

# **МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

## **Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра информационного права

**УТВЕРЖДАЮ**

Временно исполняющий  
обязанности по должности  
начальника кафедры  
информационного права  
факультета криминальной  
милиции  
подполковник милиции

**М.В.Губич**

.08.2022

Регистрационный № 19/

### **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по изучению учебной дисциплины  
**«Информационное обеспечение служебной деятельности»**  
для специальности:  
1-24 01 02 «Правоведение»  
заочная форма получения общего высшего образования  
срок обучения – 3 года

Минск, 2022

**РАЗРАБОТЧИК (АВТОР):**

В.А.Беспалов, преподаватель кафедры информационного права факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», подполковник милиции.

**РЕЦЕНЗЕНТ:**

М.В.Губич, заместитель начальника кафедры информационного права факультета криминальной милиции учреждения образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь», кандидат юридических наук, доцент, подполковник милиции.

**РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой информационного права (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_).

## ВВЕДЕНИЕ

Информационное обеспечение служебной деятельности – учебная дисциплина, изучающая вопросы деятельности органов внутренних дел, связанные с созданием и эффективным использованием информационно-правовых ресурсов, информационной инфраструктуры органов внутренних дел, средств информационного взаимодействия, в целях удовлетворения информационных потребностей органов внутренних дел.

Цель изучения дисциплины – усвоение обучающимися сущности, закономерностей, принципов, приемов и методов сбора, обработки и предоставления информации, необходимой для эффективной организации служебной деятельности, а также подготовка к выполнению задач информационного обеспечения правоохранительных органов и поддержки принятия решения с использованием современных информационно-коммуникационных технологий в контексте будущей профессиональной деятельности.

Задачами учебной дисциплины «Информационное обеспечение служебной деятельности» являются:

освоение обучающимися на основе междисциплинарного подхода системных знаний о закономерностях и особенностях информационных процессов в юридической и оперативно-служебной деятельности, об их автоматизации, о принципах построения и методиках использования автоматизированных информационных систем, создаваемых для совершенствования и повышения эффективности служебной деятельности и решения прикладных задач на базе комплексного использования теории и методологии правовых наук, средств и методов информатики и математики;

формирование у обучающихся обобщенных умений применения информационно-коммуникационных технологий в решении профессиональных задач, в том числе умений пользоваться информационными ресурсами, современными средствами телекоммуникаций;

формирование способности к непрерывному саморазвитию, повышению своей квалификации в течение всей жизни и реализации инновации в профессиональной деятельности.

### **Методика подготовки и работы на лекционном занятии по учебной дисциплине**

В соответствии с учебной программой по учебной дисциплине «Информационное обеспечение служебной деятельности» предусмотрено проведение четырех лекционных занятий. При подготовке к лекционным занятиям курсантам необходимо:

изучить вопросы к лекции;

ознакомиться со списком литературы по теме лекции.

Лекция требует работы обучающегося, чтобы зафиксировать основные этапы развития мысли, выводы-обобщения.

Запись лекции должна начинаться с четкого формулирования темы и плана лекции. Конспектируются основные понятия, определения и выводы, и иной материал по усмотрению обучающегося.

После лекции, с целью закрепления и углубления знаний, обучающиеся должны самостоятельно, с помощью предлагаемой в методических рекомендациях литературы, углубить знания по изучаемой теме.

### **Методика подготовки к практическим занятиям по учебной дисциплине.**

Практические занятия имеют большое значение в учебном процессе. Курсанты учатся самостоятельно выполнять практические задания, приобретают умения и навыки работы с информационными технологиями для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическим занятиям курсантам необходимо:  
повторить материал, пройденный на лекционных занятиях;  
изучить контрольные вопросы, подлежащие рассмотрению на практическом занятии;

рассмотреть вопросы, вынесенные на самостоятельную подготовку;  
ознакомиться с практическим заданием.

Практическое задание выдается всем курсантам на каждом занятии и включает учебные вопросы, практическое задание с инструкциями по их выполнению, где отрабатываются умения и навыки по изучаемым вопросам, задание для самостоятельного выполнения, дополнительные задания для более глубокого изучения и освоения учебного материала. Задача обучающегося – качественно в полном объеме выполнить все практические задания.

