

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования
«Академия Министерства внутренних дел Республики Беларусь»**

Кафедра правовой информатики

УТВЕРЖДАЮ

Начальник кафедры
правовой информатики
подполковник милиции

Д.Н.Лахтиков

28.08.2020

Регистрационный № 19/137

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по изучению учебной дисциплины
«Актуальные вопросы информационного права»
для слушателей магистратуры
факультет заочного обучения
для специальности 1-24 80 01 Юриспруденция

Минск, 2020

РАЗРАБОТЧИКИ (АВТОРЫ):

И.Г.Мухин, доцент кафедры правовой информатики учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь», подполковник милиции

РЕЦЕНЗЕНТ: Бобович Николай Михайлович доцент кафедры правовой информатики учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь», кандидат технических наук, доцент

РЕКОМЕНДОВАНЫ К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой правовой информатики учреждения образования «Академия МВД Республики Беларусь».

Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации по изучению дисциплины, планы семинарских и практических занятий, задания для самостоятельной работы и итогового контроля знаний подготовлены в соответствии с учебной программой курса «Актуальные вопросы информационного права» и предназначены для использования слушателями заочной формы обучения на семинарских и практических занятиях, во время самостоятельной работы, а также при подготовке к зачету.

В современных условиях становления и развития информационных правоотношений весьма актуальными становятся вопросы их правовой регламентации. Информационное право относится к формирующимся, комплексным отраслям права, предметом которой являются общественные отношения, возникающие в сфере сбора, производства (создания), обработки, оформления, накопления, хранения, актуализации, предоставления (передачи, трансляции, ретрансляции, распространения), получения (потребления, использования), охраны информации и защиты окружающих от ее негативного воздействия. Основой для формирования и развития информационного права как самостоятельной отрасли служит наличие в законодательстве значительного количества норм информационно-правового характера и содержания, направленных на регулирование информационных отношений.

Целью учебной дисциплины «Актуальные вопросы информационного права» является подготовка слушателей магистратуры к выполнению задач самостоятельного научного поиска в рамках специальности 1-24 80 01 Юриспруденция на основе успешного усвоения сущности, закономерностей, принципов и методов информационных правоотношений, понятийных и нормативно-системных основ информационного права, а также правовых режимов отдельных видов информации.

Основными задачами учебной дисциплины «Актуальные вопросы информационного права» являются:

- осмысление слушателями магистратуры на основе междисциплинарного подхода основных теоретических положений и проблематики информационных правоотношений;

- усвоение обучающимися практики и особенностей правового регулирования информационных отношений в Республике Беларусь, в отдельных государствах и на международном уровне;

- приобретение слушателями магистратуры навыков анализа и прогнозирования, толкования и применения правовых норм, регулирующих информационные отношения;

- применение в педагогической и научной деятельности полученных знаний о правовой природе информации и ее ресурсах;

- формирование у обучающихся обобщенных умений применения информационно-правовых норм в решении профессиональных задач.

При подготовке к семинарским и практическим занятиям, обучаемым

необходимо ознакомиться с настоящими рекомендациями, планом семинарского и практического занятия, изучить указанную литературу и нормативные правовые акты. При подготовке к занятиям, слушатели могут выбрать заинтересовавшую их тему из перечня примерной тематики рефератов, содержащегося в данном учебном издании, и по согласованию с преподавателем подготовить сообщение или доклад. В ходе работы над сообщением рекомендуется обращаться к преподавателям за методической помощью.

В планах семинарских и практических занятий отражены основные контрольные вопросы, задания для отработки практических навыков, вопросы для самостоятельного изучения, которые предлагается рассмотреть и выполнить на соответствующем занятии. Задания для самостоятельной работы содержат вопросы, рассмотрение которых позволит слушателям и студентам самостоятельно изучить темы, не включенные в планы аудиторных занятий.

Овладение лекционным материалом, отработка вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия и активная самостоятельная работа позволят обучаемым оптимизировать процесс подготовки к зачету, завершающему изучение курса «Актуальные вопросы информационные права».

Материал дисциплины изучается на лекциях, семинарских занятиях, умения и навыки отрабатываются в ходе практических занятий, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся путем последовательного рассмотрения материала от простого к сложному. Практические занятия обучающиеся выполняют с использованием компьютерных технологий, повышая тем самым свою информационную культуру и приобретая умения и навыки осуществления поиска и обработки различных видов информации с использованием компьютера. В ходе изучения дисциплины используются словесные методы обучения: лекция, рассказ, беседа, дискуссия, работа с учебником; наглядные - метод иллюстраций, метод демонстраций; практические - выполнение упражнений в ходе практических занятий.

