, должность и специальное звание сотрудника, ответственного за получение информации из АИС "ГАИ", номер его служебного телефона;
- IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться вход в АИС "ГАИ".

При положительном решении вопроса о предоставлении удаленного доступа сотруднику, ответственному за получение информации из АИС "ГАИ", сообщается имя и пароль доступа.

Срок действия доступа - один год.

Предоставление удаленного доступа к АИС "ГАИ" осуществляется центром информационных технологий управления связи и автоматизации Департамента финансов и тыла МВД (по согласованию с управлением Государственной автомобильной инспекции Министерства внутренних дел Республики Беларусь).

БД АСПК «Пассажиропоток»

База данных автоматизированной системы пограничного контроля о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, пересекающих Государственную границу Республики Беларусь в пунктах пропуска через Государственную границу Республики Беларусь органам внутренних дел Республики Беларусь».

Удаленный доступ к информации, содержащейся в БД автоматизированной системы пограничного контроля о гражданах Республики Беларусь, иностранных гражданах и лицах без гражданства, пересекающих Государственную границу Республики Беларусь (БД АСПК «Пассажиропоток») предоставляется информационным центром МВД Республики Беларусь органам внутренних дел, зарегистрированным в компьютерной сети МВД Республики Беларусь.

Удаленный доступ к информации, содержащейся в БД АСПК «Пассажиропоток» предоставляется по рапорту начальников подразделений центрального аппарата и центрального подчинения МВД, ГУВД Мингорисполкома, УВД областей, УВДТ на имя заместителя Министра внутренних дел Республики Беларусь - начальника милиции общественной безопасности.

В рапорте указывается:

- основание необходимости получения удаленного доступа к БД АСПК «Пассажиропоток»;
- фамилия, имя, отчество должность и специальное звание сотрудника, ответственного за получение и использование информации БД АСПК «Пассажиропоток», номер его служебного телефона;
- IP-адрес компьютера, с которого будет осуществляться вход в БД АСПК «Пассажиропоток».

Удаленный доступ к БД АСПК «Пассажиропоток» предоставляется сроком на один год.

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ (ДАЛЕЕ - РСМОБ). РСМОБ: ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, ЭЛЕМЕНТЫ, ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ В СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель и задачи система мониторинга общественной безопасности

- Реализация проекта по созданию республиканской системы мониторинга общественной безопасности (далее - система мониторинга) предусматривает построение новых, объединение и модернизацию существующих систем видеонаблюдения, установленных на различных объектах, в единую интегрированную интеллектуальную платформу безопасности с распределенной архитектурой.
- Основными задачами системы мониторинга являются наблюдение за состоянием общественной безопасности в целях обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) и пресечения преступлений, других правонарушений, розыска лиц, их совершивших, и лиц, без вести пропавших (безвестно исчезнувших), предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также оперативное информирование о зафиксированных событиях.

Элементами системы мониторинга являются:

- система видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности (далее - система видеонаблюдения);
- локальные системы видеонаблюдения, подключенные к системе мониторинга (далее - локальные системы видеонаблюдения);
- специальные детекторы, подключенные к системе мониторинга (далее - специальные детекторы);
- каналы связи единой республиканской сети передачи данных;
- программная платформа системы мониторинга (далее - программная платформа);
- аппаратный комплекс республиканского центра обработки данных (далее - аппаратный комплекс РЦОД);
- автоматизированные рабочие места;
- другие системы и информационные ресурсы, определяемые пользователями системы мониторинга.

Задачи технического оператора системы мониторинга:

- создать, развивать систему мониторинга на базе элементов системы мониторинга и обеспечения управления, технической эксплуатации и работоспособности программной платформы;

- разработать в соответствии с предложениями пользователей единые технические требования к программному обеспечению видеоаналитики, которые согласовываются и утверждаются специально уполномоченным государственным органом;
 - интегрировать и использовать в системе мониторинга программное обеспечение видеоаналитики, соответствующее техническим требованиям;
 - модернизировать программную платформу в соответствии с предложениями пользователей;
 - выдавать абонентам технические условия на подключение средств системы видеонаблюдения, специальных детекторов;
 - обеспечить удаленный доступ пользователей к системе мониторинга (организация каналов связи осуществляется пользователями в пределах средств, предусмотренных на их содержание в соответствующих бюджетах, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством);
 - хранить информацию, полученную от элементов системы мониторинга, в аппаратном комплексе ЦОД в соответствии с требованиями законодательных актов республики об информации, информатизации и защите информации, но не менее одного месяца;
- иные задачи, определенные правовой базой системы мониторинга.

Система мониторинга общественной безопасности «Кипод» представляет собой платформу для удаленного наблюдения за объектами. Реализуемые функции включают в себя:

- автоматически фиксировать нештатные ситуации, на основе анализа видео и аудио потоков в соответствии с заданными правилами;
- классифицировать, приоритизировать, группировать события, поступающие с удаленных объектов;
- распознавать лица и номерные знаки транспортных средств в режиме реального времени, а также производить поиск по указанным базам данных для принятия решения об угрозе;
- обеспечить одновременную работу множества пользователей в различных ведомствах и организациях.

Характеристики и функционал Системы позволяют вести наблюдение за государственными и социально значимыми объектами для обеспечения общественного порядка. Своевременное выявление нештатных ситуаций позволяет оперативно принимать решения и предотвращать чрезвычайные происшествия.

Помимо повышения эффективности мониторинга безопасности на объектах, использование Системы мониторинга общественной безопасности «Кипод» позволяет операторам обрабатывать большой объем данных в режиме

реального времени. В Системе реализован интуитивно понятный веб-интерфейс, с помощью которого пользователь может:

формировать базы данных для лиц и номерных знаков; получать и обрабатывать события в режиме тревожного монитора; осуществлять расширенный поиск событий;

просматривать живое и архивное видео без установки дополнительно программного обеспечения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Возникновение тех или иных видов учета и их упразднение диктуется потребностями практики. Именно поэтому некоторые виды учетов существуют многие годы, другие функционируют какое-то время, а затем преобразуются или ликвидируются. Для всех учетов ведущихся в настоящее время в органах внутренних дел, порядок их создания и использования детально регламентируется инструкциями МВД. Это, однако, не означает, что учеты используются только сотрудниками органов внутренних дел. Они носят межведомственный характер и при к их помощи обращаются сотрудники всех правоохранительных органов.

Формы ведения криминалистических учетов различны. Многие из них ведутся в форме картотек, существуют учеты в виде коллекций, фототек. Многие годы большинство криминалистических учетов велось вручную. В настоящее время для их ведения используются средства вычислительно техники, создаются эффективные информационно-поисковые системы.

Значение учетов для сотрудников подразделений уголовного розыска определяется тем, что они:

- позволяют быстро и достоверно устанавливать факт привлечения лица к уголовной и административной ответственности;
- способствуют выявлению и задержанию разыскиваемых преступников;
- облегчают раскрытие преступлений;
- помогают устанавливать без вести пропавших и идентифицировать неопознанные трупы;
- ускоряют и облегчают проверку следственных и розыскных версий;
- устанавливают факт хищения, утраты, обнаружения (выявления) определенных вещей, документов, животных;
- устанавливают факт совершения одним и тем же лицом нескольких преступлений определенным способом;
- устанавливают иные факты и обстоятельства (факт объявления в розыск, место отбывания наказания и т.д.).