Подготовка к практическому занятию и его выполнение должны найти свое отражение в записях в конспекте.

В случае отсутствия на практическом занятии курсант должен выполнить практическое задание и предъявить его преподавателю в согласованное с ним время.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, сдавшие все предусмотренные учебной программой формы текущего контроля знаний.

В учебно-методическом кабинете кафедры информационного права имеются материалы лекций, практические задания, тестовые задания, отражающие все положения изучаемой учебной дисциплины.

В системе контроля используются:

текущая проверка и оценка знаний, проводимая в ходе повседневных учебных занятий;

проверка и оценка знаний на промежуточной аттестации.

**Основная литература** включает минимум источников, который необходим обучающимся для формирования понятийного аппарата учебной дисциплины, полного и твердого освоения учебного материала.

**Дополнительная литература** рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора обучающихся, написания рефератов, докладов и научных работ.

## СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Тема 1. Использование автоматизированных банков данных в информационном обеспечении деятельности органов внутренних дел**

**Всего аудиторных – 4 часов**

**Лекции – 4 часов**

#### **Лекция 1.1**

##### **Вопросы лекции:**

1. Определение, решаемые задачи и принципы построения учетов в правоохранительных органах.
2. Классификация и характеристика учетов правоохранительных органов.
3. Назначение и структура автоматизированных банков данных правоохранительных органов.

*Основные понятия и ключевые определения, которые должны быть законспектированы.*

Определение, решаемые задачи и принципы построения учетов в органах внутренних дел. Объекты учетов. Классификация учетов. Особенности использования отдельных видов учетов в информационном обеспечении деятельности органов внутренних дел.

Назначение и структура автоматизированных банков данных. Краткая характеристика составных элементов автоматизированных банков данных. Первичные документы, реквизитный состав и порядок постановки на учет сведений в автоматизированных банках данных органов внутренних дел.

Порядок учета заявлений и сообщений о преступлениях. Организация контроля за соблюдением регистрационно-учетной дисциплины и порядок действий должностных лиц ОВД.

#### **Лекция 1.2**

##### **Вопросы лекции:**

1. Единая государственная система регистрации и учета правонарушений. Особенности получения информации в автоматизированных банках данных правоохранительных органов.
2. Республиканская система мониторинга общественной безопасности (РСМОБ).

*Основные понятия и ключевые определения, которые должны быть законспектированы.*

Определение, задачи и принципы единой государственной системы регистрации и учета правонарушений. Сведения о правонарушениях, подлежащих регистрации и учету в едином государственном банке данных о правонарушениях. Порядок регистрации и учета правонарушений. Представление и получение сведений о правонарушениях. Структура единого государственного банка данных правонарушений.

Цели и задачи республиканской системы мониторинга общественной безопасности. Правовые основы функционирования РСМОБ. Элементы РСМОБ. Возможности программного комплекса «Kipod».

### **Вопросы для самоконтроля и актуализации знаний:**

1. Какими документами регламентируется функционирование единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
2. Кто осуществляет регистрацию административных правонарушений;
3. Кто осуществляет учет административных правонарушений;
4. Кто присваивает регистрационный номер административному правонарушению;
5. Порядок присвоения регистрационного номера об административном правонарушении;
6. Порядок фиксации сведений об административном правонарушении;
7. Порядок заполнения регистрационных карточек;
8. Срок заполнения регистрационных карточек;
9. Какими документами регламентируется функционирование единой государственной системы регистрации и учета преступлений?
10. Какие регистрационные карточки предназначены для фиксации сведений об административных правонарушениях?
11. Кто и в какой срок осуществляет учет сведений об административных правонарушениях?
12. Порядок присвоения регистрационного номера сведениям об административных правонарушениях?
13. Порядок фиксации сведений об административных правонарушениях?
14. Какие регистрационные карточки предназначены для фиксации сведений о преступлениях?
15. Кто и в какой срок осуществляет учет сведений о преступлениях?
16. Порядок присвоения регистрационного номера сведениям о преступлениях?
17. Назначение и информационные возможности ЕГСРУП;

18. Дать определение заявления и сообщения о преступлениях;
19. Дать определение информация о происшествиях;
20. Дать определение регистрационно-учетной дисциплины;
21. В чем состоит сокрытие заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях от регистрации;
22. Порядок приема заявлений и сообщений о преступлениях, административных правонарушениях и информация о происшествиях;
23. Сроки рассмотрения заявлений и сообщений о преступлениях;
24. Назначение республиканской системы мониторинга общественной безопасности.
25. Какие нормативные правовые акты регламентируют функционирование РСМОБ.
26. Назовите составные элементы РСМОБ.
27. Какие основные возможности программного комплекса «Kipod».