На изучение учебной дисциплины «Актуальные вопросы информационного права» в соответствии с учебным планом для специальности 1-24 80 01 «Юриспруденция» предусмотрено 94 часа, в том числе:

Заочная форма получения высшего образования

Срок получения образования – 1,5 года; общее количество часов – 94, количество аудиторных часов - 18, из которых 10 часов – лекции, 8 часов – семинарские занятия. Распределение общего и аудиторного времени по семестрам и видам занятий составляет:

2 семестр: общее количество часов – 60, количество аудиторных часов – 14, из которых 8 часов – лекции, 6 часов – семинарские занятия;

3 семестр: общее количество часов – 34, количество аудиторных часов – 4, из которых 2 часа – лекции, 2 часа – семинарские занятия;

Форма текущей аттестации по учебной дисциплине: зачет в 3 семестре, количество зачетных единиц – 3.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

Тема 1. Теоретико-методологические и системные основы информационного права

Становление, формирование и развитие информационного права. Нормы и институты информационного права. Понятие информационного права. Информационное право, как комплексная отрасль права о сборе, производстве, обработке, оформлении, накоплении, текущем хранении, актуализации, предоставлении (передаче, трансляции, ретрансляции, распространении), потреблении, использовании и охране информации. Предмет информационного права. Понятие, виды и содержание информационных общественных отношений, возникающих в связи со сбором, производством (созданием), обработкой, оформлением, накоплением, текущим хранением, актуализацией, предоставлением (передачей, трансляцией, ретрансляцией, распространением), иным оборотом информации, охраной этой информации. Методы информационного права. Принципы информационного права. Процессуальные вопросы информационного права. Информационное право в системе отраслей права. Информационное право, как учебная дисциплина. Наука информационного права, ее предмет, методология и методы. Общая и Особенная части информационного права. Соотношение информационного права с информатизацией и правовой информатикой.

Тема 2. Объекты и субъекты информационного права

Устная, изобразительная, графическая, печатно-издательская, телеграфотелефонная, радио-, телевизионная, компьютерная и иная радиоэлектронная информация как общие объекты информационного права. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа (информация, составляющая государственную или служебную тайну, коммерческую тайну, информация о персональных данных), выступающие в качестве специальных объектов информационного права. Действие информационно-правовых норм на отношения, возникающие по поводу информационных ресурсов, информационных технологий, информационных сетей, информационных систем и средств их обеспечения, информационной сфере и их полномочия. Функции управления информационной сфере. Участие общественности в управлении в информационной сфере, формы способы такого участия.

Тема 3. Правовые режимы информации

Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Понятие и перечни сведений, составляющих государственную и служебную тайны. Порядок отнесения сведений к государственной и служебной тайне; рассекречивания сведений и их носителей. Управление в области государственных и служебных секретов. Ограничения прав лиц, связанных с государственной и служебной тайной. Ответственность за нарушение законодательства о государственной и служебной тайне.⁷

Тема 4. Режимы документированной информации

Понятие и виды документированной информации. Понятие и виды документов. Печатно-графический и электронный документ. Реквизиты документа. Управление созданием, изменением, дополнением и обращением документов. Основания и порядок создания, оформления, изменения, дополнения, обращения документов, их отмены. Электронный документ как продукт технологического процесса документирования информации и объект правового регулирования. Электронный документ как объект правоотношений. Понятие электронной цифровой подписи. Правовое регулирование отношений в области использования электронной цифровой подписи. Правовые проблемы применения электронной цифровой подписи в условиях глобализации информационного общества. Правовое регулирование и юридические риски отношений в области электронного документооборота. Ответственность за нарушение законодательства о документированной информации.