**Литература: 1-4, 8, 10, 11.**

## **Тема 2. Организационно-правовые и программно-технические основы информационного обеспечения служебной деятельности**

**Всего аудиторных – 4 часа**

**Лекции – 2 часа**

**Практические занятия – 2 часа**

### **Вопросы лекции:**

1. Краткая характеристика системы информации правоохранительных органов.
2. Назначение, решаемые задачи и организация информационного обеспечения служебной деятельности.
3. Программно-технические основы информационного обеспечения деятельности правоохранительных органов (в т.ч. технология баз данных).

*Основные понятия и ключевые определения, которые должны быть законспектированы.*

Система информации органов внутренних дел. Понятие, виды, источники и требования, предъявляемые к информации в органах внутренних дел. Информационные потоки в системе органов внутренних дел. Правовые основы информационного обеспечения деятельности ОВД. Определение, задачи и принципы организации информационного

обеспечения деятельности органов внутренних дел. Роль и место информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел в системе задач, решаемых органами внутренних дел. Структура и характеристика основных элементов системы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел. Роль и место информационных подразделений в информационном обеспечении деятельности органов внутренних дел. Назначение, структура и решаемые задачи информационных подразделений. Программно-технические основы информационного обеспечения деятельности органов внутренних дел. Назначение, решаемые задачи и структура ведомственной информационной компьютерной сети. Электронная почта, как средство оперативного обмена информацией в деятельности органов внутренних дел. Технология баз данных, как средство ведения учетов в органах внутренних дел, принципы хранения данных, виды баз данных.

### **Практическое занятие 2.3 (2 часа)**

#### **Вопросы практического занятия**

1. Изучение типовой структуры интерфейса единого государственного банка данных о правонарушениях.
2. Поиск по различным критериям информации об правонарушении в едином государственном банке данных о правонарушениях.
3. Формирование и анализ статистических сведений об правонарушениях.

#### **Вопросы для самоконтроля и актуализации знаний:**

1. Назначение, решаемые задачи и структура ведомственной информационной сети передачи данных. Порядок доступа к сети Интернет.
2. Предоставление доступа к сети передачи данных МВД Республики Беларусь. Обязанности пользователей и ограничения при работе в сети передачи данных.
3. Интернет сайт МВД Республики Беларусь: назначение, структура, возможности использования в служебной деятельности.
4. Назначение и структура автоматизированных банков данных. Краткая характеристика составных элементов автоматизированных банков данных.
5. Назначение и структура автоматизированных банков данных правоохранительных органов, их особенности.
6. Технология баз данных, как средство ведения учетов в правоохранительных органах, принципы хранения данных, виды баз данных.
7. Назначение и структура автоматизированных банков данных.

Автоматизированная информационная система «ГАИ-Центр». Использование информации, хранящейся в системе.

8. Назначение и структура автоматизированных банков данных. Автоматизированная информационная система «Паспорт». Использование информации, хранящейся в системе.

9. Назначение и структура автоматизированных банков данных. Автоматизированная информационная система «Пассажирыпоток». Использование информации, хранящейся в системе.

### **Литература 1, 3, 4.**

## **Тема 3. Использование методов юридической статистики в информационно-аналитической работе**

**Всего аудиторных – 4 часов**

**Лекции – 2 часа**

**Практические – 2 часов**

### **Вопросы лекции:**

1. Информационно-аналитическая работа в органах внутренних дел.
2. Методы юридической статистики при организации информационно-аналитической работы ОВД.
3. Показатели, применяемые для оценки и анализа оперативной обстановки.

*Основные понятия и ключевые определения, которые должны быть законспектированы.*

Порядок проведения информационно-аналитической работы в органах внутренних дел, виды и цели анализа. Анализ, оценка и прогноз оперативной обстановки.

Методы юридической статистики, их характеристика и использование в служебной деятельности ОВД. Статистическая сводка и группировка данных. Виды группировок и сводок, применяемых в юридической статистике. Обобщающие показатели. Абсолютные, относительные и средние величины. Система статистических показателей.

### **Практическое занятие 3.2 (2 часа)**

#### **Вопросы практического занятия**

1. Ряды динамики юридически значимых явлений. Способы исследования рядов динамики.
2. Анализ рядов динамики юридически значимых явлений.

**Вопросы для самоконтроля и актуализации знаний:**

1. Виды рядов динамики юридически значимых явлений.
2. Алгоритм исследования рядов динамики
3. Использование в информационно-аналитической работе.
4. Что такое показатели анализа динамики.
5. Приемы, используемые для выравнивания динамических рядов.
6. Прогнозирование динамических рядов.
7. В чем заключается сущность метода экстраполяции.
8. Какие методы изучения связей между явлениями юридического характера вы знаете.
9. Основные понятия корреляционного анализа.
10. Коэффициент корреляции.
11. Графические методы изучения взаимосвязей между явлениями.
12. В чем сущность регрессионного анализа.
13. Как на диаграмму добавить линию тренда.

**Литература: 1, 2, 3, 9.****Тема 4 Использование специализированного программного обеспечения для поиска и анализа данных****Всего аудиторных – 4 часа****Практические занятия – 4 часа****Практическое занятие 4.1 (2 часа)****Вопросы практического занятия:**

1. Основные приемы анализа данных. Анализ телефонных соединений как метод криминального анализа.

**Практическое занятие 4.2 (2 часа)****Вопросы практического занятия:**

1. Контроль лиц в РСМОБ.
2. Контроль автотранспортных средств в РСМОБ.
3. Модули видеоаналитики РСМОБ.

**Вопросы для самоконтроля и актуализации знаний:**

1. Назовите специализированные программы, используемые для анализа данных.
2. В чем заключается анализ данных как метод вычисления связей между субъектами.
3. Какими способами осуществляется построение схемы данных.
4. Назовите основные приемы, используемые при анализе данных.

5. Экспорт обработанных данных в формат Excel.
6. Правила конструирования поисковых запросов с использованием поисковых систем.

**Литература: 1, 3, 4, 6.**

### Основная литература

1. Информационное обеспечение служебной деятельности: учеб. пособие : учреждение образования «Акад. М-ва внутр. дел Респ. Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2018. – 149 с.

2. Чудиловская, Т. Г. Информатика и математика: курс лекций / Т. Г. Чудиловская; Учреждение образования «Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь». – Минск : Академия МВД, 2015. – 235 с.

### Дополнительная литература

3. Информационное обеспечение служебной деятельности: электронный учебно-методический комплекс / Св-во о регистрации № 1141610496 от 29.11.2016// Локальная сеть Академии : atk «Электронная Академия».

4. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / А. В. Душкин [и др.] ; под ред. В. П. Корячко, М. И. Купцова. – Рязань : Академия ФСИН России, 2016. – 354 с.

5. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А. В. Зобнин ; [научный редактор Д. И. Полывянный]. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 118 с.

6. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / под ред. В. Д. Элькина. – Москва: Изд. Юрайт, 2015. – 528 с.

7. Густова, Э. В. Уголовно-правовая статистика в деятельности ОВД : учебное пособие / Э. В. Густова, А. Н. Малышев, В. С. Соловьев ; Воронежский институт МВД России. - Воронеж : Воронежский институт МВД России, 2015. - 100 с.

8. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по юридическим направлениям и специальностям / [Т. М. Беляева и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. – 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва : Юрайт, 2018. – 402 с.

9. Математика. Методы интегрирования. Дифференциальные уравнения : учебно-практическое пособие / [О. Ю. Бубнова и др.] ; Министерство внутренних дел Российской Федерации, Нижегородская академия. – Нижний Новгород : НА МВД России, 2019. – 86 с.

10. Ткачев, А. А. Информационное обеспечение служебной деятельности участковых инспекторов милиции : дипломная работа : специальность 1-24 01 02 Правоведение / Ткачев Алексей Андреевич ; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики

Беларусь", Кафедра правовой информатики. - Минск, 2021. – 96 л.