Тема 5. Юридическая ответственность в информационной сфере

Законодательство об уголовной, административной, дисциплинарной гражданской ответственности в информационной сфере. Основания юридической ответственности в информационной сфере. Уголовная ответственность. Административная ответственность. Дисциплинарная ответственность. Гражданско-правовая ответственность. Судебная практика по делам о нарушениях в информационной сфере.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Теоретико-методологические и системные основы информационного права

Лекция - 2 часа

Вопросы лекционного занятия т.1

1. Информационное право как комплексная отрасль права.
2. Понятие, виды и содержание информационных общественных отношений.
3. Информационное право в системе отраслей права.
4. Понятие, предмет и методы информационного права

Тема 2. Объекты и субъекты информационного права

Лекция - 2 часа

Вопросы лекционного занятия т.2

1. Система объектов и субъектов информационного права.
2. Права субъектов по управлению в информационной сфере.
3. Понятие и виды источников информационного права.
4. Информационные правоотношения: виды; основания возникновения, изменения и прекращения; их структура

Семинар - 2 часа

Вопросы семинарского занятия т.2

1. Субъекты и объекты информационного права.
2. Общая характеристика общедоступной информации и информации ограниченного доступа.
3. Понятие и содержание управления в информационной сфере.

Контрольные вопросы семинарского занятия т.2

1. Понятие, виды и функции информации и информационных ресурсов.
2. Информационные процессы, технологии и средства их обеспечения.
3. Информационное право как комплексная отрасль права.
4. Понятие, виды и содержание информационных общественных отношений.
5. Информационное право в системе отраслей права.

Примерная тематика рефератов и сообщений

1. Информационная сфера, ее структурные элементы.
2. Информационные процессы, технологии, сети, системы и средства их обеспечения.
3. Информационные пространства и информационные общества, их виды и уровни.

Литература и нормативные акты

1. Бачило, И.Л. Информационное право: учеб. / И.Л. Бачило, В.Н. Лопатин, М.А. Федотов. - СПб, 2005. - 736 с.
2. Гаврилов, О.А. Курс правовой информатики: учеб. для вузов / О.А. Гаврилов. - М., 2000. - 597 с
3. Тедеев, А.А. Информационное право: учеб. / А.А. Тедеев - М., 2005. - 214 с.
4. Гринберг, А.С. Введение в правовую информатику: монография / А.С. Гринберг, Ю.И. Кашинский, Б.С. Славин. - Минск, 2002. - 184 с.
5. О государственной регистрации информационных ресурсов: Постановление Совета Министров Респ. Беларусь от 5 авг. 2009 г. № 32 - Собр. декретов, указов Президента и постановлений Правительства Респ. Беларусь № 24, 2000. - Ст. 707.
6. Положение о порядке информационного взаимодействия государственных кадастров, регистров и иных информационных систем: утв. постановлением Совета Министров Респ. Беларусь 12 апр. 1999 г. с изм. и доп. - Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь № 31. - 5/594, 1999.
7. Крюков, Э.П. Обзор законодательства Республики Беларусь в области защиты прав в отношении информации / Э.П. Крюков, П.Я. Швед; под общ. ред. А.П. Леонова. - Минск: Компьютерная преступность и информационная безопасность, 2000 - С. 123-128.
8. Лопатин, В.Н. Концептуальные основы развития российского законодательства в области обеспечения информационной безопасности / В.Н. Лопатин; под общ. ред. А.П. Леонова. - Минск: Компьютерная преступность и информационная безопасность, 2000 - С. 82-143.
9. Мороз, Л.Н. Правовые проблемы информации /Л.Н. Мороз. - Наука и инновации № 5-6 - С. 23-29.
10. Титов, А.П. К вопросу о правовом статусе информации / А.П. Титов.; Проблемы правовой информатизации: Сб. ст. - Минск, 2001. - Вып. 4. - С. 27-33.

Тема 3. Правовые режимы информации

Лекция - 2 часа

Вопросы лекционного занятия т.3

1. Понятие правового режима и его разновидности.
2. Режимы свободного и ограниченного доступа.
3. Порядок отнесения сведений к государственным и служебным секретам, рассекречивания сведений и их носителей

Семинар - 2 часа

Вопросы семинарского занятия т.3

1. Управление в области государственной и служебной тайны.
2. Ограничения прав лиц, связанных с государственной и служебной тайной.
3. Ответственность за нарушение законодательства о государственной и служебной тайне.

Примерная тематика рефератов и сообщений

1. Общедоступная информация и информация ограниченного доступа
2. Информационное законодательство, его система и тенденции развития.
3. Международные информационно-правовые принципы, нормы и акты.

Литература и нормативные акты

1. Тедеев, А.А. Информационное право: учеб. / А.А. Тедеев - М., 2005. - 214 с.
2. Иванский, В.П. Правовая защита информации о частной жизни граждан. Опыт современного правового регулирования: монография / В.П. Иванский. - М., 1999. - 276 с.
3. Вершок, Д.В. Актуальные вопросы формирования белорусского информационного права / Д.В. Вершок - Управление защитой информации № 1, т.7. - С. 54-65.
4. Крюков, Э.П. Обзор законодательства Республики Беларусь в области защиты прав в отношении информации / Э.П. Крюков, Швед П.Я. - Минск: Компьютерная преступность и информационная безопасность, 2000.
5. О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет: Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. №60 // Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2 февраля 2010 г. N 1/11368/
6. Инструкция о режиме доступа к документам, содержащим информацию, относящуюся к тайне личной жизни граждан: утв. приказом Председателя Комитета по архивам и делопроизводству Респ. Беларусь 03.07.1996. - Минск: бюл. норм. правовых актов № 11, 1996. - с. 17.
7. Степанов, Е.А. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие / Е.А. Степанов, И.Н. Корнеев. - Минск, 2001 - 304 с.

Тема 4. Режимы документированной информации

Лекция - 2 часа

Вопросы лекционного занятия т.4

1. Понятие и виды документированной информации.
2. Современные проблемы внедрения и использования электронного документооборота

Семинар - 2 часа

Вопросы семинарского занятия т.4

1. Электронный документ и электронная цифровая подпись.
2. Юридическая сила электронных документов.
3. Ответственность за нарушение законодательства о документированной информации

Контрольные вопросы семинарского занятия т.4

1. Понятие и перечни сведений, составляющих государственные и служебные секреты.
2. Порядок отнесения сведений к государственным и служебным секретам, рассекречивания сведений и их носителей.
3. Ответственность за нарушение законодательства о государственных и служебных секретах.
4. Понятие и виды сведений, составляющих информацию о частной жизни и персональных данных.
5. Правовое регулирование отношений по поводу информации о частной жизни и персональных данных.
6. Ответственность за нарушение законодательства об информации о частной жизни и персональных данных.

Примерная тематика рефератов и сообщений

1. Особенности управления в области государственных и служебных секретов.
2. Ограничения прав лиц, связанных с государственными и служебными секретами.
3. Обязанности обладателей информации о частной жизни и персональных данных.
4. Особенности производства (создания), обработки, оформления, накопления, хранения, получения (использования), охраны информации о частной жизни и персональных данных.

Литература и нормативные акты

1. Государственная тайна в Российской Федерации: учеб.-метод. пособие. / М.А. Вус [и др.]; под ред М.А. Вуса. - 2-е изд. перераб. и доп. - СПб., 2000. - 752 с.
2. Бачило, И.Л. Информационное право: учеб. / И.Л. Бачило, В.Н. Лопатин, М.А. Федотов. - СПб, 2005. - 736 с.

3. Гаврилов, О.А. Курс правовой информатики: учеб. для вузов / О.А. Гаврилов. - М., 2000. - 597 с.
4. О государственных секретах: Закон Респ. Беларусь от 10 июля 2008 // Консультант Плюс : Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр», Нац. Центр правовой информ. Респ. Беларусь. - Минск, 2006.
5. Рассолов, М.М. Информационное право: учеб. пособие / М.М. Рассолов. - М., 1999. - 399 с.

Тема 5. Юридическая ответственность в информационной сфере

Лекция - 2 часа

Семинарское занятие - 2 часа

Вопросы лекционного занятия т.5

1. Понятие и виды юридической ответственности в информационной сфере.
2. Уголовная ответственность за нарушение информационно-правовых норм.
3. Административная ответственность в информационной сфере.

Вопросы семинарского занятия т.5

1. Понятие, содержание и особенности юридической ответственности в информационной сфере.
2. Уголовная ответственность и административная ответственность за нарушение информационно-правовых норм.
3. Дисциплинарная ответственность и гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.

Примерная тематика рефератов и сообщений

1. Особенности уголовной ответственности за нарушение информационно-правовых норм.
2. Порядок применения норм о дисциплинарной ответственности.
3. Международно-правовые нормы и порядок их применения в информационной сфере.

Литература и нормативные акты

1. Копылов, В.А. Информационное право: учеб. / В.А. Копылов. -2-е изд. перераб. и доп. - М., 2002. - 512 с.
2. Андреев, Б.В. Расследование преступлений в сфере компьютерной информации / Б.В. Андреев, П.Н. Пак, В.П. Хорст. - М., 2001. - 152 с.