11. Янкович, М. А. Использование информационных технологий в административном процессе : дипломная работа : специальность 1-24 01 02 Правоведение / Янкович Максим Андреевич ; Министерство внутренних дел Республики Беларусь, Учреждение образования "Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь", Кафедра правовой информатики. - Минск, 2021. – 92 л.

### **Нормативные правовые акты<sup>1</sup>**

12. Договор государств - участников Содружества Независимых Государств о межгосударственном розыске лиц: ратифицирован Законом Республики Беларусь, 15 июля 2011 г., 298-З : // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.

13. Инструкция о порядке использования ведомственной сети передачи данных и глобальной компьютерной сети Интернет в органах внутренних дел Республики Беларусь и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь, 19 сентября 2017 г., №267.

14. Концепция информационной безопасности Республики Беларусь : Постановление Совета Безопасности Республики Беларусь 18 марта 2019 г., №1 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.

15. Об изменении Закона Республики Беларусь «О единой государственной системе регистрации и учета правонарушений» : Закон Респ. Беларусь, 6 янв. 2021 г., № 94-З : // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

16. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: Указ Президента Республики Беларусь 1 февр. 2010 г., № 60 : // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.

17. Об информации, информатизации и защите информации : Закон Респ. Беларусь, 10 ноября 2008 г., № 455-З // Консультант Плюс: Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

18. О наделении должностных лиц органов внутренних дел

---

<sup>1</sup> Нормативные правовые акты используются в действующей редакции на момент изучения учебной дисциплины

полномочиями на составление протоколов об административных правонарушениях и подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению: Постановление МВД Республики Беларусь от 16.02.2018 г. № 47.

19. Об утверждении Инструкции о порядке ведения электронного журнала регистрации административных правонарушений : приказ МВД Республики Беларусь, 12 сен. 2016 г., № 246.

20. Об утверждении Инструкции о порядке взаимодействия органов внутренних дел Республики Беларусь, органов прокуратуры, подразделений Следственного комитета Республики Беларусь, следственных подразделений органов государственной безопасности Республики Беларусь, подразделений Государственного комитета судебных экспертиз Республики Беларусь при осуществлении розыска (поиска) лиц при осуществлении розыска органами внутренних дел Республики Беларусь: постановление МВД Республики Беларусь, 5 янв. 2016 г., № 2дсп/ 1дсп/ 2дсп/ 1дсп/ 2дсп.

21. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления доступа и отдельных вопросах использования информационных систем, сопровождаемых Департаментом по гражданству и миграции и Бюро паспортизации населения Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь от 29 июня 2016 года № 178.

22. Об утверждении Инструкции о порядке предоставления доступа к автоматизированной информационной системе «ГАИ-Центр» и некоторых вопросах ее функционирования: приказ МВД Республики Беларусь от 23 августа 2016 года № 223.

23. О заявлениях и сообщениях о преступлениях, административных правонарушениях и информации о происшествиях : постановление МВД Республики Беларусь, 8 января 2019 года, № 5 // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

24. Об утверждении Инструкции о порядке формирования статистики правонарушений в органах внутренних дел и внутренних войсках Министерства внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Республики Беларусь, 3 января 2018 года, № 2.

25. Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и использования банка данных криминальной информации: постановление МВД Республики Беларусь, Следственного комитета Республики Беларусь, 22 июня 2012 г., № 181 дсп / 191 дсп.

26. Об утверждении Инструкции об организации информационно-аналитической работы и планирования оперативно-служебной деятельности в органах внутренних дел Республики Беларусь : приказ МВД Республики Беларусь, 7 дек. 2018 г., № 342.

27. Об утверждении Инструкции об организации технической защиты информации, не отнесенной к государственным секретам, в государственных информационных системах органов внутренних дел и внутренних войск Министерства внутренних дел Республики Беларусь: приказ МВД Республики Беларусь от 8 июля 2016 года № 187.

28. Об утверждении Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений: постановление Совета Министров Респ. Беларусь, 20 июля 2006 года, № 909 ; // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2022.

29. Об электронном документе и электронной цифровой подписи: Закон Республики Беларусь, 28 дек. 2009 г., № 113-З : // Консультант Плюс : Беларусь. [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Национальный Центр правовой информации Республики Беларусь. – Минск, 2022.