3. Вехов, В.Б. Компьютерные преступления, способы совершения, методики расследования / В.Б. Вехов - М., 1996. - 181 с.
 4. Вехов, В. Б. Компьютерные преступления. Способы совершения, методики расследования, взаимодействие служб: учеб.-практ. пособие / В. Б. Вехов; под ред. акад. Б. П. Смагоринского. - М., 2003 - 214 с.
 5. Козлов, В.Е. Компьютерные преступления: монография / В.Е. Козлов. - Мн.: Акад. МВД Респ Беларусь, 2001. - 120 с.
 6. Компьютерная преступность и информационная безопасность / Под общ. ред. А.П. Леонова - Минск: АРИЛ, 2000. - 552 с.
- .

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа слушателей представляет собой одну из важнейших форм учебно-воспитательного процесса в высшем учебном заведении. Объясняется это тем, что в комплексе требований, предъявляемых к специалисту с высшим образованием, все больший удельный вес приобретает умение самостоятельно ориентироваться в потоке информации, заниматься самообразованием, накапливать знания. В процессе самостоятельной работы раскрываются способности человека, формируются его качества как творческой личности, поэтому умение самостоятельно добывать и пользоваться информацией - одно из наиболее ценных качеств современного специалиста.

Особенность вузовского обучения состоит в том, чтобы развить творческий потенциал курсанта. Вся методика преподавания в вузе нацелена на активизацию этого качества, раскрытие творческих возможностей каждого обучающегося. Именно поэтому самостоятельная работа курсантов в вузе становится важной составной частью процесса обучения, вузовской дидактики.

Самостоятельная работа слушателя - это проявление его творческих способностей при усвоении материала, его пополнении и использовании в практических ситуациях.

1. Режим рабочего дня

Режим дня - это продуманный и согласованный с нормами гигиены труда порядок обучения и труда.

Физиологической нормой продолжительности обучения являются 10 - 11 часов в сутки. Чтобы избежать утомления мозга, необходимо чередовать умственную работу с иными видами деятельности. Поэтому после аудиторных занятий не рекомендуется планировать сразу самостоятельную работу. Желательно найти другие занятия (пообедать, прогуляться, сдать в библиотеку книги, послушать музыку и т.д.) для того, чтобы отдохнуть.

Потребность во сне зависит от возрастных и индивидуальных особенностей человека. Достаточным считается 7 - 8 часов сна в сутки.

Для самостоятельной работы лучше всего подходит утро, час после обеда и вечер, когда продуктивность работы бывает наиболее активной. В качестве первых для самоподготовки необходимо взять предметы средней сложности, затем - самые тяжелые, а в завершение - наиболее легкие.

2. Лекция

Лекция - один из важнейших видов учебных занятий в высшем учебном заведении, когда основные знания передаются слушателям от преподавателей в устной форме. Лекция дает систематическое представление об изучаемом курсе, в ней иллюстрируется все то ценное и новое, что есть в данной науке на сегодня, и то, что не нашло отражения в пособиях и учебниках.

Подготовка к лекции может включать:

- просмотр перед каждой лекцией содержания пройденной темы по конспекту;

- ознакомление с примерным содержанием соответствующей темы данного методического издания;

- выявление вопросов, на которые необходимо обратить внимание при слушании лекции;

- подготовку основных и вспомогательных материалов для работы на лекции (тетрадь, ручка, цветные карандаши, маркеры и др.).

Слушать лекцию необходимо внимательно, сконцентрировано, все время следить за ходом мысли преподавателя. Курсанты должны быть тактичными по отношению не только к преподавателю, но к своим товарищам. Возникшие вопросы задаются лектору с его согласия, а обсуждаются между собой после лекции.

Конспектирование содержания лекции существенно облегчает понимание и запоминание материала. Осуществлять запись лекции не так просто. Важно научиться выбирать и записывать главные научные положения и факты, выводы и обобщения. Наиболее целесообразным является тезисный характер конспекта, в котором отражаются только основные положения и ряд подкрепляющих их аргументов. Для ускорения записи необходимо широко применять сокращения слов, условные знаки, символы. Полезно придумать индивидуальную систему сокращений, записать и запомнить принятые обозначения, символы и пополнять их по мере появления новых терминов и понятий.

Рекомендации по оформлению конспекта:

- конспект каждой новой лекции начинайте с новой страницы, запишите дату занятия, название темы, цель и план лекции;

- оставляйте на страницах тетради широкие поля, на которых во время самостоятельной работы можно записывать свои замечания, дополнения, цитаты, короткие выписки из учебников и другой литературы;

- осуществляйте записи содержательно, разборчиво, грамотно, выделяйте разделы их составные части, темы;

- пользуйтесь цветными красителями, фломастерами, маркерами для выделения названий тем лекций, вопросов плана, заголовков, основных положений.

3. Семинары

На семинарских занятиях обучающиеся отвечают, демонстрируя свои знания по рассматриваемой теме. Выступления могут быть разными по форме: чтение реферата, доклад по основным вопросам, дополнение, поправка, обобщение. Тема семинара является общей для всей группы. Каждый обучающийся готовится всем рассматриваемым на семинаре вопросам. Выступления и доклады обсуждаются. В итоге может возникнуть дискуссия, что способствует развитию у обучающихся обучаемых навыков последовательно излагать свои мысли. Во время семинара выявляются непонятные и недостаточно усвоенные вопросы, которые обсуждаются. Преподаватель управляет семинаром, при необходимости дополняет и поправляет ответы курсантов.

Основой для подготовки обучающихся к семинарским занятиям является

разработанный кафедрой план занятий. В нем отмечаются названия семинарских занятий с указанием количества выделенных на их изучение часов, перечисляются изучаемые вопросы и дополнительные источники литературы.

К обучающимся на семинарских занятиях предъявляются следующие требования:

Обязательно приходить на занятия подготовленными;

Если в процессе подготовки к семинару появляются трудности, обращаться за консультацией к преподавателю;

Быть активными на занятии, высказывать свои мысли, дополнять и уточнять ответы товарищей, задавать им вопросы;

После занятий внести необходимые изменения в конспекты, список литературы с учетом выступлений на семинарских занятиях.

4. Практические занятия

На практических занятиях курсанты показывают свои знания по рассматриваемой теме, отрабатывают умения и навыки. Во время занятия рассматриваются непонятные и недостаточно усвоенные вопросы, которые обсуждаются.

Основой для подготовки *обучающихся* к практическим занятиям является разработанный кафедрой план занятий. В нем предлагаются названия всех практических занятий с указанием выделенных на них количества часов, перечисляются рассматриваемые вопросы, основная и дополнительная литература.

Подготовка к практическим занятиям включает ознакомление с темой занятия, изучение содержания плана, определение объема и плана работы. При подготовке к практическому занятию используются конспект лекции и учебники.

На практических занятиях необходимо понятно и лаконично излагать мысли, следить за чистотой речи, выступая с дополнениями, не повторять уже сказанное товарищами.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие, содержание категории «информация» и ее виды.
2. Соотношение категорий «информационные процессы» и «информационные технологии» и средств их обеспечения.
5. Основные свойства информации: конфиденциальность, доступность, целостность.
6. Система правовых источников информационных отношений в Республике Беларусь.
7. Формы представления информации и способы их взаимодействия.
8. Информационные пространства и информационные общества, их виды и уровни.
9. Становление, формирование и развитие информационного права.
10. Понятие, предмет и методы информационного права.
11. Соотношение информационного права с правовой информатикой и иными отраслями научного знания.
12. Понятие, виды и содержание информационных общественных отношений.
13. Принципы информационного права.
14. Система объектов и субъектов информационного права.
15. Права субъектов по управлению информационной сферой.
16. Понятие и виды источников информационного права.
17. Информационные правоотношения: виды; основания возникновения, изменения и прекращения; их структура.
18. Основания юридической ответственности в информационной сфере.
19. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.
20. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.
21. Дисциплинарная ответственность и гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
22. Понятие и виды документированной информации.
23. Понятие и виды документов, их реквизитов.
24. Электронный документ как объект правоотношений.
25. Правовые проблемы применения электронной цифровой подписи.
26. Правовое регулирование и юридические риски отношений в области электронного документооборота.
27. Понятие и перечни сведений, составляющих государственные и служебные секреты.
28. Государственное управление в области государственной и служебной тайны.
29. Ответственность за нарушение законодательства о государственной и служебной тайне.
30. Понятие и круг сведений, относимых к коммерческой тайне.
31. Особенности управления в области коммерческой тайны.
32. Понятие и виды сведений, составляющих информацию о частной жизни и

персональных данных.

33. Особенности создания, обработки, оформления, накопления, хранения, использования, охраны информации о частной жизни и персональных данных.
34. Ответственность за нарушение законодательства об информации о частной жизни и персональных данных.
35. Понятие, содержание и структура информационной безопасности.
36. Угрозы безопасности в информационной сфере.
37. Государственная политика в области информационной безопасности.
38. Правовые аспекты деятельности по обеспечению информационной безопасности.